

TEL. CELL. [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

pec: [REDACTED]

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE **Ing. PASQUALE SALVATORE MORISCO**

DATI PERSONALI

Pasquale Salvatore Morisco, nato a [REDACTED] il [REDACTED] residente a [REDACTED]
[REDACTED] (PA) in via [REDACTED] n° [REDACTED]
C.F.: [REDACTED]

TITOLI DI STUDIO

- 21/03/2000 Università degli studi di Basilicata Potenza
- Laurea in Ingegneria Civile indirizzo Geotecnico.
 - Tesi: "Comportamento carichi-cedimenti dei pali di fondazione in argilla".
 - Votazione 100/110.

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "M. Capitolo" Tursi (Mt)

- Diploma di Geometra.
- Votazione 60/60.

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI

- 20/10/2000 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera
- Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Matera al numero 729.

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza della lingua francese.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei programmi:

- Word.
- Excel.
- Power point.
- Autocad.
- Primus 3000.
- Internet.

presso l'Ente.

- b) Urbanistica ed edilizia privata: il servizio per la parte urbanistica cura la predisposizione delle varianti al piano regolatore; l'istruttoria e l'approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata, dei pareri in ordine alle istanze di concessione edilizia e del rilascio dei certificati di rito; la predisposizione dei progetti di riqualificazione urbana. Per la parte relativa all'edilizia privata il servizio sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi di edilizia privata (rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, attività legate all'agibilità e alla repressione dell'abusivismo, istruttoria e assistenza nella commissione competente)
- c) Gestione del territorio: il servizio si occupa dei lavori pubblici e delle attività collegate (rilievi, progettazioni, collaudi, ecc.); deve garantire la tutela e il recupero ambientale in particolare attraverso la sistemazione dei terreni soggetti ad eventi franosi o di erosione, il recupero di opere dimesse (es. discariche abusive o abbandonate), la cura e la valorizzazione delle aree verdi e delle aree naturali di competenza comunale.
- d) Protezione civile: il servizio provvede alla formulazione del piano di protezione civile diffondendolo tra la popolazione; deve inoltre garantire il pronto intervento in caso di calamità mettendo a disposizione delle autorità competenti le risorse disponibili; intrattiene rapporti con tutte le autorità competenti in materia.
- e) Gare e contratti: il servizio cura tutte le attività di organizzazione tecnica (e amministrativa) delle gare, degli appalti e dei contratti; in particolare cura le aste, le licitazioni private e gli appalti in genere; inoltre si occupa dei depositi cauzionali ed i relativi vincoli, degli atti tecnici inerenti le pratiche e cura i rapporti con le istituzioni, gli enti locali, le imprese ecc.
- f) Patrimonio: il servizio cura la gestione dei beni immobili, demaniali e patrimoniali; le stime ed i compiti relativi agli affitti sia attivi che passivi. In particolare cura la compilazione e l'aggiornamento degli inventari sia ai fini economici che tecnici; le procedure di alienazione e/o di acquisizione degli immobili; la gestione delle manutenzioni. Non è presente un inventario degli immobili
- g) Attività manutentive: il servizio provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'ente (immobili, strade, rete fognaria e idrica in loc. Panevino etc.).
- h) Gestione del cimitero, comprese le concessioni: il servizio si occupa della progettazione, realizzazione e vendita dei loculi, non essendo più disponibili terreni da dare in concessione.
- i) Autoparco: è necessario predisporre il servizio per poter assicurare la corretta gestione dell'autoparco comunale, e verificarne lo stato di manutenzione per organizzarne l'utilizzo, ad esclusione degli scuolabus.
- j) Sicurezza sul lavoro: adempimenti sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), Datore di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi negli ambienti di lavoro.

Dal 14/07/2015 al 30/06/2016 e dal 01/05/2020 al 31/12/2023

Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montalbano Jonico (MT),
con attribuzione di funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs.
267/2000

dai rischi negli ambienti di lavoro.

u) Gestione Servizio di raccolta Rifiuti Solidi Urbani.

Dal 09/07/2014 al 08/01/2023

Responsabile Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Tursi, Aliano, Colobraro, Montalbano Jonico, Garaguso, Rotondella ed Accettura - Art. 37 D.Lgs. 50/2016.

▪ Gestione procedure di gara fino alla fase di proposta di aggiudicazione per i Comuni appartenenti alla Centrale di Committenza per servizi e forniture di importo superiore ad € 40.000,00 e lavori di importo superiore ad € 150.000,00 e componente di varie commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Dal 24/10/2013 al 08/01/2023

Responsabile del Procedimento per il trasferimento a titolo gratuito dal Demanio al Comune di Tursi, ai sensi dell'art. 56-bis del D.L. 21 giugno 2013 n. 69, convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 9 agosto 2013, n. 98

▪ Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 24/10/2013; attività svolta: predisposizione atti necessari per la conclusione della procedura di acquisizione.

Dal 10/07/2013 al 08/01/2023

Responsabile del Procedimento per l'attuazione della gestione partecipata ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Realizzazione di un sistema di gestione del patrimonio culturale di proprietà comunale

▪ Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 10/07/2013; attività svolta: predisposizione atti necessari per la gestione pubblico-privata del patrimonio culturale comunale.

Dal 29/05/2012 al 08/01/2023

Responsabile del Procedimento per l'attuazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di proprietà pubblica

▪ Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29/05/2012, attività svolta: attuazione delle procedure con bandi pubblici e procedure negoziate.

Dal 12/03/2012 al 08/01/2023

Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia

▪ Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2012 (attività svolta: procedure previste nel D.P.R. 380/2001).

Dal 30/06/2010 al 08/01/2023

Presidente della Commissione Comunale per la tutela del paesaggio L.R. n. 50/1993, dell'art. 38 della L.R. n. 7/1999 e D.lgs. 42/2004

▪ Delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 30/06/2010.

Dal 27/05/2009 al 08/01/2013

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

(deve essere sottoscritto da tutti coloro che hanno un ruolo nel procedimento e non solo dai membri della Commissione giudicatrice)

Il sottoscritto	
Cognome e nome	MORISCO PASQUALE SALVATORE
Luogo e data di nascita	MATERA, 25/08/1972
Codice fiscale	MRSPQL72M25F052R

Dipendente pubblico	
Ente	PROVINCIA DI MATERA
Struttura (servizio, sezione, area)	AREA TECNICA
Ruolo	DIRIGENTE AREE IV E V
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Libero professionista	
Ordine/collegio	
Numero iscrizione	
Data iscrizione	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta a valere sulla gara:

Gara	
Procedura	PNRR - PROCEDURA APERTA TELEMATICA CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO INTEGRATO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DENOMINATI "INTERVENTI DI SICUREZZA SISMICA DELLA CHIESA SAN FRANCESCO DI ASSISI DI MATERA"
CIG	B287587EEF
CUP	F16J22000080006

In relazione:

☐ all'incarico, svolto in qualità di _____

4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati”.

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Matera, 10.09.2024


Firma
IL DIRIGENTE
(Dott. Ing. Pasquale MORISCO)

Dettaglio: Azioni

Modifica

Riassegna numero ordine plichi

Acquisisci offerte da portale Appalti

Imposta filtro

Fase seguente >

Torna...

Indietro

Home » [Lista gare](#) » Gara a lotto unico G00482

Benvenuto MORISCO PASQUALE SAL'

Gara a lotto unico G00482

Dati generali

Altri dati

Dati procedimento

Criteri di valutazione

Lista lavorazioni e forniture

Documenti e atti

Commissione

Sedute di gara

1. Ricezione offerte

2. Apertura doc.ammin.

3. Apertura offerte e calcolo aggiud.

4. Aggludicazione

Contratto

Ricezione plichi -> Chiusura ricezione offerte

Trovati 5 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

Opzioni	N.pl	Rag.sociale ditta	Data pres. offerta	Ora	N.prot.	Data prot.
	1	ESSEDI-RESTAURI EDILI MONUMENTALI	29/08/2024	17:31:39	1185-Ingresso/MT/1	29/08/2024 17:31:
	2	D'Alessandro Restauri S.r.l.	30/08/2024	10:28:46	1187-Ingresso/MT/1	30/08/2024 10:28:
	3	ATI AR.CO. S.R.L. - CONSORZIO STABILE COSTRUCENDO S.R.L.	30/08/2024	10:30:07	1189-Ingresso/MT/1	30/08/2024 10:30:
	4	EDIL VERDE S.R.L.	30/08/2024	11:45:33	1193-Ingresso/MT/1	30/08/2024 11:45:
	5	B21 - L.A.R.A. RESTAURI	30/08/2024	11:58:00	1194-Ingresso/MT/1	30/08/2024 11:58:

Modifica

Fase

Acquisisci offerte da porta

Gare e procedure di affidamento

SUA Provincia di Matera

Servizi aggiuntivi

info

contattaci

https://www.suaprovinciamatera.it/Appalti/Scheda.do

1/1