



Comune di Miglionico

Provincia di Matera

AREA TECNICO MANUTENTIVA



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Via Dante n. 12 - 75010 Miglionico (MT) tel. 0835 - 559005 - Codice Fiscale 80002950774

www.comune.miglionico.mt.it; pec: comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it; e-mail:

resp.areatecnica@comune.miglionico.mt.it

Spett.le Professionista

OGGETTO:	NEXT GENERATION EU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia". Lettera di invito alla procedura di affidamento del servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e certificato di regolare esecuzione relativo alla "Demolizione e Ricostruzione della scuola materna sita in Via Dante". CUP_ B22C22000270006; CIG_9686141869
-----------------	---

L'amministrazione comunale intende procedere con l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e certificato di regolare esecuzione relativo alla "Demolizione e Ricostruzione della scuola materna sita in Via Dante" nell'ambito del finanziamento NEXT GENERATION EU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", pertanto, ha indetto una procedura di gara mediante invito, tramite il portale telematico, di n. 3 operatori economici in possesso dei requisiti.

1. STAZIONE APPALTANTE

SUA PROVINCIA DI MATERA

Sede di riferimento: Comune di Miglionico (MT) – Via Dante n. 12 – 75010 MIGLIONICO (MT)

Tel. 0835.559005

e-mail: resp.areatecnica@comune.miglionico.mt.it

Responsabile Unico del Procedimento: **Ing. Vito BURDO**

2. LUOGO DI ESECUZIONE

Miglionico – Via Dante n. 12

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DESCRIZIONE

La prestazione riguarderà la progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e certificato di regolare esecuzione relativo alla "Demolizione e Ricostruzione della scuola materna sita in Via Dante".

4. IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI E DELL’AFFIDAMENTO

L'importo delle prestazioni da porre a base di gara è stato determinato, applicando il Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D. Lgs n. 50/2016".

L'importo del servizio tecnico in oggetto è indicativamente quantificato in complessivi **€ 70.191,59 (diconsi Euro settantamila centonovantuno/59)** (compreso spese e oneri accessori al 25,00% ed al netto di contributi previdenziali C.N.P.A.I.A. e I.V.A. di legge), calcolato in ottemperanza al Decreto Ministero di Giustizia del 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Il corrispettivo dell'incarico dovrà essere stimato a corpo.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del citato D. Lgs, nell'offerta non occorre indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro poiché trattasi di procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), nel rispetto del costo orario di cui all'art. 6 del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016.

Ai sensi dell' art. 51 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si precisa che l' appalto non è diviso in lotti in quanto trattasi di prestazioni che non possono essere convenientemente divise da un punto di vista organizzativo e tecnico.

Qualora codesto operatore fosse interessato alla partecipazione alla gara dovrà presentare la propria migliore offerta attenendosi a quanto di seguito riportato.

La procedura di gara di cui alla presente lettera di invito si svolge ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo sull' importo posto a base di gara ai sensi dell' art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'appalto è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso da determinarsi mediante ribasso percentuale unico e incondizionato da applicarsi sull' importo posto a base di gara.

La stazione appaltante potrà procedere all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta fatta salva la verifica di convenienza e idoneità di cui all' art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in relazione all' oggetto del contratto.

5. TERMINE DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:

Le prestazioni saranno svolte nel corso del quinquennio decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero secondo quanto indicato nel contratto stesso.

Ai sensi dell' art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell' appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell' art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero di recesso del contratto ai sensi dell' art. 88, comma 4-ter del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all' originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l' affidamento dell' esecuzione o del completamento delle prestazioni. Si procede all' interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l' affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall' originario aggiudicatario in sede di offerta.

6. CONDIZIONI DI SUBAPPALTO:

Ai sensi dell' art. 31 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il subappalto è vietato.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell' offerta, i seguenti requisiti

A) Requisiti di idoneità professionale:

Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all' art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Inoltre devono possedere:

- 1) Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, iscrizione nell'Albo dell'ordine professionale per i professionisti che partecipano alla gara;
- 2) Se trattasi di società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili, iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per le attività oggetto della presente gara;
- 3) Se trattasi di società cooperativa, certificato di iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello Sviluppo Economico, o equipollente se trattasi di un concorrente appartenente ad altro Stato membro non residente in Italia;
- 4) Le società di professionisti devono possedere i requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2.12.2016 n. 263;
- 5) Le società di ingegneria devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 2.12.2016 n. 263;
- 6) I raggruppamenti temporanei di professionisti devono possedere i requisiti di cui all'art. 4 del D.M. 2.12.2016 n. 263;
- 7) I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE devono possedere i requisiti di cui all'art. 5 del D.M. 2.12.2016 n. 263;
- 8) Essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa contro i rischi professionali per un importo minimo pari a quello dell'appalto.

La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'operatore che avrà offerto il ribasso maggiore sul prezzo posto a base di gara, previa verifica dei requisiti richiesti.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Le offerte telematiche devono essere inviate alla CUC tramite il Portale di e-procurement entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **06.03.2023** indicando l'importo offerto inferiore a quello posto a base di gara pari ad **€ 70.191,59 (diconsi Euro settantamila centonovantuno/59)**

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- accedere al Portale della SUA - <https://www.suaprovinciamatera.it/Appalti>;
- individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'amministrazione.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement della SUA.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica".

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma <https://www.suaprovinciamatera.it/Appalti>.

Con riferimento al singolo concorrente, pena l'esclusione dalla gara, tali buste devono contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione deve essere contenuta nella "Busta amministrativa" prevista dalla piattaforma telematica.

A) ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi), utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera di invito (Allegato A), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alla quale andrà allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

B) MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato alla presente: Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi):

- dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; ■ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa - a pena di esclusione - la relativa procura.

Si precisa che dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione, nonché le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P., 6.1 1.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P., n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m) del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi). L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 (e smi);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 50/2016 (e le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Motivi di esclusione legati a condanne penali:

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linee guida MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs n. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui sopra e la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), dal legale rappresentante dell'operatore, corredata dal documento di identità del dichiarante;

Per le A.T.P. non costituiti, inoltre:

ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

- a) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun singolo operatore;
- b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- c) il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente (Mod. 2) e tutta la documentazione richiesta per l'operatore singolo (ad esclusione della garanzia da presentarsi congiuntamente).

Per le A. T.P. già costituiti, inoltre:

La documentazione richiesta per l'operatore singolo;

ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.P. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascun operatore partecipante all'A.T.P.:

- a) a) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- c) l'attribuzione al mandatario da parte dei mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, co. 15, del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

BUSTA ECONOMICA:

L'offerta economica, in bollo da Euro 16,00 (Euro sedici), deve essere formulata compilando il modello predisposto dalla piattaforma telematica, mediante indicazione:

- a) del ribasso unico percentuale da applicare sull'importo posto a base di gara (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali).

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nell'offerta, a pena di esclusione, l'operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera e i propri costi della sicurezza.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente; nel caso di A.T.P., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascun operatore temporaneamente raggruppato; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso.

9. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti degli operatori che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

10. DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:

I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il giorno **07.03.2023** alle ore **10,00** presso la sede della stazione appaltante.

La procedura è la seguente:

Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, all'apertura della BUSTA AMMINISTRATIVA;

Verificata la documentazione, il Presidente di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dalla presente lettera.

Ciò fatto si procederà nella stessa seduta pubblica all'apertura della "Offerta economica".

Quindi la commissione procederà a stilare la graduatoria finale dei concorrenti in base ai ribassi offerti dai concorrenti.

11. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Le prestazioni sono finanziate con i fondi NEXT GENERATION EU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1.

Il pagamento sarà effettuato come da convenzione previa presentazione della fattura e regolarità contributiva.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Le buste contenenti la documentazione e le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi). Sono escluse gli operatori che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.

Sono altresì esclusi gli operatori concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito è causa di esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

L'operatore è altresì escluso nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

13. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare l'operatore dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la polizza assicurativa professionale;

Nel caso di aggiudicazione ad A.T.P. (non costituite):

- Presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, co. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione.

14. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento D.Lgs 50/2016.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

16. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Vito BURDO, Via Dante n. 12 – 75010 Miglionico (MT) – E-mail: resp.areatecnica@comune.miglionico.mt.it

Il Responsabile dell' Area Tecnica e RUP
Ing. Vito BURDO

Allegati:

- ALLEGATO A - ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)