




AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Spett.le Ing. Sabina TATARANNA

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 76 del 16 Luglio 2020 così come modificato dall' art. 25 del D. Lgs. n. 56/2017 e art. 51 del D.L. n. 77/2021 del 31.05.2021 del servizio di "Progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la gestione e valorizzazione del Castello del Malconsiglio, del centro polivalente e del complesso sportivo" – CUP_B26J22000010001; CIG_9263066BDF.

Premesso che:

-  l'amministrazione comunale intende procedere con l'affidamento del servizio di "Progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la gestione e valorizzazione del Castello del Malconsiglio, del centro polivalente e del complesso sportivo",

Si invita pertanto codesto spettabile professionista/società ad inviare la propria migliore offerta indicando l'importo offerto per i servizi in oggetto con i contenuti di seguito disciplinati.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. Stazione Appaltante

Comune di Miglionico (MT) – Via Dante n. 12 – 75010 MIGLIONICO (MT)

Tel. 0835.559005

pec: comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Vito BURDO

2. Luogo di esecuzione

Miglionico

3. Oggetto della prestazione e descrizione

Le prestazioni oggetto del servizio in gara, riguardano la "Progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la gestione e valorizzazione del Castello del Malconsiglio, del centro polivalente e del complesso sportivo", nonché la predisposizione di un avviso pubblico per la procedura di gestione degli immobili.

Ai sensi dell' art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell' appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell' art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero di recesso del contratto ai sensi dell' art. 88, comma 4-ter del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all' originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l' affidamento dell' esecuzione o del completamento delle prestazioni. Si procede all' interello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall' originario aggiudicatario in sede di offerta

4. Importo complessivo dei lavori e dell'affidamento

L'importo delle prestazioni da porre a base di gara è stato determinato, applicando il Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D. Lgs n. 50/2016".

L'importo del servizio tecnico in oggetto è quantificato in complessivi € **9.360,00 (diconsi Euro**



AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Novemilatrecentosessanta/00) (compreso spese e oneri accessori al 25,00% e compreso di contributi previdenziali C.N.P.A.I.A. e I.V.A. di legge), calcolato in ottemperanza al Decreto Ministero di Giustizia del 17.06.2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Il corrispettivo dell’incarico dovrà essere stimato a corpo.

Ai sensi dell’ art. 51 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si precisa che l’ appalto non è diviso in lotti in quanto trattasi di prestazioni che non possono essere convenientemente divise da un punto di vista organizzativo e tecnico. Il corrispettivo dell’incarico dovrà essere stimato a corpo.

Ai sensi del comma 10 dell’art. 95 del citato D. Lgs, nell’offerta non occorre indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro poiché trattasi di procedura di affidamento ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell’aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all’articolo 97, comma 5, lettera d), nel rispetto del costo orario di cui all’art. 6 del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016.

5. Modalità di presentazione del preventivo e apertura dei plichi

Le offerte telematiche devono essere inviate alla SUA tramite il Portale di *e-procurement* <https://www.suaprovinciamatera.it/N/G00119> entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10.06.2022** indicando l’importo offerto inferiore a quello posto a base di gara pari ad **€ 7.377,04 (Euro Settemilatrecentosettantasette/04)**.

Oltre all’offerta economica sono obbligatori i seguenti documenti:

- Curriculum vitae con allegato documento d’identità;
- Allegato A - Dichiarazione del professionista;
- Allegato B – DGUE.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- ✚ accedere al Portale della CUC <https://www.suaprovinciamatera.it/N/G00119>;
- ✚ individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Richieste di offerta” nell’Area personale;
- ✚ selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- ✚ inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Al fine della corretta presentazione dell’offerta, l’operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’amministrazione.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’Amministrazione.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.



AREA TECNICO-MANUTENTIVA

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement della CUC.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica".

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un



AREA TECNICO-MANUTENTIVA

apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6. Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento D.Lgs 50/2016.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

8. Informativa privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

9. Responsabile unico del procedimento

Ing. Vito BURDO, Via Dante n. 12– 75010 Miglionico (MT) – E-mail:
resp.areatecnica@comune.miglionico.mt.it.

Miglionico lì 03.06.2022

Il Responsabile Area Tecnico-Manutentiva
(Ing. Vito BURDO)

