



COMUNE DI FERRANDINA

(Provincia di Matera)

OGGETTO: Appalto del “**Servizio di pulizia giornaliera e periodica di immobili comunali (uffici, biblioteca, archivi e museo multimediale)**” per la durata di **anni 2** (due). CIG 8605836088.

D.U.V.R.I.

(Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze)

DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81

Art. 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

PREMESSA

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/2008 impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende Appaltatrici o a lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso art. 26 del D.Lgs. 81/2008, inoltre, impone al Datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico **documento di valutazione dei rischi da interferenze** (nel seguito denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI (Dispositivo di protezione individuale) inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di ditte esterne alle quali sia stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, al quale verrà allegato il presente D.U.V.R.I.

La Valutazione dei Rischi, cui sono esposti i lavoratori delle ditte esterne, ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i detti lavoratori vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Pertanto, essa è legata sia al tipo di fase lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, attrezzature e mezzi coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente e, di conseguenza, il contenuto del presente D.U.V.R.I., è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte a eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione del servizio appaltato, vanno a incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Il presente documento, elaborato dal Responsabile del Servizio, ha l'obiettivo di:

- fornire alla impresa esecutrice dell'appalto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente e la ditta aggiudicataria per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, i dipendenti del Comune di Ferrandina ed eventuale pubblico esterno;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

1 - CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITÀ

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e il personale dell'Impresa esecutrice che operano presso gli stessi siti.

Pertanto, le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il RUP del Committente, su comunicazione e richiesta preventiva della ditta appaltatrice, convocherà la riunione di coordinamento affinché con sottoscrizione congiunta del verbale tecnico di coordinamento il documento D.U.V.R.I. sia adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate e alle conseguenti soluzioni individuate.

2 - DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Datore di Lavoro - Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro, si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni, tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa (art. 2 comma 1 lettera, b) D.Lgs 81/2008.

Datore di Lavoro Committente - Soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08.

Luoghi di lavoro - Luoghi destinati a contenere i posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, nonché ogni altro luogo nell'area della medesima azienda, ovvero unità produttiva comunque accessibile per il lavoro.

DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze di cui all'art. 26 comma 2 e 3 del D.Lgs 81/08.

DPI - Dispositivi di protezione individuali.

Stazioni appaltanti - L'espressione «stazione appaltante» comprende le amministrazioni aggiudicatrici e gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Rischi interferenti - Tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel D.U.V.R.I.

Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del datore di lavoro committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. E' interferenza anche il contatto tra lavoratori e gli utenti che a vario titolo possono essere presenti nella medesima struttura, quali il pubblico esterno. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva.

Assuntore - Soggetto affidatario del servizio.

Direttore dell'esecuzione del contratto - Soggetto deputato alla verifica della corretta esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture è diretta dal responsabile unico del procedimento che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

3 - DATI GENERALI ENTE COMMITTENTE

Ragione sociale	COMUNE DI FERRANDINA
Sede Legale	Piazza Plebiscio s.n. - 75013 Ferrandina (MT)
Indirizzo internet	www.comune.ferrandina.mt.it

Partita IVA	00351870779
Codice Fiscale	80000550774
Numero di telefono	0835.7561
Numero di fax	0835.756245
Settore	Ente pubblico
Datore di Lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008	Comune di Ferrandina - Tel. 0835-7561 PEC comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it
Medico Competente	Dott. Pietro RAGONE
Datore di lavoro committente Responsabile dell'esecuzione del contratto	Rag. Donato LA RAIA - Responsabile del Servizio (Responsabile Area Amministrativa Socio-Culturale)

4 - DATI IMPRESA APPALTRICE (ASSUNTORE)

Ragione sociale	
Sede Legale	
Forma Giuridica	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Datore di Lavoro ai sensi D.Lgs 81/2008	
Responsabile Servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	
Medico Competente	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
Addetti al Primo Soccorso	
Addetti antincendio	

5 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'appalto ha per oggetto il **“Servizio di pulizia giornaliera e periodica di immobili comunali (uffici, biblioteca, archivi e museo multimediale)”**. Il servizio dovrà effettuarsi in orari tali da non intralciare il normale svolgimento delle attività secondo fasce orarie e calendari da prefissare d'intesa con l'Amministrazione in relazione alle specifiche esigenze degli edifici interessati. Gli edifici oggetto del servizio di pulizia sono dettagliatamente descritti nell'art. 1 del **Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale**.

6 - VALUTAZIONE DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO

Durante lo svolgimento delle attività per la gestione del servizio, così come descritto nel **Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale**, sono previste le seguenti attività potenzialmente a rischio di interferenze:

- spazzatura e lavaggio dei pavimenti (anche con attrezzature meccaniche) di tutti gli ambienti;
- pulitura di sedie, tavoli, scrivanie, suppellettili, ecc.;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (anche con attrezzature meccaniche).

7 - DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative a:

- i rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio in oggetto nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
- i costi per la sicurezza sono stati determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono stati ricavati in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati;

- i costi stimati per la eliminazione e comunque per la riduzione al minimo dei rischi da interferenze sono stati stimati per l'intera durata contrattuale.

I costi della sicurezza, compresi nel valore economico dell'appalto, non sono soggetti a ribasso e, su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

8 - MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Le seguenti prescrizioni valgono nell'ambito degli immobili ove viene espletato il servizio:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni di manutenzione da parte di personale del Comune di Ferrandina;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Ferrandina se non espressamente autorizzati;
- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzati dal Comune di Ferrandina;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'impresa aggiudicataria;
- divieto sia per il personale dipendente del Comune che per quello dell'impresa aggiudicataria di compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza di altre persone;
- divieto sia per il personale dipendente del Comune che per quello dell'impresa aggiudicataria di compiere qualsiasi operazione su macchine e/o impianti in funzione;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti negli immobili;
- obbligo di informare e/o richiedere l'intervento del Comune di Ferrandina in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza.

La Ditta affidataria si dovrà, inoltre, impegnare a rispettare le seguenti disposizioni:

- attenersi a tutte le norme - generali e speciali - esistenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente;
- osservare ed adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi ed evitare danni di ogni specie;
- impiegare personale idoneo e competente, istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati.

Per il coordinamento nell'attuazione di dette misure, si prevedono, quando ne sia riscontrata la necessità:

- interventi per la riduzione del rischio di carattere generale (riunioni informative per il personale della ditta aggiudicataria);
- interventi per la riduzione del rischio nella gestione delle emergenze (formazione ed esercitazioni);
- riunioni di coordinamento periodiche.

9 - PROCEDURE DI EMERGENZA - INDICAZIONI GENERALI

Cosa fare in caso di evacuazione

Tutto il personale è tenuto ad osservare il seguente comportamento in caso di pericolo o di calamità naturali che comportino l'abbandono degli immobili:

- Abbandonare il posto di lavoro secondo le disposizioni del Piano di Sicurezza dell'immobile ove si verifica il pericolo;
- Allontanarsi con calma e usare le uscite di sicurezza;
- Attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza.

Cosa fare in caso di incendio

- Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando gli estintori portatili presenti;
- Per i casi più gravi chiamare immediatamente i Vigili del Fuoco (tel. 115).

Cosa fare in caso di malessere

- Utilizzare la cassetta di pronto soccorso;
- Per i casi più gravi allertare e richiedere il pronto intervento sanitario (tel. 118).

La Ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti. Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

10 - ELEMENTI E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite all'impresa esecutrice le informazioni relative, oltre ai rischi residui dovuti alle interferenze e le misure di sicurezza da attuare, anche le informazioni relative ai costi per la sicurezza che sono compresi nel valore economico dell'appalto.

11 - QUADRO DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

L'art. 26 del D.Lgs. 81/06 e s.m.i. prevede l'individuazione specifica dei costi riferibili alla sicurezza. In questa sede, sono quantificabili come costi per la sicurezza gli oneri finalizzati all'eliminazione e/o alla riduzione dei rischi interferenti durante l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto individuati nel D.U.V.R.I. nonché gli oneri relativi agli adempimenti connessi al coordinamento e alla informazione e formazione dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore, Tali costi, applicati all'intera durata del servizio oggetto dell'appalto, vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

Attività svolte dall'impresa appaltatrice	Interferenze	Rischio	Misure preventive
Pulizie interne locali uffici, biblioteca, ecc.	Personale dipendente del Comune e utenti eventualmente presenti	Scivolamento, caduta	Utilizzo idonea cartellonistica. Calzature antiscivolo per gli addetti
Pulizia e sanificazione locali WC	Tutti	Contatti accidentali con sostanze chimiche	Utilizzo D.P.I. usa e getta. Eseguire in orari a limitata incidenza di interferenze
Caduta oggetti	Tutti	Caduta oggetti	Divieto di passaggio sotto le scale
Lavaggio vetri	Tutti	Caduta dall'alto	Formazione del personale addetto

12 – VALUTAZIONE COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza, relativi al servizio in appalto, sono stati quantificati in **€ 600,00/anno** come di seguito specificato:

Descrizione	Importo annuo €
Cartelli di avvertimento: pericolo di scivolamento per pavimento bagnato	50,00
Maschere filtranti polveri e guanti monouso	100,00
Calzature antiscivolo	200,00
Formazione del personale e coordinamento	250,00
TOTALE €	600,00

Pertanto, per tutta la durata del contratto stabilita in anni 2 (due), i costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono pari a **€ 1.200,00**.

13 - ADEMPIMENTI

Prima della stipula del contratto si provvederà a fornire, in caso di varianti proposte dall'impresa aggiudicataria e accettate dalla Stazione Appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato e integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Dopo la stipula del contratto l'impresa aggiudicataria deve redigere il "Verbale di riunione cooperazione coordinamento"/"sopralluogo congiunto" da sottoscrivere ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 tra il Rappresentante Legale della Stazione appaltante e il Direttore Tecnico del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'Impresa.

Entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio delle attività l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) definitivo.

14 - INFORMAZIONI GENERALI

Oltre a quanto indicato in precedenza, l'Impresa deve sempre osservare e far osservare al proprio personale le seguenti misure generali di prevenzione e protezione:

- raggiungere le zone di lavoro assegnate utilizzando i percorsi concordati e ritenuti adatti alle proprie esigenze;
- operare nelle zone assegnate dall'Amministrazione Comunale;
- non lasciare zone, non specificatamente assegnate, ingombre con depositi di materiali di qualsiasi genere, rifiuti e/o attrezzature;
- non lasciare attrezzi, materiali, rifiuti, ecc. in posizioni e/o condizioni pericolose segnalandone, se inevitabile, la presenza;
- non utilizzare, senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale attrezzature di proprietà della stessa;
- utilizzare con cura le installazioni per i servizi della persona;
- avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale dell'uso dei presidi medici e degli estintori;
- provvedere, affinché tutti gli addetti siano immediatamente e facilmente riconoscibili, dotando i propri dipendenti di tesserino di riconoscimento, ai sensi del comma 8, art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- non utilizzare sostanze e preparati classificati tossici per le persone e nocivi per l'ambiente;
- avvertire il referente dell'Amministrazione Comunale affinché siano attuate le cautele nel caso di:
 - presenza di interferenze obbligate e non previste in precedenza;
 - presenza di ulteriori rischi aggiuntivi diversi da quelli già previsti;
 - necessità di eseguire operazioni non programmate;
 - necessità di accedere o spostarsi in zone di lavoro diverse da quelle preventivamente concordate ed assegnate;
- E' tassativamente vietato:
 - fumare sul luogo di lavoro;
 - utilizzare attrezzature e sostanze non autorizzate dal Rappresentante del Comune presso i luoghi dove si svolge il lavoro.

15 - COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Il Datore di Lavoro Committente ed il Datore di Lavoro dell'Impresa Appaltatrice del **"Servizio di pulizia giornaliera e periodica di immobili comunali (uffici, biblioteca, archivi e museo multimediale)"** si attivano, con le azioni ritenute più idonee ed efficaci, per garantire comunque un livello di sicurezza sufficiente ai lavoratori impegnati nei luoghi di lavoro a diverso titolo ed in particolare nelle situazioni di attività interferenti e/o sovrapposte.

16 - RIUNIONI PERIODICHE

Nel corso dei lavori l'Amministrazione Comunale potrà convocare, di sua iniziativa o su richiesta di

uno o più responsabili dell'impresa appaltatrice, riunioni per:

- a) verificare lo stato di avanzamento delle attività lavorative;
- b) l'aggiornamento del numero e delle qualifiche dei lavoratori/impiegati;
- c) l'aggiornamento della situazione dei trattamenti previdenziali a favore dei lavoratori;
- d) verificare la necessità di avviare attività formative/informative in materia di sicurezza;
- e) intraprendere azioni più incisive a garanzia della sicurezza dei lavoratori.

17 - VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 e 5 del D.Lgs. 81/2008 e costituisce parte integrante del contratto di appalto e ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il D.U.V.R.I., in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, potrà essere soggetto a revisione e aggiornamento in corso d'opera. La revisione sarà consegnata, per presa visione, all'appaltatore e sottoscritta per accettazione. Il presente D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato anche su proposta dell'esecutore del contratto in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Inoltre, tale documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario e a seguito della valutazione del Committente.

Ferrandina, 30.04.2021



Per il Datore di Lavoro Committente
Comune di Ferrandina
Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Socio-Culturale
Rag. Donato LA RAIA

Ferrandina, _____

Per la Ditta Appaltatrice

