



PROVINCIA DI MATERA

AREA III

CAPITOLATO D'ONERI

Fornitura in noleggio di 12 stampanti multifunzioni a colore laser A3 necessarie all'ente per il corretto svolgimento delle attività lavorative.

Articolo 1 - Definizioni e Generalità

Il presente Capitolato Speciale viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici.

Per "Ditta" si intende l'impresa affidataria del servizio in oggetto.

Per "Stazione appaltante" si intende la Provincia di Matera che affida all'Impresa il servizio di pulizia.

Nell'esecuzione della fornitura in noleggio di 12 stampanti multifunzioni a colore laser A3, la ditta avrà come referente il Responsabile per la Transizione Digitale dell'ente, Dott. De Capua Enrico Luigi.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto e sopralluogo

L'appalto ha per oggetto la fornitura in noleggio di 12 stampanti multifunzioni a colore laser A3 necessarie all'ente per il corretto svolgimento delle attività lavorative.

Le caratteristiche richieste per le macchine in oggetto sono le seguenti:

- Minimo 15.000 copie mensili bianco e nero
- Minimo 10.000 copie mensili a colori
- Antivirus di serie perpetuo
- Gestione accessi software e badge per riconoscimento utente
- Possibilità di invio tramite mail personale delle scansioni a seguito di riconoscimento
- Ecobox per smaltimento rifiuti
- 26 copie/minuto minimo
- Toner monocomponente
- Configurazione delle cartelle condivise utilizzabili dagli utenti per l'invio delle scansioni
- Doppio cassetto carta A3, A4
- DADF
- Stampa e copie fronte retro
- Assistenza in loco entro 1 ora dalla chiamata
- Possibilità di assistenza con controllo da remoto (E-maintenance)

Articolo 3 - Importo dell'appalto

L'importo previsto per il servizio, per la durata di complessivi 36 mesi, è stimato in €43.000 iva inclusa a cui seguirà importo definitivo finale a seguito dello svolgimento della gara con individuazione del

prezzo più basso.

Detto importo comprende il corrispettivo di tutti i servizi e prestazioni oggetto dell'appalto.

Articolo 4 - Durata dell'appalto

L'appalto ha durata di 36 mesi con inizio presunto dal 15/03/2025.

La Provincia si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio, oltre i termini contrattuali previsti, fino all'espletamento delle operazioni di eventuale gara, ferme restando le condizioni stabilite con l'affidamento.

La Provincia darà comunicazione della proroga tramite PEC inviata 15 giorni prima della scadenza del contratto.

La ditta resta vincolata al pieno rispetto delle norme e prescrizioni del presente capitolato per tutta la durata dell'appalto.

Articolo 5 - Referente della Ditta affidataria

La ditta dovrà procedere all'individuazione di un Responsabile referente per l'affidamento con compiti di coordinamento, verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica anche oltre l'orario di servizio.

Tale nominativo dovrà essere reso noto alla Provincia con comunicazione a mezzo PEC prima dell'inizio dell'appalto.

Il Referente dovrà essere una persona dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale e incaricata dall'impresa della gestione di tutti gli aspetti del servizio.

Qualora, in corso d'opera, tale soggetto venga sostituito, dovrà essere comunicato prontamente attraverso i medesimi canali di informazione.

Articolo 6 – Personale

La Ditta affidataria dovrà:

- assicurare il servizio con proprio personale specializzato che dovrà risultare regolarmente assunto secondo le vigenti normative. Ogni incombenza inerente il servizio è svolta dal personale alle dipendenze della ditta, che rimane alle sue esclusive dipendenze e non deve avere rapporti di alcuna genere con l'Amministrazione.

L'impiego di personale di servizio deve essere costantemente adeguato, come numero e come qualifica, affinché esso risulti svolto in maniera efficiente, rapida e razionale.

La ditta dovrà rispondere per i suoi dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi o fossero trascurati o assumessero un comportamento irrispettoso o usassero un linguaggio riprovevole.

L'Ente, su specifica richiesta dell'Ufficio avrà la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite sul piano comportamentale o del rendimento.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Articolo 7 - Modalità di esecuzione del servizio - Descrizione degli interventi.

La ditta s'impegna ad eseguire il servizio di assistenza e manutenzione per le macchine in oggetto senza soluzione di continuità, a regola d'arte e con la massima cura, diligenza e tempestività, destinando a tali prestazioni il numero di unità lavorative e di ore necessario ad assicurare il perfetto e puntuale adempimento delle obbligazioni assunte.

Particolari esigenze relative ad interventi fuori dagli orari di lavoro soliti dell'ente, saranno eventualmente concordate all'occorrenza.

Articolo 8 – Divieti

Ai dipendenti della ditta è fatto divieto di intervenire sulle postazioni di lavoro dell'ente senza autorizzazione.

Gli interventi da remoto, quando possibili, saranno concordati preventivamente con il referente della ditta tramite le vie brevi.

Articolo 9 - Prodotti, attrezzature e materiali impiegati

La manutenzione full-risk prevede l'inclusione dei pezzi di ricambio consumabili (tra cui toner e tamburi), ad esclusione della fornitura della carta.

Articolo 10 - Risoluzione del contratto

Dopo quattro inadempienze gravi, anche non consecutive, contestate per iscritto alla ditta, non seguite da interventi di ripristino, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Costituiscono inoltre cause di risoluzione del contratto:

- applicazione di condizioni retributive, contributive e assicurative inferiori a quelle risultanti dal CCNL nel settore di appartenenza, dagli accordi locali e dalle leggi;
- dolo o frode nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
- gravi violazioni sulle norme di sicurezza per i propri dipendenti;
- sospensione arbitraria del servizio;
- cessione in tutto o in parte del contratto;
- motivi di pubblico interesse;
- intervenuto fallimento o altre procedure concorsuali a carico dell'Impresa.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1671 del c.c., oltre ad agire per il risarcimento del maggior danno patito.

L'Amministrazione procederà ad intimare con Pec alla ditta affidataria del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro i termini della diffida.

Qualora la ditta non dovesse provvedere a quanto intimato, l'Amministrazione procederà di diritto alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto opera automaticamente nel caso di fallimento o cessazione della ditta.

Articolo 11 - Condizioni di pagamento

L'appalto è a corpo e il canone è dovuto in misura fissa.

La ditta, pertanto, presenterà fatture elettroniche trimestrali posticipate.

Al pagamento si provvederà mediante accredito sul conto corrente bancario preventivamente comunicato all'Amministrazione entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso.

Le eventuali contestazioni sulla qualità del servizio interrompono il termine di ammissione a pagamento delle fatture.

La ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'impresa esonera l'amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Articolo 12 – Spese di contratto e oneri speciali

Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese del contratto.

Articolo 13 - Foro competente – controversie

Tutte le controversie in materia contrattuale che dovessero sorgere e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti, sono di competenza esclusiva del Tribunale ordinario di Matera.

Articolo 14 - Trattamento dati personali

In applicazione dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii. e del Regolamento Europeo 679/2016 il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a questo rapporto contrattuale, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Articolo 15 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'appalto si fa espresso riferimento alle norme del codice civile che disciplinano i contratti, alle disposizioni della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Il Dirigente Area III
Dott. Enrico Luigi De Capua