



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

OGGETTO: Procedura negoziata con invito ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'aggiudicazione del *Servizio di sorveglianza sanitaria e nomina del medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.*

CIG: BAAEC6199F – Gara: G01140

1. Stazione Appaltante

Denominazione	Provincia di Matera
Indirizzo	Via Ridola n.60, 75100 - Matera
Telefono	0835/306237
PEC	appalti@provinciamt.it
Profilo del committente	https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti
Codice Fiscale	80000970774
Codice IPA	p_mt

2. Premessa

La Stazione Appaltante con Determinazione a contrarre n. 282 del 26.02.2026 del Servizio 9 ha avviato un'indagine esplorativa preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e la platea di operatori economici interessati all'acquisizione, per tutte le Aree di articolazione dell'Ente, del **Servizio di sorveglianza sanitaria e nomina del medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**, al fine di procedere successivamente all'aggiudicazione del Servizio stesso, per la durata di 36 mesi (tre anni), mediante procedura negoziata con invito, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023, e individuazione dell'operatore economico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nell'esercizio dei poteri datoriali ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e in ottemperanza all'obbligo di sicurezza, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Tecnica della Provincia di Matera, Ing. Pasquale Salvatore MORISCO, giusto Decreto Presidenziale n. 10 del 07.10.2024.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) in uso all'Ente, accessibile all'indirizzo <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti>.

Luogo di esecuzione: i locali idonei allo svolgimento delle attività di Sorveglianza Sanitaria dovranno essere collocati nel territorio del Comune di Matera e saranno messi a disposizione da parte dell'operatore economico affidatario senza che ciò comporti oneri ulteriori a carico dell'Amministrazione stessa.

Codice NUTS: ITF52. **CPV:** 71317200-5.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso la voce "Help Desk operatore economico".

Il servizio di Help desk è reso dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 15:00 alle 17:30.



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

Nota: *"Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82."*

3. Chiarimenti e comunicazioni

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella [Guida per la registrazione al Portale](#), individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. Documentazione di gara

La documentazione, visibile in Area personale per l'operatore economico invitato, è resa disponibile alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 35 del Codice, al permalink <https://www.suaprovinciamatera.it/N/ G01140>.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Domanda di partecipazione;
- 3) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) *(compilato secondo le modalità specificate nella "Guida alla compilazione del dgue elettronico italiano "edgue-it" conforme alle specifiche tecniche agid")*;
- 4) Guida alla compilazione del DGUE elettronico;
- 5) Patto di integrità;
- 6) Protocollo di Intesa per la legalità sottoscritto con la Prefettura – U.T.G. di Matera;
- 7) Schema offerta economica



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

5. Oggetto del Servizio

La presente procedura ha ad oggetto l'aggiudicazione del ***Servizio di sorveglianza sanitaria e nomina del medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..***

In particolare, il Servizio di che trattasi consta delle seguenti prestazioni professionali, indicate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, che l'operatore economico dovrà garantire di svolgere in vigenza del contratto e nel rispetto degli obblighi normativi:

- redazione/revisione del Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS) e aggiornamento per tutta la durata del contratto;
- esecuzione di visite mediche di cui all'art. 41 comma 2 e 2-bis del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- esecuzione di visite specialistiche, esami specialistici ed esami di laboratorio;
- tutte le altre attività relative agli obblighi di cui agli artt. 25 e 41 del D.lgs 81/08 e s.m.i..

Inoltre, il Medico Competente avrà l'obbligo di:

- aggiornare i protocolli sanitari per singolo lavoratore a rischio, in relazione sia alla categoria di rischio specifica che alla mansione specifica;
- compilare e aggiornare, sotto la propria responsabilità, la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, nel rispetto del segreto professionale e delle modalità di custodia stabilite dalla vigente normativa;
- verificare l'implementazione dei provvedimenti relativi al pronto soccorso e all'assistenza medica di emergenza;
- aggiornare il programma degli accertamenti periodici con predisposizione dei calendari da allegare alle lettere di convocazione;
- gestire gli esiti degli accertamenti (comunicazione e informazione collettiva ed individuale). In particolare il Medico Competente dovrà:
 - all'esito delle visite mediche, esprimere per iscritto uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:
 - idoneità;
 - idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
 - inidoneità temporanea (precisando i limiti temporali di validità);
 - inidoneità permanente;
 - consegnare copia del giudizio al Datore di Lavoro e al lavoratore;
 - fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - informare ogni lavoratore interessato in merito ai risultati della sorveglianza sanitaria rilasciando, a richiesta dello stesso, copia della documentazione sanitaria;
 - comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i risultati anonimi collettivi della Sorveglianza Sanitaria effettuata, fornendo indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- collaborare con il Datore di Lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;

- collaborare all'attuazione e alla valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- consegnare al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni riguardo la conservazione della medesima;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che si stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Datore di Lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Sarà cura del Medico Competente gestire gli scadenziari e la programmazione delle visite mediche, oltre che gli esiti delle visite stesse necessarie all'attuazione del piano sanitario.

6. Modalità di svolgimento delle prestazioni

L'operatore economico affidatario del servizio dovrà svolgere le prestazioni nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/08 s.m.i. e secondo le istruzioni che verranno impartite dall'Amministrazione.

Il Medico Competente dovrà essere presente presso la/le sede/i dell'Amministrazione nelle giornate e negli orari che saranno indicati dal Datore di Lavoro per lo svolgimento delle attività che richiedono ivi la presenza. Ove possibile, la giornata effettiva sarà concordata con il Medico Competente, in mancanza di accordo prevarranno comunque le indicazioni dell'Amministrazione.

Le attività del Medico Competente dovranno essere programmate e gestite con modalità che favoriscano il più possibile la semplificazione nell'organizzazione e nello svolgimento delle visite, in modo da rendere efficace l'attività di prevenzione sanitaria, riducendo al minimo il disagio e l'interferenza con la normale attività lavorativa del personale.

Il Datore di Lavoro comunicherà al Medico Competente i nominativi dei lavoratori da sottoporre a visita medica periodica, preventiva, su richiesta del lavoratore, alla ripresa del lavoro di cui all'art. 41, comma 2, lettera e-ter), in occasione del cambio mansione e di cessazione del rapporto di lavoro, alla visita medica preventiva in fase pre-assuntiva di cui all'art. 41, comma 2, lett. a), d), e) ed e bis) del D.lgs. 81/2008, nonché i nominativi delle lavoratrici da sottoporre agli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2001 n. 151.

Il Medico Competente dovrà effettuare le visite e gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa in materia, previo accordo con il Datore di Lavoro, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- provvedere, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta del Datore di Lavoro, a fissare il calendario degli accertamenti dandone comunicazione al Datore di Lavoro che potrà proporre modifiche e comunicare al Medico competente, per ogni giornata individuata, le generalità dei lavoratori da sottoporre a visita/accertamento;
- eseguire gli accertamenti periodici nel rispetto delle scadenze previste nel Piano di Sorveglianza Sanitaria e delle scadenze indicate nei giudizi medici di idoneità o inidoneità temporanee alla mansione specifica, garantendo un



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

adeguato numero di accessi mensili presso l'ambulatorio di visita, dandone comunicazione con congruo preavviso;

- eseguire le richieste anche verbali di visita che rivestono carattere d'urgenza entro 24 ore dalla richiesta dell'Amministrazione;
- effettuare le visite mediche richieste dal lavoratore entro i 3 giorni successivi alla richiesta o entro 24 ore, se le stesse rivestono carattere di urgenza a giudizio del Comune di Matera;
- in caso di idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni, o di inidoneità temporanea o permanente, trasmettere il giudizio di idoneità tempestivamente al Datore di Lavoro (entro 24 h dalla visita) al fine di adibire il lavoratore alla mansione consona al proprio stato di salute accertato;
- informare tempestivamente il lavoratore sugli esiti degli accertamenti svolti e sui giudizi di idoneità alla mansione specifica, nel rispetto della legge sulla tutela della privacy;
- consegnare direttamente al lavoratore copia della certificazione inerente alle risultanze della visita medica effettuata con relativo giudizio di idoneità alla mansione specifica, dando comunicazione al Datore di Lavoro dell'avvenuta consegna dei giudizi ai lavoratori;
- consegnare al Datore di Lavoro copia del giudizio relativo alla mansione specifica, entro 24 ore dalla visita medica, salvo i casi di particolare complessità che dovrà segnalare con comunicazione scritta al Datore di Lavoro;
- segnalare con comunicazione il giorno stesso al Datore di Lavoro i nomi dei dipendenti che, se pur convocati, non si sono presentati alle visite mediche o agli accertamenti dovuti;
- essere reperibile per problematiche urgenti e, qualora richiesto, recarsi personalmente presso le sedi indicate dal Datore di Lavoro nell'arco di 24 ore dalla richiesta;
- adempiere a tutti gli obblighi di legge indicati nel D.lgs. 81/08 s.m.i. nonché in ogni altra disposizione normativa in materia.

Non è ammesso alcun cambiamento del Medico Competente nominato. Le attività di Medico Competente potranno essere svolte da un sostituto esclusivamente nelle ipotesi di grave impedimento del Medico derivanti da malattia o altre gravi situazioni che ne impediscano temporaneamente lo svolgimento delle funzioni. Tale sostituto è subordinato all'accettazione della sostituzione da parte del Datore di Lavoro.

Nello svolgimento delle prestazioni il Medico Competente potrà avvalersi dell'assistenza di personale specializzato; in tal caso assumerà a suo carico ogni onere e responsabilità per danni a cose o persone causati dal predetto personale e per danni derivati a quest'ultimo dallo svolgimento delle citate attività.

7. Durata, suddivisione in lotti e importo

L'aggiudicazione del Servizio avrà la durata complessiva di 36 mesi (tre anni). Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto.

Il presente appalto non è suddivisibile in lotti, attesa la specificità dei servizi oggetto di affidamento e la loro afferenza diretta all'ambito delle responsabilità del Datore di Lavoro. Tali circostanze determinano l'esigenza di avere un unico interlocutore contrattuale al quale affidare la gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di assicurare i massimi livelli di efficienza nella gestione e nel controllo delle attività previste nel contratto.

L'importo del Servizio, per la durata di 36 mesi (tre anni), è stimato in complessivi €. 39.000,00, inclusi oneri previdenziali ove previsti, oltre IVA come per legge, se dovuta.

L'importo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali in relazione al presente appalto, non soggetto al ribasso d'asta, è pari complessivamente ad euro zero, tenuto conto della natura prevalentemente



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

intellettuale dei servizi stessi.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 "qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto".

Ai sensi dell'articolo 57, comma 1, del d. lgs.n.36/2023 e sulla base delle indicazioni fornite da ANAC nella "Nota illustrativa al bando-tipo n. 1", trattandosi di appalto di servizi di natura prevalentemente intellettuale non è richiesta l'indicazione del CCNL di riferimento.

Per la stessa ragione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, comma 9 del Codice, non è obbligatoria l'indicazione nell'offerta dei costi relativi alla manodopera, nonché degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Ente.

Il contratto verrà stipulato parte "*a corpo*" e parte "*a misura*".

È contabilizzato "*a corpo*" il canone annuo per la prestazione di Gestione del Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS): la determinazione del relativo valore economico è stabilito in misura fissa e invariabile per l'importo di €. 2.000,00/annui.

È contabilizzata "*a misura*" l'esecuzione delle visite mediche, degli esami specialistici e degli esami di laboratorio previsti dall'attuale Piano di Sorveglianza Sanitaria PSS dell'Ente in base alle specifiche mansioni di ciascun dipendente: la determinazione del relativo valore economico sarà determinato di volta in volta e liquidato in ragione delle prestazioni effettivamente svolte e rendicontate dal Medico Competente potendo le stesse variare in aumento o in diminuzione sulla base delle effettive necessità di sorveglianza sanitaria che dovessero emergere durante lo svolgimento delle attività ordinarie o straordinarie dello stesso Medico Competente. Eventuali variazioni in aumento dovranno essere adeguatamente giustificate sulla scorta di valutazioni di natura sanitaria o di nuove disposizioni normative c/o emergenziali.

La contabilizzazione terrà conto del numero totale dei lavoratori dipendenti, pari a 103.

In maniera esemplificativa e non esaustiva, saranno previste le seguenti prestazioni specialistiche:

- visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria (VM01)
- visita medica per verifica sostanze alcoliche e/o psicotrope con giudizio di idoneità e cartella sanitaria (VM02)
- visita ergoftalmologica (ergovision) (ES01)
- ECG (ES03)
- prove di funzionalità respiratorie (spirometria) (ES04)
- audiometria con esame otoscopico (ES05)
- glicemia (EL01)
- creatininemia (EL02)
- azotemia (EL03)
- emocromo completo (EL04)
- ezimi epatici SGPT (EL06)
- ezimi epatici SGOT (EL07)
- gamma GT (EL08)
- protidemia totale ed elettroforesi delle siero proteine (EL36)
- test tossicologico-analitico di primo livello in laboratorio: campione A (EL51)
- ricerca di etanolo (EL61)

L'importo del Servizio è comprensivo di tutte le attività previste dalla normativa e connesse al Servizio affidato anche se non dettagliate nei paragrafi precedenti, nonché di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali.



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

Saranno a carico dell'operatore economico affidatario tutte le spese inerenti agli spostamenti per le attività in oggetto, sino alla completa ed esaustiva conclusione della prestazione.

8. Requisiti di partecipazione e soggetti ammessi

Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici, in forma singola o associata, come definiti dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, che alla data della presente richiesta risultano in possesso dei requisiti per l'esecuzione del Servizio in oggetto.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

In particolare, gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

- Requisito di idoneità professionale consistente in:
 - iscrizione all'Ordine dei Medici;
 - requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tali requisiti potranno essere comprovati attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo o mediante autodichiarazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica quanto previsto dal Codice.

- Requisito di capacità tecniche e professionali: gli operatori economici devono possedere l'esperienza necessaria per eseguire il Servizio in oggetto con un adeguato standard di qualità. In particolare, dovranno in dimostrare di aver svolto:
 - attività analoghe a quelle oggetto del Servizio in parola, effettuate per almeno 5 anni, anche non consecutivi, per soggetti pubblici

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati/attestazioni di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

9. Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo la disciplina prevista dall'art.119 del Codice.

10. Garanzia per la partecipazione alla procedura

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo Codice.



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

11. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. Modalità e termine di presentazione dell'offerta e relativa documentazione

Le offerte e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale di e-Procurement della Stazione Appaltante **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/06/2026.**

In particolare, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione Guida alla [presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla apposizione della marca temporale da parte del sistema di e-procurement.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (domanda di partecipazione e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 101 del Decreto Legislativo n. 36/2023 (e s.m.i.).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, co. 4, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 70, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., fermo restando quanto previsto all'art. 101 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sono considerate inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nella presente lettera di invito;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito nella presente lettera di invito.

L'Offerta è composta obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica**

13. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire sulla Piattaforma la seguente **“Documentazione Amministrativa”**:

- 1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2. Documento di gara unico europeo in xml (D.G.U.E.);
- 3. Patto di integrità;
- 4. Protocollo di Intesa per la legalità sottoscritto con la Prefettura – U.T.G. di Matera;
- 5. Documentazione per i soggetti associati (eventuale);

14. Modello di documento di gara unico europeo (DGUE)

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo presente nella busta amministrativa.

Il DGUE dovrà essere compilato attraverso l'applicazione cloud M-DGUE, che permette la compilazione del file XML Response conforme alle specifiche eDGUE IT definite da AgID.

Una volta scaricato il file DGUE XML sul proprio PC/dispositivo, questo potrà essere gestito come gli altri documenti di gara, quindi firmato digitalmente e allegato alla documentazione di gara.

Il file XML Response dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale valida dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura (per i concorrenti non residenti in Italia: documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza). Ulteriori indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il DGUE sono indicate nella Guida allegata.

In caso di partecipazione in RTI dovrà essere prodotto un file XML Response per ogni componente del raggruppamento; dovrà essere prodotto un XML Response anche per eventuali soggetti ausiliari; in caso di consorzi, dovrà essere prodotto un XML Response dal consorzio e dalle consorziate designate per l'esecuzione di lavori.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

E' obbligatorio caricare sulla piattaforma il file in formato xml firmato digitalmente apribile dall'applicativo M-DGUE.

15. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) Domanda di partecipazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

- b) (*per ciascuna impresa*): il DGUE e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
- b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

16 Offerta Tecnica

L'operatore economico inserisce nella PAD la documentazione relativa all'offerta tecnica costituita da:

- relazione tecnico-descrittiva del Servizio offerto;
- *Curriculum Vitae* del nominativo proposto per l'incarico di Medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

A pena di inammissibilità dell'offerta, la relazione, composta da un numero massimo di 10 pagine formato A4 (escluso eventuali copertine, indici e allegati), deve essere sottoscritta digitalmente e deve contenere una proposta tecnico-organizzativa articolata con riferimento ai vari criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

17 Offerta economica

L'operatore economico inserisce nella PAD l'offerta economica secondo lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante che, sottoscritta digitalmente e a pena di esclusione, **deve indicare il ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base di gara stimato**, con un massimo di tre cifre decimali.

Il prezzo derivante dal ribasso offerto in gara si intende comprensivo degli oneri previdenziali ove previsti, oltre IVA come per legge, se dovuta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, comma 9 del d.lgs. n.36/2023 non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di prestazioni a carattere prevalentemente intellettuale.

Sono inammissibili e saranno, pertanto, escluse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riferimento solo ad alcune parti dell'appalto.



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate.

18. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite, con l'attribuzione fino ad un massimo di 100 punti così suddivisi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	DESCRIZIONE PARAMETRO	
CRITERIO 1	Modello Organizzativo	Punteggio massimo
	L'Offerente dovrà descrivere la struttura organizzativa che renderà disponibile per la gestione complessiva del servizio. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: • Il livello di coordinamento con l'Ente e le possibilità di accesso alle informazioni e alle attività oggetto del Servizio anche attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi. <i>Saranno valutate: l'adeguatezza, la coerenza delle modalità di gestione del contratto e l'efficacia delle misure proposte per assicurare flessibilità ed adattabilità in relazione alle esigenze, nonché proposte migliorative.</i>	35
CRITERIO 2	Metodologia Tecnico – Operativa	
	L'Offerente dovrà descrivere gli strumenti, le modalità e le procedure con cui intende erogare le attività di conduzione del Servizio, con riferimento alle prestazioni relative a: • valutazione dei rischi (DVR); • gestione del PSS (Piano di Sorveglianza Sanitaria), anche con riferimento alla programmazione delle visite mediche e all'elaborazione e gestione degli esiti delle stesse; • modalità di cooperazione e interazione del Medico Competente con l'RSPP, il Datore di Lavoro nonché con le altre figure coinvolte, al fine di implementare un modello che garantisca maggior efficacia e tutela della sicurezza sul luogo di lavoro.	30



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

	<i>Saranno valutate: l'adeguatezza, l'organicità, l'efficacia e la completezza delle proposte formulate.</i>	
CRITERIO 3	Valutazione Curricul Vitae	
	<i>Sulla base del Curriculum Vitae sarà valutata l'esperienza professionale pregressa per il ruolo di Medico Competente, con particolare riferimento agli incarichi ricoperti presso Enti Pubblici e/o privati.</i>	15
	TOTALE	80

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50/80.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

I coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della commissione giudicatrice: a ciascun singolo criterio qualitativo che compone il criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente griglia:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evoluta
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

$$X = 0,80$$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.4 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo - compensatore mediante la seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione].

19. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *Curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito <https://www.suaprovinciamatera.it/> nella pagina dedicata alla presente procedura.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. Svolgimento delle operazioni di gara

La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi sarà comunicata tramite Portale, attraverso il profilo del committente al link <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti/>.

Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Si precisa, a tal riguardo, che la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione su piattaforma informatica messa a disposizione dei concorrenti, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica. Siffatta



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

modalità di espletamento della procedura di gara è stata ritenuta da consolidata giurisprudenza idonea a garantire la trasparenza, anche in assenza di seduta pubblica.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. Verifica documentazione amministrativa

Il RUP con il supporto del servizio SUA procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 9, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD.

La commissione giudicatrice con il supporto del Servizio SUA procede all'apertura delle offerte presentate dai concorrenti.

La commissione giudicatrice procede, di seguito, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice con il supporto del Servizio SUA procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD.



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. Verifica di anomalia delle offerte

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante anche con modalità elettronica. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

26. Cause di esclusione

I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Sono esclusi gli offerenti che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.

Sono inammissibili e saranno, pertanto, escluse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara soggetto a ribasso, plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riferimento solo ad alcune parti dell'appalto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

L'operatore economico è, altresì, esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il mancato rispetto del Patto di integrità, allegato alla documentazione di gara, costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

27. Altre informazioni

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa. Ai sensi dell'art. 108, co. 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".

Ai sensi dell'art. 55, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si comunica che il contratto verrà firmato entro 30 giorni dalla aggiudicazione.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (e s.m.i.).

Si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 del medesimo articolo, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, co. 4-ter, del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile. La stazione appaltante stabilisce che il nuovo affidamento avvenga alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

28. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



S.U.A. PROVINCIA DI MATERA

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante.

30. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione

31. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

32. Trattamento dati personali

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

Il Dirigente della SUA Provincia di Matera
Ing. Pasquale Salvatore MORISCO