



Comune di Miglionico

Provincia di Matera

AREA: AREA VIGILANZA

DETERMINAZIONE RCG N° 265/2024 DEL 17/04/2024

N° DetSet 55/2024 del 17/04/2024

Responsabile del Settore: MARIA FABRIZIO

Istruttore proponente: MARIA FABRIZIO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED
ESTUMULAZIONE DI N. 20 SALME PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.
Determina a contrarre e indizione procedura di gara**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 265/2024,
composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Miglionico, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

la Dott.ssa Maria Fabrizio, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 5 del 30.12.2022 di attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.00, n. 267 in qualità di

RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE

PREMESSO che:

- il Comune di Miglionico ha necessità di provvedere alla esumazione ed estumulazione di salme in scadenza considerata la carenza dei loculi disponibili.

- con propria Determinazione RCG n. 3 del 16.01.2024 è stata approvato l'avviso di manifestazione d'interesse, modello di domanda e informativa privacy per l'affidamento del servizio di esumazione ed estumulazione di n. 20 salme presso il cimitero comunale.

PRESO ATTO che l'avviso di manifestazione d'interesse è stato pubblicato all'albo pretorio on-line dal 16.01.2024 al 26.01.2024 con scadenza delle offerte alle ore 12,00 del 26.01.2024.

DATO ATTO che alla scadenza delle offerte sono pervenute le seguenti richieste:

- DITTA NOTARO GROUP SERVIZI SRL con sede in Via/Piazza Lecce n. 22/B - 73012 CAMPI SALENTINA (LE), P.IVA 04869470759

- DITTA I.P.S.A. SRL con sede in Via Bagutta n. 13 - 20121 MILANO, P.IVA 08893480965

- DITTA MARTINELLI VINCENZO con sede in Via Giotto n. 26 - 75024 MONTESCAGLIOSO (MT), P.IVA 00562560771;

- DITTA MADONNA DEL CAMMINO S.R.L. con sede in Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto snc - 75024 MONTESCAGLIOSO (MT), P.IVA 01112740772

PRESO ATTO che l'art.17 comma 1 del Decreto Legislativo n.36/2023 prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ed in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 secondo il quale, per affidamenti di importi inferiori a € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

RITENUTO di dover attuare le operazioni di che trattasi e procedere all'indizione della procedura di gara;

RITENUTO necessario ed urgente approvare, capitolato d'appalto, lettera di invito/disciplinare ed allegati;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del [d.lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) il valore economico previsto per le prestazioni contrattuali;

d) che il contratto sarà stipulato in forma pubblica;

e) le clausole essenziali di modalità di esecuzione del contratto;

f) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

APPURATO:

che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle [offerte anomale](#);

che, in tema di [imposta di bollo in materia di contratti pubblici](#), si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

RITENUTO pertanto che sussistono le condizioni per poter avviare una procedura di gara, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara;

VISTO il capitolato d'appalto, lo schema della lettera d'invito ed i relativi allegati di gara per l'affidamento delle operazioni specificate in oggetto da attuarsi mediante affidamento diretto;

VISTA la relazione del Responsabile del Progetto sull'affidamento diretto del 12.04.2024;

DATO ATTO che la presente procedura sarà espletata, attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della Provincia di Matera, raggiungibile al link <https://suaprovinciamatera.it/>, secondo i requisiti previsti dal Codice, e che la registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica;

RITENUTO opportuno con il presente atto approvare il capitolato speciale d'appalto, lettera di invito ed allegati;
RITENUTO opportuno con il presente atto provvedere alla prenotazione di spesa occorrente per la procedura di che trattasi per € 10.660,00 IVA ed oneri compresi come per legge, al cap. 13049.00 cod. 12.09.1.103.100.117 del bilancio comunale 2024/2026 annualità 2024;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Maria FABRIZIO, Responsabile Area Polizia Locale/Servizi Cimiteriali;

DATO ATTO che il servizio è finanziato per una spesa complessiva pari ad € 10.660,00 a carico del bilancio comunale;

VISTO il D. Lgs. nr. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76;

VISTO D.L. 31 maggio 2021, n. 77;

VISTO il D.P.R. 05.10.2010 n. 207, nella parte ancora applicabile;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 03/01/2024, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il PEG 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2024, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000 n.267 recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Accertata la propria competenza circa l'emissione del presente Atto;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE tutto quanto contenuto nella premessa, quale parte sostanziale del presente atto;

DI INDIRE la procedura di gara di **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE DI N. 20 SALME PRESSO IL CIMITERO COMUNALE"**, mediante affidamento diretto (Art. 50 comma.1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023), utilizzando la piattaforma telematica E-Procurement della Provincia di Matera, raggiungibile al link <https://suaprovinciamatera.it/>;

DI APPROVARE il capitolato speciale d'appalto, lo schema della lettera di invito ed allegati per l'affidamento del **"SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE DI N. 20 SALME PRESSO IL CIMITERO COMUNALE"**;

DI PRENOTARE la spesa occorrente per la procedura di che trattasi per € 10.660,00 IVA ed oneri compresi come per legge, al cap. 13049.00 cod. 12.09.1.103.100.117 del bilancio comunale 2024/2026 annualità 2024;

DI PROCEDERE, a seguito dell'esperimento della gara, all'impegno contabile delle somme effettivamente prodotte dall'esito di gara;

DI STABILIRE che la gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida;

DI STIPULARE il relativo contratto nella forma e con le clausole essenziali indicate in narrativa;

DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Maria FABRIZIO, Responsabile dell'Area Polizia Locale/Servizi Cimiteriali;

ai fini dell'adozione del presente provvedimento, dell'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012;

ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) della legge 03.08.2009 n. 102 di conversione con modificazioni del decreto legge n. 78 del 01.07.2009, il pagamento conseguente al presente atto è compatibile con la relativa previsione di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

La presente determinazione è immediatamente esecutiva e viene affissa all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE DI N. 20 SALME PRESSO IL CIMITERO del Comune di Miglionico (MT)”.

CAPITOLATO

**ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il **servizio di esumazione ed estumulazione di n. 20 salme** dal Cimitero Comunale, per scaduto termine del turno di rotazione.

Il numero totale indicativo di salme da estumulare ed esumare è stimato in complessive 20.

Le operazioni dovranno essere svolte secondo le modalità meglio descritte nei successivi articoli e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nel “Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria” di cui al D.P.R. 10/09/1990, n. 285 e Regolamento Comunale e dovranno essere effettuate sotto il controllo e di concerto con il Servizio Cimiteriale del Comune.

**ART. 2
DESCRIZIONE E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Gli interventi richiesti con il presente appalto consistono in:

A) INTERVENTI DI ESTUMULAZIONE SALME

Operazioni di estumulazione salme tumulate nei loculi, secondo le istruzioni che verranno impartite dal Servizio Cimiteriale del Comune.

Il servizio dovrà svolgersi adempiendo alle seguenti operazioni:

1. Dotare l'area interessata di adeguata recinzione conforme alla vigente normativa in materia, con cartellonistica di sicurezza e delimitazione dei passaggi per il transito. La recinzione è finalizzata a delimitare, anche visivamente, le aree d'intervento, ad impedire la visione delle operazioni mortuarie svolte al suo interno e a garantire la privacy nella zona interessata dalle operazioni.

La recinzione dovrà delimitare esclusivamente le aree interessate dalle operazioni;

2. Definire un percorso di accesso per i parenti e le persone autorizzate;

3. Curare l'accompagnamento dei famigliari all'interno del cantiere per assistere alle operazioni di apertura della bara e di recupero dei resti ossei;

4. Rimuovere accuratamente le fotografie poste sulle sepolture e gli oggetti di arredo funebre e consegnarli (senza richiesta di corrispettivo) ai familiari richiedenti o, in alternativa, depositarli presso il Cimitero Comunale (inseriti in contenitori separati e contrassegnati con i dati identificativi della salma di riferimento).

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, materiale vario, croci ecc..., dovranno essere conservati per 30 gg. all'interno del Cimitero, in luogo indicato dall'Ente, a disposizione degli aventi diritto che ne facciano richiesta. Trascorso suddetto termine il materiale potrà essere smaltito, previa autorizzazione del Servizio Cimiteriale del Comune;

5. Asportare la lapide;

6. Demolire il muro di tompagno di chiusura con relativo stoccaggio temporaneo del materiale in spazio ubicato all'interno/nei pressi del Cimitero, che verrà indicato dall'Ufficio comunale, secondo le modalità e criteri indicati al successivo art. 10 del presente Capitolato;

7. Estrarre il feretro con la massima attenzione e procedere alla raccolta dei Resti Mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario fornita dai parenti del defunto. In caso di salma non mineralizzata si rinvia a quanto previsto nei successivi punti.

8. Ricercare la targa identificativa riportante le generalità del defunto ed inserire la stessa nella cassetta contenente i relativi resti ossei;

9. Gestire la raccolta dei resti ossei, con eventuale pulizia da materiale estraneo (tessuti, vestiti ecc...), e procedere alla loro collocazione nella cassetta;

10. Chiudere la cassetta, intestarla (nome e cognome della salma del defunto – data di nascita e morte) e sistemarla (eseguire tutte le operazioni correlate) come da disposizioni impartite dai familiari, ovvero:

- conferimento resti nell'ossario comune
- tumulazione in loculo - celletta ossario - tomba
- consegna ai familiari o all'impresa incaricata per trasportarle in altri Cimiteri;

11. Redigere, al termine delle succitate operazioni, apposito verbale da consegnare al Servizio Cimiteriale;

12. Garantire il recupero dei resti legnosi, dei resti degli indumenti e/o delle imbottiture delle casse non ancora decomposti, raccogliere il materiale vario dopo averlo distrutto e reso anonimo e procedere allo smaltimento, a norma di legge, secondo i criteri di cui al successivo art. 10 del presente capitolato, il tutto a cura ed a spese dell'impresa appaltatrice;

13. Ripulire l'area oggetto delle estumulazioni (procedendo alla raccolta di tutti i rifiuti, compreso i rifiuti speciali cimiteriali derivanti dall'estumulazione) e provvedere allo smaltimento degli stessi nel rispetto della vigente normativa in materia, come dettagliato al successivo art. 10. La pulizia della zona interessata dovrà comprendere: riordino zona circostante, raccolta e trasporto e smaltimento di tutto il materiale di risulta ed altro;

14. Al termine delle estumulazioni, la ditta è tenuta ad eliminare tutto il materiale di stoccaggio e liberare il cantiere, nonché a risistemare tutte le aree interessate, lasciandole pulite e sgombre;

15. Il servizio dovrà essere effettuato a regola d'arte.

16. Sarà cura dell'Impresa far sì che durante l'espletamento del servizio non vengano ingombrati, con qualsiasi tipo di materiale, le aree adiacenti ed all'interno del cimitero comunale, passaggi ed i viali.

B) INTERVENTI SUCCESSIVI SU SALME INDECOMPOSTE

In caso di rinvenimento di salme indecomposta, l'Impresa dovrà procedere con:

B1 INUMAZIONE RESTI

Nel caso in cui si rinvenivano salme non mineralizzate, la ditta, su indicazione dell'ufficio comunale preposto, dovrà procedere alla inumazione dei resti non mineralizzati in Area a ciò destinata ed individuata dall'Ente, eseguendo le seguenti operazioni:

1. Composizione dei resti non mineralizzati. Nell'operare gli addetti dovranno agire con atteggiamento attento, consono al luogo e rispettoso del sentimento dei cittadini dolenti;
2. Esecuzione di nuova sepoltura, ovvero inumazione salma indecomposta di concerto con l'operatore comunale che si occuperà del riempimento dello scavo con il terreno precedentemente accumulato a margine dello stesso, fino alla realizzazione di un terrapieno dalle caratteristiche d'origine e definizione della zona in modo omogeneo, livellato ecc.;
3. Posa della struttura provvisoria perimetrale delimitante e cippo provvisorio e posa di eventuale vaso porta fiori fornito dall'Amministrazione Comunale;

ART. 3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta interessata dovrà presentare l'offerta redatta utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dalla stazione appaltante.

La ditta dovrà, **pena esclusione, obbligatoriamente recarsi sul posto** dove verrà eseguito il servizio, per prendere visione delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali.

Art. 4 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante ribasso unico percentuale sull'importo del servizio, posto a base di gara.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere accessorio, a fronte delle operazioni compiute a regola d'arte, esclusa I.V.A.

ART. 5 SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, con l'applicazione del criterio del minor prezzo.

ART. 6 ULTERIORE AFFIDAMENTO

L'Amministrazione si riserva di affidare alla ditta appaltatrice, alle stesse condizioni e patti

di cui al presente capitolato, al termine delle operazioni in oggetto od in corso di esecuzione, eventuali ed ulteriori interventi di estumulazione delle salme tumulate e/o inumate nei pressi delle Aree interessate, qualora si rendesse necessario ed opportuno, nel rispetto delle procedure e in osservanza delle disposizioni vigenti, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità.

ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, polizza fidejussoria, per un importo pari al **10% dell'importo contrattuale**, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La polizza fidejussoria dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza, oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorta in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

ART. 8 INIZIO E DURATA DEI LAVORI

Successivamente all'aggiudicazione, si addiverrà alla formale stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposita disposizione, in pendenza della stipulazione del contratto, all'espressa condizione che, in caso in mancata stipulazione del contratto, l'Appaltatore avrà solo diritto al pagamento di quanto avesse fatto e somministrato per l'esecuzione delle prestazioni già compiute ai prezzi contrattuali.

Il Servizio competente convocherà preliminarmente l'Appaltatore al fine di:

- a) Consegnare le aree oggetto di intervento e le superfici destinate alla collocazione di attrezzature, manufatti e strutture accessorie;
- b) Consegnare copia delle planimetrie dei campi da esumare e loculi da estumulare;
- c) Fornire indicazioni sulle aree destinate al reinterro delle salme indecomposte;
- d) Fornire indicazioni utili e chiarimenti operativi preliminari.

Le operazioni di estumulazione e/o esumazione dovranno svolgersi entro 120 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna del servizio.

Nel caso in cui si intenda procedere con ulteriori estumulazione e/o esumazioni, il calendario delle operazioni potrà subire una variazione.

Il periodo su indicato è puramente indicativo e potrà subire variazioni.

I lavori dovranno essere eseguiti in base a ordine impartito dall'Ufficio Cimiteriale, che indicherà il giorno di avvio, le salme da estumulare e/o esumare nonché il verbale di avvio operazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'inizio del rapporto qualora per evenienze legate all'espletamento delle procedure di gara o altre circostanze impreviste non fosse possibile rispettare il termine iniziale sopraindicato.

Se l'Impresa non si presenterà il giorno stabilito, il Servizio Cimiteriale le assegnerà, mediante lettera raccomandata e con un preavviso di almeno 15 giorni, un termine perentorio, trascorso inutilmente il quale, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di non stipulare o risolvere il contratto disponendo l'incameramento della cauzione, fatta salva e riservata l'azione per eventuali maggiori danni.

L'Impresa avrà la responsabilità della perfetta aderenza delle opere alla descrizione dei lavori e degli interventi particolari individuati nel presente Capitolato ed alle eventuali istruzioni che verranno impartite dal Servizio Cimiteriale durante l'esecuzione delle operazioni stesse.

La firma apposta sulla copia del presente capitolato da parte dell'Impresa comporterà la completa ed incondizionata accettazione delle operazioni così come dettagliate.

ART. 9
ONERI, SPESE ED ATTREZZATURE A CARICO DELL'APPALTATORE

- 1) L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Ente del buon andamento e della funzionalità dei servizi assunti in gestione, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti.
- 2) L'appaltatore ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio, secondo la qualità e le quantità richieste, con il numero necessario di dipendenti.
- 3) L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare il nominativo del referente dell'Impresa continuamente reperibile per tutta la durata dei lavori e che sia in grado di intervenire direttamente.
- 4) Il Responsabile del Servizio Cimiteriale del Comune, potrà chiedere all'appaltatore, motivandolo, di rimuovere dalla sede di lavoro quei dipendenti la cui presenza, per comportamento o per altre cause, risultasse indesiderata, dannosa per il decoro e il prestigio dell'Amministrazione o comunque dalla stessa non gradita.
- 5) La ditta assume l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive antinfortunistiche anche ai sensi del D.lg. 9.04.2001 n. 81 e s.m.i. dei prodotti detergenti, dei disinfettanti, e di quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.
- 6) L'appaltatore si obbliga a far utilizzare dal proprio personale prodotti detergenti altamente biodegradabili con divieto d'uso di prodotti erosivi.
- 7) L'appaltatore si obbliga ad utilizzare materiali a norma per agevolare la mineralizzazione delle salme indecomposte, qualora si proceda alla inumazione.
- 8) Il costo delle attrezzature meccaniche, dei materiali protettivi, dei prodotti, dei contenitori (casce) e materiali di consumo da utilizzare per l'esecuzione degli obblighi derivati dal presente capitolato speciale d'appalto sono ad esclusivo e completo carico dell'appaltatore.
- 9) Nell'assolvimento degli obblighi contrattuali la ditta si impegna ad osservare gli orari stabiliti dall'Amministrazione civica, nonché le frequenze e la continuità del servizio, le modalità, i termini e le condizioni previsti nel presente capitolato. La ditta è altresì obbligata ad attenersi a tutte le indicazioni e prescrizioni che possono venire impartite in corso d'opera dal Servizio Cimiteriale del Comune.
- 10) Poiché le operazioni oggetto del presente capitolato rivestono carattere di urgenza per cui debbono essere svolte in modo continuativo, l'appaltatore dovrà essere in grado di sostituire tempestivamente ed in modo idoneo il personale che per qualsiasi ragione dovesse rendersi indisponibile.
- 11) Tutte le prestazioni relative al Servizio appaltato, ove non diversamente indicato, saranno svolte sotto la supervisione del Responsabile del Servizio o di suo delegato che potrà dare disposizioni e indicazioni in merito; andranno svolte con attrezzature e mezzi idonei e appropriati, adottando una specifica organizzazione dei lavori avente lo scopo di non arrecare alcun danno a tombe adiacenti, manufatti, strutture e vegetazione preesistente.
- 12) Dovrà essere costantemente tenuta aggiornata da parte dell'Appaltatore una lista di presenza giornaliera che contenga l'indicazione, per ciascun lavoratore in servizio in tale giorno, di nome e cognome, mansioni svolte, ora di inizio e termine del proprio lavoro. Tale lista, debitamente controfirmata dal Responsabile dell'Appaltatore, dovrà esser tenuta a disposizione del Servizio Cimiteriale comunale.
- 13) Al presente contratto si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento. In particolare si rinvia alle disposizioni e clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice oltre che del DPR n. 62/2013.

ART. 10
GESTIONE DEI RIFIUTI

I materiali di risulta delle operazioni, nessuna esclusa, debbono essere smaltiti a cura e spese dell'Impresa appaltatrice, secondo le norme vigenti in materia. La Ditta appaltatrice provvederà a smaltire TUTTI i rifiuti come da disposizioni di legge in vigore, nonché sarà tenuta a redigere gli appositi registri di scarico/conferimento.

ART. 11 PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi, senza diritti ad altri o maggiori compensi o indennità di sorta, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo convenuto.

L'appaltatore con il solo fatto della presentazione delle offerte ammette che abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamenti e tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e non prevedibili relative all'esercizio del servizio.

L'appaltatore non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere anche nel caso di riscontrate difficoltà di esecuzione del servizio medesimo.

La Ditta appaltatrice è formalmente obbligata, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 (nella versione ora emendata dagli artt. 6 e 7 del D. L. 12.11.2010 n. 187) a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto del servizio di trasporto scolastico, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il più pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata.

ART. 12 OSSERVANZA NORME E DISPOSIZIONI

L'appaltatore sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni vigenti in materia, in qualsiasi forma.

ART. 13 DECADENZA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- mancata presentazione dei documenti necessari alla stipula del contratto.

La ditta aggiudicataria incorre nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- cessione parziale o totale del contratto o subappalto;
- deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettessero, a giudizio dell'Amministrazione Comunale il servizio stesso;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- quando la ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

Nei casi previsti ai precedenti punti, l'aggiudicatario è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrà eventualmente sopportare per i lavori ancora da espletare, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

Al realizzarsi delle sopraelencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione Comunale, concluso il relativo procedimento, stabilisca di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario con lettere raccomandata con avviso di ricevimento e con assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

ART. 14 PENALITÀ

In caso di inadempienza il Comune è autorizzato a trattenere una penale pari ad **€ 100,00 giornaliere** per interruzione ingiustificata delle operazioni, sempre che detta inosservanza non comporti, per la sua gravità, l'applicazione di ulteriori provvedimenti.

Per inadempienza si intende il ritardo nello svolgimento del servizio o il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato od impartite dal Servizio Cimiteriale del Comune. In nessun caso l'Impresa potrà sospendere i lavori di estumulazione e/o esumazione.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione della penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e assegnazione di un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse ripetute irregolarità ed inosservanze delle norme contrattuali e delle prescrizioni tecniche, potrà – previa diffida scritta – revocare l'incarico, con addebito degli eventuali danni conseguenti a tali inosservanze.

L'Impresa è obbligata, entro quindici giorni lavorativi dal termine delle estumulazioni e/o esumazioni ad eliminare tutto il materiale di stoccaggio e liberare il cantiere, nonché sistemare le aree interessate. Qualora non venisse ottemperato a quanto sopra, verrà applicata una penale pari ad **€. 150,00 al giorno**.

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'Appaltatore.

ART. 15 ISPEZIONI E SORVEGLIANZA

Il compito di sorveglianza, direzione e coordinamento del servizio spetterà al Responsabile dell' Area Polizia Locale o suo delegato, il quale potrà compiere, in qualunque momento e senza preavviso, ispezioni per constatare lo svolgimento del servizio.

Al termine dell'appalto, verrà accertato a cura del Servizio Cimiteriale del Comune la regolare esecuzione delle operazioni, per la chiusura della contabilità, spetterà inoltre allo stesso servizio valutare la buona esecuzione delle opere di cui trattasi per cui la ditta è obbligata ad attenersi a tutte le indicazioni e prescrizioni che dal medesimo possono venire impartite in corso d'opera.

La ditta è pure obbligata a mettere a disposizione del citato Servizio un Responsabile che sia continuamente reperibile per tutta la durata dei lavori e che sia in grado di intervenire direttamente, se necessario, sulle varie squadre operative.

ART. 16 RECESSO

L'Amministrazione Comunale, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordine interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal presente contratto in qualsiasi momento e con preavviso di mesi sei, senza che la Ditta affidataria del servizio possa pretendere risarcimento/indennizzo o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare.

ART. 17 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E NORMATIVA INFORTUNI

La ditta si obbliga ad osservare ed applicare, a favore del personale, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico contenute nei contratti collettivi di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi degli stessi, in vigore nella località e per il tempo in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti nazionali collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'Impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse; tutto ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra giustificazione giuridica, economica e sindacale.

La ditta si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, sostanziali e previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro.

Gli addetti ai lavori Cimiteriali dovranno essere altresì sottoposti a vaccinazione antitetanica.

Inoltre la ditta dovrà presentare documentazione dimostrante l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

La mancata presentazione di tale documentazione costituisce titolo valido per non corrispondere il saldo per cui, in difetto di presentazione di tali documenti non verrà emesso lo stato finale fino a che non sia pienamente dimostrato che la ditta abbia assolto integralmente i suoi obblighi per quanto attiene i suddetti versamenti previdenziali ed assistenziali di legge. La stessa

dovrà poi presentare opportuna dichiarazione attestante di aver ottemperato a tutti i versamenti di legge. Dalla documentazione di cui sopra dovrà quindi trasparire in modo ineccepibile ed inconfutabile che per ogni dipendente sono stati effettuati i versamenti di legge per quanto attiene le forme assistenziali e previdenziali obbligatorie.

ART. 18 DANNI

L'Impresa risponde direttamente di tutti i danni causati da incuria e/o imperizia o comunque avvenuti per colpa della ditta appaltatrice, e/o dei suoi dipendenti, nell'esecuzione dei lavori, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune.

Nella conduzione del servizio l'appaltatore non dovrà creare motivi di turbativa o di molestia che possano risultare negativi per il prestigio ed il decoro dell'Ente.

La Ditta Appaltatrice assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario stipulerà una polizza assicurativa per eventuali danni al patrimonio comunale nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa – oppure ciascuna di esse, se l'aggiudicatario ne stipulerà più di una - dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, adeguato.

L'aggiudicataria produrrà al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della/e polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e a copertura dei rischi di cui sopra.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, dal momento dell'accettazione delle prestazioni fino al termine dei servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti nè dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni

ART. 19 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio. Restano comunque autorizzati i rapporti contrattuali derivanti dalla gestione dei rifiuti.

ART. 20 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

In caso di malattia o altro impedimento l'appaltatore dovrà garantire la continuità dello svolgimento del servizio. Tutte le operazioni oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

ART. 21 REVISIONE PREZZI

Trattandosi di un servizio non a carattere periodico o continuativo non si applica la revisione prezzi, ai sensi dell'art. 6 - comma 6 - della Legge 537/93, come sostituito dall'art. 44 - comma 4 - della Legge 724/94.

ART. 22
CONTROVERSIE CON IL COMUNE

Per ogni questione che dovesse insorgere tra L'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, relativa agli obblighi derivanti dal presente capitolato, sarà competente il foro di Matera.

Il ricorso all'arbitrato viene espressamente escluso.

ART. 23
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 24
RICHIAMO ALLA LEGGE GENERALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni di legge applicabili in materia.

ART. 25
TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del Servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con l'attività del Servizio.

Ai sensi della Legge 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679 del 2016, s'informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Miglionico esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipula e gestione del contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Miglionico, il Responsabile del trattamento è il Sindaco prot-tempore.

Miglionico lì _____

Il Responsabile Area Polizia Locale e R.U.P.
Dott.ssa Maria FABRIZIO

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	COMUNE DI MIGLIONICO (MT)
Nome:	
Codice fiscale	
Di quale appalto si tratta?	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE DI N. 20 SALME PRESSO IL CIMITERO COMUNALE
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE DI N. 20 SALME PRESSO IL CIMITERO COMUNALE
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	c) [.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ ⁰Cfr. *raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.*

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ ⁰Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale	[.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1)	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2)	Corruzione ⁽¹³⁾
3)	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4)	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5)	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6)	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7)	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o enale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	
d) se non stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

¹² Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

della pena accessoria, indicare se quest'ultima è:	d): a) perpetua, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell' articolo 317-bis, primo comma, primo periodo, del codice penale , salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell' articolo 179, settimo comma, del codice penale ; b) pari a sette anni nei casi previsti dall'articolo 317-bis, primo comma, secondo periodo, del codice penale, salvo che sia intervenuta riabilitazione; c) pari a cinque anni nei casi diversi da quelli di cui alle lettere a) e b), salvo che sia intervenuta riabilitazione.
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	Imposte/tasse a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....]	Contributi previdenziali a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....]

²⁰In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

	d) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No
<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita (articolo 110, comma 3 del Codice)? 	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

²¹ ¹Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ¹Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ ⁰Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, del Codice e dell'articolo 186-bis R.D. n. 267 del 16/03/1942?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No [.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. c-bis), del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No [.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. c-ter), del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No [.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

24⁰Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. c-quater), del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[] Sì [] No [.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[] Sì [] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[] Sì [] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	[] Sì [] No [] Sì [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f bis), f ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' articolo 84, comma 4, del medesimo decreto , fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis , e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 , con riferimento rispettivamente	Risposta: [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
---	---

²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶ () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p>	
<p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f bis</i>)</p> <p>3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f ter</i>)</p> <p>4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>In caso affermativo:</p>	
<p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>- la violazione è stata rimossa?</p>	
	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
	<p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>In caso affermativo:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p>	
<p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera <i>l</i>) ?</p>	
<p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359</u></p>	

<p>del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione I o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

I: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione I della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>a) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>b) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

²⁷ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	"Servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto" esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
- Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾ , e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
- L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
- Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

28⁰Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29⁰Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30⁰Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31⁰Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32⁰Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

33() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture :	
L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;	[] Sì [] No
se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.	[] Sì [] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture :	
L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	[] Sì [] No
In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:	[.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

³⁷ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

$$[\dots]$$

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[.....] [.....] [.....]

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?	[] Sì [] No [.....] [.....]
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi onorme di gestione ambientale ? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi onorme di gestione ambientale si dispone:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁸ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴² In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in
Via/Piazza _____, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante del
_____, con sede legale in _____,
Via/Piazza _____, C.F. _____, P.IVA n. _____

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti
vedere Nota (1)

(indicare i soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)	QUALIFICA

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di
dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero**

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione
elencate nell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 452-quaterdecies del codice penale](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);
- c) false comunicazioni sociali di cui agli [articoli 2621 e 2622 del codice civile](#);
- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#);
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto

All. A - Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.)

legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:
 - Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
 - i. Indirizzo:_____;
 - ii. numero di telefono:_____;
 - iii. pec, fax e/o e-mail:_____;
4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
5. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
(Barrare la casella di interesse)
 - ☐ l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____.

All. A - Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.)

_____ fax _____ e-mail _____;

- ☐ l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

- ☐ in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

13. che l'operatore economico:
(Barrare la casella di interesse)

- ☐ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
- ☐ è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- ☐ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

14. (Barrare la casella di interesse)

- ☐ che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- ☐ che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- ☐ che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

15. indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

Istituto	N. identificativo		Sede/i
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice Ditta n.	PAT. N.	

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

All. A - Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.)

_____, lì _____
luogo (data)

(Firma del dichiarante)

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.



AREA POLIZIA LOCALE

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 per l' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE DI N. 20 SALME PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.

1. PREMESSE

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di “**ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE DI N. 20 SALME PRESSO IL CIMITERO COMUNALE**”, di cui alla determina a contrarre n. _____ del _____, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, con l'applicazione del criterio del minor prezzo.

La procedura di gara è espletata, ai sensi del Codice, attraverso il Portale della SUA – Provincia di Matera, raggiungibile al link <https://www.suaprovinciamatera.it/N/G00---> e secondo i requisiti previsti dagli allegati del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della “Guida alla registrazione al Portale” e della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibili nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “Regole di utilizzo della piattaforma telematica”.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Assistenza Tecnica”.

Per la corretta presentazione dell'offerta telematica e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale web, laddove necessario, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella “Guida alla registrazione al Portale”, individua la presente procedura attraverso la voce “Richieste di offerta”, nell'Area personale.

Nella relativa sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, l'operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”, inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Luogo di esecuzione: Comune di Miglionico (MT) - codice NUTS ITF52.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Maria FABRIZIO.

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione è disponibile sul sito internet:
<https://www.suaprovinciamatera.it/N/G00--->

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella Guida alla registrazione al Portale, individua la presente procedura attraverso la voce “Richieste di offerta”,

nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto il **"SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE DI N. 20 SALME PRESSO IL CIMITERO COMUNALE"**.

L'importo complessivo dell'intervento è pari ad **€ 8.737,70** (euro ottomilasettecentotrentasette/70) soggetti a ribasso, oltre IVA.

L'opera è finanziata per € 10.660,00 IVA ed oneri compresi come per legge, interamente a carico del Bilancio Comunale.

4. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà la durata di 120 giorni, decorrenti dalla data del verbale di consegna delle operazioni.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore invitato deve possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

La contribuzione a favore dell'A.N.AC. non è dovuta in quanto l'importo dei lavori e/o servizi è inferiore a € 150.000,00/140.000,00.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate tramite il Portale di e-Procurement entro e non oltre le ore **12:00** del giorno -----.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale <https://www.suaprovinciamatera.it/N/G00--->
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di marca temporale, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:30. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato. Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica quanto previsto dal Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 94 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il pagamento della fattura sarà disposto mediante bonifico bancario a 30 gg. dalla fattura sul conto corrente bancario che l'operatore stesso indicherà.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- Allegato A - Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Allegato B - DGUE;
- Copia del capitolato d'appalto da parte dell'Impresa timbrato e firmato su ogni pagina, in segno di completa ed incondizionata accettazione delle operazioni di che trattasi.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

a. offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, comprensiva della dichiarazione di assolvimento della marca da bollo da € 16.00, indicante:

- il ribasso unico percentuale sull'importo del servizio.

Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura di cui in oggetto.

**Il Responsabile Area Polizia Locale e R.U.P.
Dott.ssa Maria Fabrizio**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 55/2024 del 17/04/2024, avente oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE DI N. 20 SALME PRESSO IL CIMITERO COMUNALE. Determina a contrarre e indizione procedura di gara

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
creditori diversi	SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE	€ 10.660,00	12	09	1	103	13049	00		11	2024

Totale Importo: € 10.660,00

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.