

TEL. CELL. [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

pec: [REDACTED]

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE **Ing. PASQUALE SALVATORE MORISCO**

DATI PERSONALI

Pasquale Salvatore Morisco, nato a [REDACTED] il [REDACTED] residente a [REDACTED]
[REDACTED] (PZ) in via [REDACTED] n° [REDACTED]
C.F.: [REDACTED]

TITOLI DI STUDIO

21/03/2000 Università degli studi di Basilicata Potenza

- Laurea in Ingegneria Civile indirizzo Geotecnico.
- Tesi: "Comportamento carichi-cedimenti dei pali di fondazione in argilla".
- Votazione 100/110.

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "M. Capitolo" Tursi (Mt)

- Diploma di Geometra.
- Votazione 60/60.

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI

20/10/2000 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera

- Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Matera al numero 729.

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza della lingua francese.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei programmi:

- Word.
- Excel.
- Power point.
- Autocad.
- Primus 3000.
- Internet.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Partecipazione al Corso di aggiornamento, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera, sulla "*Direttiva cantieri temporanei e mobili – D.L.vo N. 528/99 (494/bis) Art. n.10*" e sul "*responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi – D.L.vo n. 626/94 Art. n. 8*", con durata complessiva di 120 ore.
- "CERTIFICATO DI SVILUPPO PROFESSIONALE" per aver partecipato al convegno: "ANALISI DEL D. LGS. 626/94 – Figure Professionali e Certificazione A.I.A.S." – tenutosi a Matera il 23 marzo 2001.
- Partecipazione al "*Corso sulla Normativa Sismica O.P.C.M. 3274*" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Matera della durata di 60 ore.
- Partecipazione al "*Corso sulla Nuova Normativa Sismica*" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Matera della durata di 60 ore.
- Attestato di frequenza al corso di formazione "Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione" – art. 34 del D. Lgs. 81/2008, tenutosi presso la SIFORIM Srl nel mese di Maggio 2009.
- Attestato di frequenza al corso di aggiornamento "IL CODICE DEGLI APPALTI" – tenutosi presso la Regione Basilicata in data 05/02/2009.
- Frequenza a vari corsi di aggiornamento "IL CODICE DEGLI APPALTI" – tenutosi presso la Regione Basilicata.
- Corsi di aggiornamento annuali con attribuzioni di crediti formativi professionali (CFP) obbligatori per l'esercizio della professione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 09/01/2023 ad oggi

Dipendente Dirigente Area V dell'Amministrazione Provinciale di Matera

Dal 24/12/2007 al 08/01/2023

Dipendente categoria "D1" del Comune di Tursi

Dal 24/12/2007 al 08/01/2023

Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Tursi (MT), con attribuzione di funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000

- L'Area Tecnica comprende i seguenti servizi:
 - a) Lavori Pubblici: il servizio cura la progettazione e direzione tanto dei lavori interni quanto di quelli affidati all'esterno; relativamente agli espropri ne cura la gestione sia tecnica che amministrativa; redazione e pubblicazione programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche; comunicazione all'Osservatorio regionale ed all'AVCP delle opere pubbliche in esecuzione

presso l'Ente.

- b) Urbanistica ed edilizia privata: il servizio per la parte urbanistica cura la predisposizione delle varianti al piano regolatore; l'istruttoria e l'approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata, dei pareri in ordine alle istanze di concessione edilizia e del rilascio dei certificati di rito; la predisposizione dei progetti di riqualificazione urbana. Per la parte relativa all'edilizia privata il servizio sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi di edilizia privata (rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, attività legate all'agibilità e alla repressione dell'abusivismo, istruttoria e assistenza nella commissione competente)
- c) Gestione del territorio: il servizio si occupa dei lavori pubblici e delle attività collegate (rilievi, progettazioni, collaudi, ecc.); deve garantire la tutela e il recupero ambientale in particolare attraverso la sistemazione dei terreni soggetti ad eventi franosi o di erosione, il recupero di opere dimesse (es. discariche abusive o abbandonate), la cura e la valorizzazione delle aree verdi e delle aree naturali di competenza comunale.
- d) Protezione civile: il servizio provvede alla formulazione del piano di protezione civile diffondendolo tra la popolazione; deve inoltre garantire il pronto intervento in caso di calamità mettendo a disposizione delle autorità competenti le risorse disponibili; intrattiene rapporti con tutte le autorità competenti in materia.
- e) Gare e contratti: il servizio cura tutte le attività di organizzazione tecnica (e amministrativa) delle gare, degli appalti e dei contratti; in particolare cura le aste, le licitazioni private e gli appalti in genere; inoltre si occupa dei depositi cauzionali ed i relativi vincoli, degli atti tecnici inerenti le pratiche e cura i rapporti con le istituzioni, gli enti locali, le imprese ecc.
- f) Patrimonio: il servizio cura la gestione dei beni immobili, demaniali e patrimoniali; le stime ed i compiti relativi agli affitti sia attivi che passivi. In particolare cura la compilazione e l'aggiornamento degli inventari sia ai fini economici che tecnici; le procedure di alienazione e/o di acquisizione degli immobili; la gestione delle manutenzioni. Non è presente un inventario degli immobili
- g) Attività manutentive: il servizio provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'ente (immobili, strade, rete fognaria e idrica in loc. Panevino etc.).
- h) Gestione del cimitero, comprese le concessioni: il servizio si occupa della progettazione, realizzazione e vendita dei loculi, non essendo più disponibili terreni da dare in concessione.
- i) Autoparco: è necessario predisporre il servizio per poter assicurare la corretta gestione dell'autoparco comunale, e verificarne lo stato di manutenzione per organizzarne l'utilizzo, ad esclusione degli scuolabus.
- j) Sicurezza sul lavoro: adempimenti sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), Datore di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi negli ambienti di lavoro.

Dal 14/07/2015 al 30/06/2016 e dal 01/05/2020 al 31/12/2023

**Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montalbano Jonico (MT),
con attribuzione di funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs.
267/2000**

- L'Area Tecnica comprende i seguenti servizi:

- k) Lavori Pubblici: il servizio cura la progettazione e direzione tanto dei lavori interni quanto di quelli affidati all'esterno; relativamente agli espropri ne cura la gestione sia tecnica che amministrativa; redazione e pubblicazione programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche; comunicazione all'Osservatorio regionale ed all'AVCP delle opere pubbliche in esecuzione presso l'Ente.
- l) Urbanistica ed edilizia privata: il servizio per la parte urbanistica cura la predisposizione delle varianti al piano regolatore; l'istruttoria e l'approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata, dei pareri in ordine alle istanze di concessione edilizia e del rilascio dei certificati di rito; la predisposizione dei progetti di riqualificazione urbana. Per la parte relativa all'edilizia privata il servizio sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi di edilizia privata (rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, attività legate all'agibilità e alla repressione dell'abusivismo, istruttoria e assistenza nella commissione competente)
- m) Gestione del territorio: il servizio si occupa dei lavori pubblici e delle attività collegate (rilievi, progettazioni, collaudi, ecc.); deve garantire la tutela e il recupero ambientale in particolare attraverso la sistemazione dei terreni soggetti ad eventi franosi o di erosione, il recupero di opere dimesse (es. discariche abusive o abbandonate), la cura e la valorizzazione delle aree verdi e delle aree naturali di competenza comunale.
- n) Protezione civile: il servizio provvede alla formulazione del piano di protezione civile diffondendolo tra la popolazione; deve inoltre garantire il pronto intervento in caso di calamità mettendo a disposizione delle autorità competenti le risorse disponibili; intrattiene rapporti con tutte le autorità competenti in materia.
- o) Gare e contratti: il servizio cura tutte le attività di organizzazione tecnica (e amministrativa) delle gare, degli appalti e dei contratti; in particolare cura le aste, le licitazioni private e gli appalti in genere; inoltre si occupa dei depositi cauzionali ed i relativi vincoli, degli atti tecnici inerenti le pratiche e cura i rapporti con le istituzioni, gli enti locali, le imprese ecc.
- p) Patrimonio: il servizio cura la gestione dei beni immobili, demaniali e patrimoniali; le stime ed i compiti relativi agli affitti sia attivi che passivi. In particolare cura la compilazione e l'aggiornamento degli inventari sia ai fini economici che tecnici; le procedure di alienazione e/o di acquisizione degli immobili; la gestione delle manutenzioni. Non è presente un inventario degli immobili
- q) Attività manutentive: il servizio provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'ente (immobili, strade, rete fognaria e idrica in loc. Panevino etc.).
- r) Gestione del cimitero, comprese le concessioni: il servizio si occupa della progettazione, realizzazione e vendita dei loculi, non essendo più disponibili terreni da dare in concessione.
- s) Autoparco: è necessario predisporre il servizio per poter assicurare la corretta gestione dell'autoparco comunale, e verificarne lo stato di manutenzione per organizzarne l'utilizzo, ad esclusione degli scuolabus.
- t) Sicurezza sul lavoro: adempimenti sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), Datore di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione



dai rischi negli ambienti di lavoro.

u) Gestione Servizio di raccolta Rifiuti Solidi Urbani.

Dal 09/07/2014 al 08/01/2023

Responsabile Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Tursi, Aliano, Colobraro, Montalbano Jonico, Garaguso, Rotondella ed Accettura - Art. 37 D.Lgs. 50/2016.

▪ Gestione procedure di gara fino alla fase di proposta di aggiudicazione per i Comuni appartenenti alla Centrale di Committenza per servizi e forniture di importo superiore ad € 40.000,00 e lavori di importo superiore ad € 150.000,00 e componente di varie commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Dal 24/10/2013 al 08/01/2023

Responsabile del Procedimento per il trasferimento a titolo gratuito dal Demanio al Comune di Tursi, ai sensi dell'art. 56-bis del D.L. 21 giugno 2013 n. 69, convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 9 agosto 2013, n. 98

▪ Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 24/10/2013; attività svolta: predisposizione atti necessari per la conclusione della procedura di acquisizione.

Dal 10/07/2013 al 08/01/2023

Responsabile del Procedimento per l'attuazione della gestione partecipata ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Realizzazione di un sistema di gestione del patrimonio culturale di proprietà comunale

▪ Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 10/07/2013; attività svolta: predisposizione atti necessari per la gestione pubblico-privata del patrimonio culturale comunale.

Dal 29/05/2012 al 08/01/2023

Responsabile del Procedimento per l'attuazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di proprietà pubblica

▪ Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29/05/2012, attività svolta: attuazione delle procedure con bandi pubblici e procedure negoziate.

Dal 12/03/2012 al 08/01/2023

Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia

▪ Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2012 (attività svolta: procedure previste nel D.P.R. 380/2001).

Dal 30/06/2010 al 08/01/2023

Presidente della Commissione Comunale per la tutela del paesaggio L.R. n. 50/1993, dell'art. 38 della L.R. n. 7/1999 e D.lgs. 42/2004

▪ Delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 30/06/2010.

Dal 27/05/2009 al 08/01/2013

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

- Comunicazione del 27.05.2009 (attività svolta: attuazione D. Lgs. 81/2008).

Dal 03/04/2009 al 08/01/2023

Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

- Delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 04 del 03/04/2009 (attività svolta: attuazione D. Lgs. 81/2008);
- Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 10/07/2012 (attività svolta: attuazione D. Lgs. 81/2008).

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi della Legge 675/96.

Marconia di Pisticci I [REDACTED]

Ing. Pasquale Salvatore MORISCO

