



## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA**, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 18-04-2016, n. 50, interamente telematica, per concorso di progettazione in due gradi, ai sensi dell'art. 154, comma 4, del medesimo D. Lgs. 50/2016.

OGGETTO: Redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) relativo ai **“Lavori di ampliamento per la costruzione di aule speciali ed auditorium e manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l’agibilità e il diritto allo studio del Liceo Umanistico/musicale/coreutico “Pitagora” di Montalbano Jonico (MT)”**, ai sensi dell’articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall’articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n. 121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

**CUP: H38H22000470006**

**CIG: 935476002B**



## SOMMARIO

<b>AMBITO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>PREMESSE.....</b>	<b>4</b>
<b>1.. STAZIONE APPALTANTE .....</b>	<b>4</b>
<b>2.. OGGETTO DEL CONCORSO.....</b>	<b>5</b>
<b>3.. COSTO STIMATO .....</b>	<b>5</b>
<b>4.. PREMI E DIRITTI DI AUTORE.....</b>	<b>7</b>
<b>5.. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>7</b>
5.1 Tipologia della procedura.....	7
5.2 Svolgimento della procedura mediante piattaforma telematica.....	7
5.2.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	8
5.2.3 Dotazioni tecniche.....	9
5.2.4 Identificazione.....	10
5.3 Anonimato.....	10
5.4 Calendario.....	10
<b>6.. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO.....</b>	<b>11</b>
<b>7.. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>12</b>
7.1 Chiarimenti .....	12
7.2 Comunicazioni .....	12
<b>8.. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>9.. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.....</b>	<b>15</b>
<b>10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>16</b>
10.1 Requisiti di idoneità .....	16
<b>11. SUBAPPALTO .....</b>	<b>16</b>
<b>12. SOPRALLUOGO.....</b>	<b>17</b>
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>17</b>
<b>14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>18</b>
<b>15. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>18</b>
<b>16. I° GRADO DEL CONCORSO.....</b>	<b>18</b>
16.1 Busta amministrativa .....	18
16.1.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	19
16.1.2 Documento di gara unico europeo.....	20
16.1.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 Bis del R.D. 16 Marzo 1942, N. 267.....	21
16.1.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....	21
16.2 Busta tecnica: elaborati progettuali richiesti per il 1° GRADO.....	22
16.3 Modalità di consegna della domanda di partecipazione.....	24
16.4 Criteri di valutazione per il 1° grado .....	25



16.5	Esame delle proposte progettuali del 1° grado .....	26
17.	2° GRADO DEL CONCORSO .....	26
17.1	Elaborati richiesti per il 2° grado.....	26
17.2	Modalità di consegna degli elaborati per il 2° grado .....	28
17.3	Criteri di valutazione per gli elaborati progettuali del 2° grado .....	29
17.4	Valutazione degli elaborati progettuali del 2° grado .....	30
18.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	31
19.	PAGAMENTO DEL PREMIO.....	31
20.	AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE.....	31
20.1	Requisiti speciali e mezzi di prova.....	32
20.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	32
20.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	33
20.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese dirette, geie e per i consorzi stabili.....	34
20.5	Avvalimento .....	35
21.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	36
22.	ACCESSO AGLI ATTI .....	36
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	36
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37



## AMBITO DI APPLICAZIONE

---

Il presente Disciplinare è adottato in attuazione dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. Il documento è finalizzato principalmente a rilanciare e accelerare il processo di progettazione nei comuni delle Regioni Umbria, Marche, Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, nonché in quelli ricompresi nella mappatura delle aree interne, in vista dell'avvio del ciclo di programmazione 2021/2027 dei fondi strutturali e del Fondo per lo sviluppo e la coesione e della partecipazione ai bandi attuativi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

## PREMESSE

---

Con determina a contrarre n. 1361 del 4.08.2022, questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta per la realizzazione della seguente opera **“Lavori di ampliamento per la costruzione di aule speciali ed auditorium e manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l’agibilità e il diritto allo studio del Liceo Umanistico/musicale/coreutico “Pitagora” di Montalbano Jonico (MT)”**.

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

## 1. STAZIONE APPALTANTE:

---

<b>Denominazione</b>	PROVINCIA DI MATERA
<b>Indirizzo</b>	Via Ridola n. 60, 75100 – Matera (MT)
<b>Telefono / Fax</b>	0835306254 - 0835306237
<b>PEC</b>	appaltiprovinciamt@pec.it
<b>Profilo del committente</b>	<a href="https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti">https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti</a>
<b>Codice Fiscale</b>	80000970774
<b>Luogo di esecuzione</b>	Comune di MONTALBANO JONICO (MT)
<b>RUP</b>	Ing. Francesco Tagliente - recapito telefonico: 0835-306260
	CUP: H38H22000470006 - CIG: 935476002B



## 2. OGGETTO DEL CONCORSO

---

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell'opera descritta in premessa, a basso impatto ambientale, conforme alle specifiche tecniche e a ai criteri ambientali minimi previsti per la procedura in oggetto. Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica: <https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale, che consenta di dotare il liceo "Pitagora" ubicato nel Comune di Montalbano Jonico (MT) di una struttura polifunzionale da destinare ad attività musicali, coreutiche, teatrali e ad auditorium in grado di soddisfare e promuovere non solo le attività di comunicazione ed informazione del liceo, ma anche tutte le attività parascolastiche ed integrative per favorire l'aggregazione sociale e lo sviluppo giovanile con ricadute su tutto il territorio del Comune di Montalbano Jonico e dei comuni vicini che costituiscono il bacino di utenza del liceo stesso; la proposta dovrà rispettare gli obiettivi fissati dall'articolo 12, comma 6, del decreto legge n.121/21 relativi allo sviluppo armonico dei territori, anche dal punto di vista infrastrutturale, per incrementare la coesione economica, l'occupazione, la produttività, la competitività e lo sviluppo turistico del territorio e dovrà essere, altresì, coerente e complementare agli obiettivi posti dall'art. 3 del Regolamento Europeo (UE) 2021/241.

Al vincitore del concorso potrà essere affidata la progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera con procedurane negoziata, di cui all'articolo 63, comma 4, del Codice, se in possesso dei requisiti speciali richiesti al successivo punto 20.

Le indicazioni per la progettazione con la specificazione dettagliata degli obiettivi sono riportate nel documento denominato: Documento di Indirizzo della Progettazione.

## 3. COSTO STIMATO

---

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 1.600.000,00, al netto di I.V.A.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella.



Categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016	Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949	Importo in euro
EDILIZIA - Sanità, Istruzione, Ricerca - Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi. CODICE ID E.08 – Grado di complessità 0.95	I/C	€ 1.600.000
<b>Totale</b>		<b>€ 1.600.000</b>

La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 34.534,70, oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22% ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella.

Premio riconosciuto al vincitore, comprensivo degli oneri previdenziali e oneri IVA al 22%	<b><u>1° Classificato</u></b> € <b>24.174,30</b> oltre ad € 966,97 per Cassa al 4% ed € 5.531,08 per oneri IVA al 22% e, quindi, per l'importo complessivo di € 30.672,35.
Eventuale premio riconosciuto agli altri concorrenti, comprensivo degli oneri previdenziali e oneri IVA al 22%	<b><u>2° e 3° Classificato</u></b> € <b>5.180,20</b> oltre ad € 207,21 per Cassa al 4% ed € 1.185,23 per oneri IVA al 22% e, quindi, per l'importo complessivo di € 6.572,64.
Valore stimato per l'eventuale affidamento dei successivi livelli di progettazione di cui al successivo articolo 20	- <b>Progettazione definitiva € 75.218,43</b> oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22%; - <b>Progettazione esecutiva € 45.340,68</b> oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22%;
<b>TOTALE</b>	<b>€ 155.093,81</b> oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22%;



#### 4. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Il premio corrisposto al vincitore del concorso è pari a € 24.174,30 oltre ad € 966,97 per Cassa al 4% ed € 5.531,08 per oneri IVA al 22% e, quindi, per l'importo complessivo di € 30.672,35.

Per il 2° classificato è disponibile un premio di importo pari a € 5.180,20, oltre ad € 207,21 per Cassa al 4% ed € 1.185,23 per oneri IVA al 22% e, quindi, per l'importo complessivo di € 6.572,64.

Per il 3° classificato è disponibile un premio di importo pari a € 5.180,20, oltre ad € 207,21 per Cassa al 4% ed € 1.185,23 per oneri IVA al 22% e, quindi, per l'importo complessivo di € 6.572,64.

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

La stazione appaltante con il pagamento del premio assume la proprietà del progetto vincitore.

#### 5. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

##### 5.1 Tipologia della procedura

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice.

##### **I° GRADO: elaborazione proposte di idee.**

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 8 e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n. 3 (tre) migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

##### **II° GRADO: elaborazione progettuale**

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

##### 5.2 Svolgimento della procedura mediante piattaforma telematica

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) del Portale E-Procurement della Provincia di Matera accessibile all'indirizzo <https://www.suaprovinciamatera.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice ed del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella Sezione "[Istruzioni e manuali](#)" del Portale.

**Nota:** "Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82."



### 5.2.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e al documento denominato “[Regole di utilizzo della piattaforma telematica](#)”;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.suaprovinciamatera.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.





La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 5.2.3 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle norme tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement della Piattaforma della Provincia di Matera per gare telematiche, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per



l'ItaliaDigitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### 5.2.4 Identificazione

Per poter partecipare al concorso è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

### 5.3 Anonimato

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma ai sensi degli artt. 155, comma 4 e 156, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. I servizi web che sottendono alla procedura di cooperazione applicativa garantiscono l'anonimato dell'utente loggato al Portale di eProcurement: tutti i dati riferiti all'operatore economico non vengono salvati nel modulo.

Il modulo Concorso di Idee e di Progettazione rilascia due distinti file pdf contenenti i codici anonimi rispettivamente per il I grado e il II grado.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima secondo quanto previsto al precedente comma.

### 5.4 Calendario

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma E-Procurement della Provincia di Matera all'indirizzo <https://www.suaprovinciamatera.it/> e sul sito istituzionale <http://www.provincia.matera.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.



	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando	10 Agosto 2022
2	Richiesta chiarimenti 1° grado	Entro il 31 Agosto 2022
3	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1°grado	Entro il 9 settembre 2022
4	Presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione 1° grado	15 Settembre 2022
5	Nomina commissione di gara	19 settembre 2022
6	Valutazione proposte di idee relative al 1° Grado. Avviso delle esclusioni dal 1° grado e delle ammissioni al 2° grado	29 settembre 2022
7	Richiesta chiarimenti 2° grado	Entro il 13 ottobre 2022
8	Pubblicazione richieste e chiarimenti 2°grado	Entro il 21 ottobre 2022
9	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	28 ottobre 2022
10	Valutazione proposte di idee relative al 2° Grado Predisposizione della graduatoria	9 novembre 2022
11	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	15 novembre 2022
12	Perfezionamento elaborati ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del codice entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria	Entro il 15 dicembre 2022

## 6. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- Determina a contrarre;
- Bando - Disciplinare di gara;
- documento preliminare alla progettazione (DIP);
- calcolo del compenso professionale stimato per i successivi gradi di progettazione definitiva ed esecutiva (allegati al DIP);
- Modello Istanza Partecipazione al Concorso (Allegato A);
- Linee Guida MIMS;
- Linee Guida PFTE approvate con Decreto del Ministro per il SUD e la Coesione Territoriale di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 29.12.2021.



La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo dell'astazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.provincia.matera.it/amministrazione-trasp/bandi-di-gara-e-contratti> e sul Portale E-Procurement della Provincia di Matera accessibile all'indirizzo: <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti>.

## 7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

---

### 7.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte di idee nel primo grado e per la presentazione del progetto di fattibilità nel secondo grado, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, in modalità anonima.

Al fine della corretta presentazione delle richieste di chiarimento, l'operatore economico prende visione del paragrafo XX. della Guida alla presentazione delle offerte telematiche – Richieste di chiarimenti anonime.

Con riferimento al Concorso, l'operatore economico:

- individua la procedura relativa al concorso di progettazione;
- utilizza il pulsante "*Invia comunicazione anonima*";
- inserisce la richiesta in modalità anonima, senza specificare informazioni che possano rappresentare segni di riconoscimento dell'operatore stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma della Provincia di Matera e sul sito istituzionale della Provincia di Matera. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 7.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili al seguente link <https://www.suaprovinciamatera.it>. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni non sottoposte al principio all'anonimato avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente



nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando taledomicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 8. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

---

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- ✓ **(per professionisti)** Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- ✓ **(per Società di ingegneria e S.T.P.)** Iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A..

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art.46 comma 1 del codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152 comma 5 del codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo,



aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### ❖ GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso di progettazione per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, i partecipanti potranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa ai fini della partecipazione al concorso, una apposita dichiarazione sulla sua composizione, che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

1. Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di ingegnere o architetto - Sezione A (D.P.R. n. 328/01);
2. Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere o architetto - Sezione A (D.P.R. n. 328/01);
3. Progettista degli impianti elettrici e termici con titolo di ingegnere o di architetto -Sezione A (D.P.R. n. 328/2001) anche con particolare riferimento alla progettazione di impianti di energia rinnovabile;
4. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.lgs. n. 81/2008;
5. Geologo;
6. Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139;



7. Progettista esperto di tematiche ambientali;
8. Archeologo per la verifica preventiva dell'interesse archeologico;
9. Ulteriori professionisti, in relazione alla tipologia delle opere da progettare.

Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal D.P.R. n. 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Resta fermo l'obbligo, per il vincitore del concorso di trasformare, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il gruppo di lavoro informale di cui al presente paragrafo in un raggruppamento ex art. 46 comma 1 lettera e), con la possibilità di aggiungere altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, in applicazione dell'art. 152 comma 5 ultimo periodo del codice dei contratti.

## 9. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali pressol'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità vigente costituisce causa di esclusione dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

### ❖ REQUISITI DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

I componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti e dei requisiti specifici di idoneità professionale.

In particolare, per ciascuna delle professionalità elencate, le specifiche competenze sono comprovate dall'aver svolto almeno un servizio negli ultimi 10 anni per ciascuno dei singoli ambiti ed inoltre:

- a) per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione: I requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008.
- b) per il geologo che redige la relazione geologica: l'iscrizione al relativo albo professionale.
- c) per il professionista antincendio: l'iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139;





d) per l'archeologo: l'iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nella dichiarazione, il nominativo e gli estremi degli elementi che dimostrano i relativi requisiti professionali.

## 10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

---

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma in fase di comprova degli stessi.

### 10.1 Requisiti di idoneità

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

## 11. SUBAPPALTO

---

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

La stessa regola si applica all'incarico per i successivi livelli di progettazione (definitiva – esecutiva) che potranno essere affidati al vincitore.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.





## 12. SOPRALLUOGO

---

Ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera b), del decreto legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20, come modificato dal decreto legge n. 77/21, convertito in legge n. 108/21, il sopralluogo non è previsto.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



## 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

---

Ai sensi dell'articolo 2, punto 1, della delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021> - i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## 15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

---

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 7.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

## 16. I° GRADO DEL CONCORSO

---

### 16.1 Busta amministrativa

L'operatore economico, dopo essersi registrato (si veda la *"Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale"*) ed aver effettuato l'accesso al Portale, raggiungibile al link <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti>, seleziona sulla pagina dedicata al presente concorso, la voce *"Presenta offerta"* e procede al caricamento della seguente **Documentazione Amministrativa**:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) PASSOE;
- 4) Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.1.4.



### **16.1.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- ✓ i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- ✓ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ✓ l'impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ✓ di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 24 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con



soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il [servizio@e.bollo](mailto:servizio@e.bollo) dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **16.1.2. Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'interarete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **16.1.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 Bis del R.D. 16 Marzo 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attestala conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **16.1.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16.2. Busta tecnica: elaborati progettuali richiesti per il 1° GRADO

L'operatore economico accede alla sezione "Busta Tecnica" e seleziona la voce: **"INSERISCI OFFERTA TECNICA ANONIMA"**; a questo punto, l'o.e. verrà indirizzato al modulo dedicato al caricamento della documentazione tecnica, prevista dal Concorso, secondo le modalità di seguito indicate. L'o.e. dovrà caricare una cartella compressa, costituita da un elaborato così articolato:

- **un unico file in formato .ZIP**, di dimensione non superiore a **100 MB**, composto da:
  - ✓ **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 su file PDF - orientamento verticale – carattere Arial di dimensione 11, per un massimo di 14.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel disciplinare del bando e





dovrà contenere l'esposizione della fattibilità tecnica dell'intero intervento, dimostrandone la coerenza con il documento di indirizzo alla progettazione ed alla stima del costo complessivo per l'esecuzione delle opere, comprensivo dei costi degli espropri.

- ✓ **2 tavole grafiche**, – formato A1 su file PDF - contenenti la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schemi planimetrici, schemi altimetrici, piante, sezioni e rappresentazioni tridimensionali (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Per le istruzioni su come rendere anonimo un file pdf può essere visitato il sito: <https://helpx.adobe.com/it/acrobat/using/pdf-properties-metadata.html>. E' possibile inoltre utilizzare il software consigliato dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori:

- per i sistemi operativi Windows PDF-XChange Editor (<https://www.tracker-software.com/>),
- per i sistemi operativi MacOS PDF Metadata Editor (<http://broken-by.me/pdf-metadata-editor/>).

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

Con riferimento al Concorso, l'operatore economico:

- seleziona il pulsante “Inserisci offerta tecnica anonima”, posto all'interno della Busta tecnica della presente procedura, pubblicata sul Portale;
- carica la documentazione in un'unica cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 100 MB;
- salva sulla propria postazione di lavoro il file pdf, generato automaticamente dal sistema, contenente un codice anonimo relativo al 1° grado. La conservazione e il salvataggio del file è a sua esclusiva cura, pena l'impossibilità di partecipare alle successive fasi della procedura;
- inserisce all'interno della Busta Tecnica il file pdf che riporta il codice anonimo relativo al 1° grado.

Nel caso in cui l'operatore economico abbia necessità di sostituire la cartella compressa (ZIP), precedentemente caricata e corrispondente a uno specifico codice anonimo, deve:

- accedere al modulo web dedicato, attraverso la funzione “Inserisci offerta tecnica anonima”, posta nella Busta Tecnica;
- inserire il codice anonimo già in suo possesso per cancellare quanto caricato in precedenza;
- procedere al caricamento della documentazione in un'unica cartella compressa (ZIP);
- salvare sulla propria postazione di lavoro il file pdf, generato automaticamente dal



sistema, contenente un nuovo codice anonimo relativo al 1° grado. La conservazione e il salvataggio del file è a sua esclusiva cura, pena l'impossibilità di partecipare alle successive fasi della procedura;

- inserire all'interno della Busta Tecnica il file pdf che riporta il nuovo codice anonimo relativo al 1° grado.

Nel caso di mancata cancellazione della cartella compressa da sostituire, l'inserimento di due o più progetti simili comporta l'esclusione dalle fasi successive della procedura.

L'inserimento nella Busta Tecnica del corretto pdf contenente l'ultimo codice anonimo generato dalla piattaforma è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione.

Al fine del corretto utilizzo del modulo "Concorso di idee e progettazione", l'operatore economico prende visione dell'apposita appendice alla Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Pertanto, dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura, seguendo i vari step:

- a) "Inizia compilazione offerta";
- b) "Busta amministrativa";
- c) "Busta tecnica";
- d) "Riepilogo",

l'o.e. dovrà cliccare sulla voce: "Conferma e invia offerta".

**SI RICORDA CHE È INDISPENSABILE CONSERVARE IL FILE PDF CONTENENTE IL CODICE ANONIMO GENERATO DALLA PIATTAFORMA.**

### **16.3. Modalità di consegna della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La documentazione amministrativa deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 15 settembre 2022** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.





Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la noncompleta e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 5.2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione della domanda di partecipazione ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 mb per singolo file.

Al momento della ricezione delle proposte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve la notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare di gara tramite la piattaforma informatica di cui all'articolo 5 e con le modalità di cui all'articolo 7.2.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

#### 16.4. Criteri di valutazione per il 1° grado

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri:

***Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali***

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Qualità architettonica e dell'inserimento della proposta ideativa nel contesto urbano ed ambientale	40
2	Funzionalità e flessibilità nella definizione e distribuzione degli spazi per l'utilizzo polivalente della struttura	20
3	Sicurezza strutturale e soluzioni tecnologiche innovative mirate al risparmio energetico e al rispetto dei criteri minimi ambientali	20
4	Sostenibilità economica delle soluzioni progettuali proposte	20
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

La valutazione degli elaborati di concorso avviene per ciascuno dei criteri sopraelencati.

Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

La commissione, ai fini della valutazione, attribuisce il punteggio, per ciascun criterio, sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In dettaglio, per singola proposta ideativa e per ciascun elemento/criterio individuato, ciascun membro della commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1, utilizzando la seguente scala di valutazione:



Ottimo	Buono	Sufficiente	Mediocre	Insufficiente	Non adeguato
1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti si procederà, per ciascun criterio, a trasformare i coefficienti attribuiti in punteggi definitivi, riportando ad 1 il valore più alto attribuito e proporzionando a quello il valore, via via, attribuito alle altre offerte e, infine, moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio corrispondente.

I partecipanti che hanno presentato le prime 3 proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al 2° grado senza formazione di graduatoria.

#### 16.5. Esame delle proposte progettuali del 1° grado

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare, senza formulazione di graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sarà reso noto ai concorrenti l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. La stazione appaltante rende noti ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione al 2° grado, mediante la piattaforma informatica, nel rispetto dell'anonimato.

Saranno, altresì, resi noti, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti articoli.

**È cura dell'operatore economico monitorare costantemente la Piattaforma, al fine di verificare l'avanzamento della procedura e l'eventuale ammissione al secondo grado della stessa.**

### 17. 2° GRADO DEL CONCORSO

#### 17.1. Elaborati richiesti per il 2° grado

La Stazione Appaltante, all'esito della valutazione delle proposte progettuali pervenute, rende noti, mediante avviso pubblico sulla piattaforma di E- Procurement raggiungibile al link <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti>, i codici anonimi corrispondenti ai TRE o.e. ammessi al 2° grado della procedura. Tali operatori dovranno, pertanto, accedere alla Piattaforma, selezionare la voce "Presenta offerta" nella pagina dedicata alla presente procedura e non caricare alcun documento nella sezione "Busta Amministrativa".

Di seguito, l'operatore economico accede alla sezione "Busta Tecnica" e seleziona la voce: **"INSERISCI OFFERTA TECNICA ANONIMA"**; a questo punto, l'o.e. verrà indirizzato al modulo dedicato al caricamento della documentazione tecnica, prevista dal Concorso, secondo le modalità di seguito indicate. L'o.e. dovrà caricare una cartella compressa, costituita da un elaborato



così articolato:

- **Un unico file in formato .ZIP**, di dimensione non superiore a **100 MB**, composto da:
  - ✓ **Relazione illustrativa** – massimo 10 facciate formato A4 su file PDF – orientamento verticale – carattere Arial di dimensione 11, per un massimo di 35.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando e dovrà contenere l'esposizione della fattibilità tecnica dell'intero intervento;
  - ✓ **Calcolo sommario della spesa e quadro economico di progetto** su file PDF – redatti utilizzando il vigente prezzario della Regione Basilicata;
  - ✓ **n. 4 Tavole grafiche** – formato A1 su file PDF – tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti almeno i seguenti elementi:
    - **Planimetrie – piante – sezioni - prospetti** – L'elaborato dovrà presentare in modo esaustivo la proposta progettuale;
    - **Rappresentazioni**, anche tridimensionali, degli elementi significativi del progetto.

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Per le istruzioni su come rendere anonimo un file pdf può essere visitato il sito: <https://helpx.adobe.com/it/acrobat/using/pdf-properties-metadata.html>. E' possibile inoltre utilizzare il software consigliato dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori:

- per i sistemi operativi Windows PDF-XChange Editor (<https://www.tracker-software.com/>),
- per i sistemi operativi MacOS PDF Metadata Editor (<http://broken-by.me/pdf-metadata-editor/>).

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

Con riferimento al Concorso, l'operatore economico:

- seleziona il pulsante “Inserisci offerta tecnica anonima”, posto all'interno della Busta tecnica della presente procedura, pubblicata sul Portale;
- carica la documentazione in un'unica cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 100 MB;
- salva sulla propria postazione di lavoro il file pdf, generato automaticamente dal sistema, contenente un codice anonimo relativo al 2° grado. La conservazione e il salvataggio del file è a sua esclusiva cura, pena l'impossibilità di partecipare alle successive fasi della procedura;
- inserisce all'interno della Busta Tecnica il file pdf che riporta il codice anonimo relativo al 2° grado e nuovamente il pdf generato, in precedenza, dal sistema e contenente il codice



anonimo relativo al 1° grado della procedura.

Nel caso in cui l'operatore economico abbia necessità di sostituire la cartella compressa (ZIP), precedentemente caricata e corrispondente a uno specifico codice anonimo, deve:

- accedere al modulo web dedicato, attraverso la funzione “Inserisci offerta tecnica anonima”, posta nella Busta Tecnica;
- inserire il codice anonimo già in suo possesso per cancellare quanto caricato in precedenza;
- procedere al caricamento della documentazione in un'unica cartella compressa (ZIP);
- salvare sulla propria postazione di lavoro il file pdf, generato automaticamente dal sistema, contenente un nuovo codice anonimo relativo al 2° grado. La conservazione e il salvataggio del file è a sua esclusiva cura, pena l'impossibilità di partecipare alle successive fasi della procedura;
- inserisce all'interno della Busta Tecnica il file pdf che riporta il nuovo codice anonimo relativo al 2° grado e nuovamente il pdf generato, in precedenza, dal sistema e contenente il codice anonimo relativo al 1° grado della procedura.

Nel caso di mancata cancellazione della cartella compressa da sostituire, l'inserimento di due o più progetti simili comporta l'esclusione dalle fasi successive della procedura.

L'inserimento nella Busta Tecnica del corretto pdf contenente l'ultimo codice anonimo generato dalla piattaforma è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione.

Al fine del corretto utilizzo del modulo “Concorso di idee e progettazione”, l'operatore economico prende visione dell'apposita appendice alla Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Pertanto, dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura, seguendo i vari step:

- e) “Inizia compilazione offerta”;
- f) “Busta amministrativa”;
- g) “Busta tecnica”;
- h) “Riepilogo”;

l'o.e. dovrà cliccare sulla voce: “Conferma e invia offerta”.

## 17.2. Modalità di consegna degli elaborati per il 2° grado

La proposta progettuale deve possedere un livello progettuale almeno pari a quello del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica ed essere effettuata secondo:

- le “Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC”, adottate dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e dal Consiglio superiore dei lavori pubblici nel luglio del 2021 ed accessibili al seguente



link: <https://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/202108/Linee%20Guida%20PFTE.pdf>;

- le “**Linee Guida PFTE**”, approvate con Decreto del Ministro per il SUD e la Coesione Territoriale, di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, del 29.12.2021.

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 5.2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione della domanda di partecipazione ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 mb per singolo file.

### 17.3. **Criteri di valutazione per gli elaborati progettuali del 2° grado**

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai seguenti criteri:

#### *Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Qualità architettonica in considerazione degli spazi interni ed esterni della proposta ideativa, della ecosostenibilità e dell'utilizzo polivalente della struttura.	30



2	Qualità dell'inserimento della proposta ideativa nel contesto urbano e ambientale che minimizzi l'uso del suolo garantendo l'accessibilità, la fruibilità e la sicurezza della struttura.	30
3	Qualità delle soluzioni tecnologiche innovative mirate al risparmio energetico e al rispetto dei criteri minimi ambientali	20
4	Sostenibilità economica delle soluzioni progettuali proposte e coerenza del cronoprogramma previsto per l'intervento	20
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

La valutazione degli elaborati di concorso avviene per ciascuno dei criteri sopraelencati.

Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

La commissione, ai fini della valutazione, attribuisce il punteggio, per ciascun criterio, sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In dettaglio, per singola proposta ideativa e per ciascun elemento/criterio individuato, ciascun membro della commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1, utilizzando la seguente scala di valutazione:

<b>Ottimo</b>	<b>Buono</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Mediocre</b>	<b>Insufficiente</b>	<b>Non adeguato</b>
<b>1,00</b>	<b>0,80</b>	<b>0,60</b>	<b>0,40</b>	<b>0,20</b>	<b>0</b>

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti si procederà, per ciascun criterio, a trasformare i coefficienti attribuiti in punteggi definitivi riportando ad 1 il valore più alto attribuito e proporzionando a quello il valore, via via, attribuito alle altre offerte e, infine, moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio corrispondente.

#### **17.4. Valutazione degli elaborati progettuali del 2° grado**

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e/o le formule indicati nel presente disciplinare e, successivamente, alla formulazione della classifica.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, è collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità architettonica della proposta ideativa.

Nel caso di ulteriore parità, sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico da parte della Commissione giudicatrice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti



concorrenti. Procede alla pubblicazione nella Piattaforma e sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

## 18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

---

Il RUP/Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa del 1°, del 2° e del 3° concorrente in classifica e procede a:

- ✓ controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- ✓ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ✓ redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP/Seggio di gara provvede a:

- confermare l'aggiudicazione del concorso;
- attivare la procedura di eventuale soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il RUP provvede, altresì, alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il vincitore del Concorso, entro 30 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

## 19. PAGAMENTO DEL PREMIO

---

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso, al 2° e al 3° classificato ad avvenuto accreditamento delle somme da parte del Ministero competente, giusta art. 6 – Erogazione delle risorse e monitoraggio – del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17-12-2021 – "Ripartizione del fondo per la progettazione territoriale".

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

## 20. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

---

Ai sensi dell'art. 12, comma 8, del Decreto Legge n. 121/2021, la progettazione definitiva – esecutiva relativa ai "Lavori di ampliamento per la costruzione di aule speciali ed auditorium e manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità e il diritto allo studio del Liceo Umanistico/musicale/coreutico "Pitagora" di Montalbano Jonico (MT)", può essere affidata al vincitore del concorso, mediante procedura negoziata, di cui all'articolo 63, comma 4, del Codice. Nel caso non vengano affidati i successivi livelli di progettazione, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso, oltre al premio previsto nel presente disciplinare.

Gli importi dei compensi professionali per le prestazioni dei successivi livelli di progettazione oggetto della procedura negoziata sono indicati nel documento di indirizzo alla progettazione (D.I.P.), calcolate in conformità al D.M. 17 giugno 2016 e di seguito riportate:





### **FASE PROGETTUALE OGGETTO DEL CONCORSO:**

- Per progetto di fattibilità tecnica ed economica: **€ 34.534,70** oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22% (importo costituente i premi del concorso)

### **FASI SUCCESSIVE:**

- Per progettazione definitiva: **€ 75.218,43** oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22%;
- Per progettazione esecutiva: **€ 45.340,68** oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22%.

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- Progetto definitivo: entro 30 giorni dall'affidamento dell'incarico;
- Progetto esecutivo: entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto definitivo.

La stipulazione del contratto per le successive fasi della progettazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti ai punti successivi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto, oltre alle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante.

#### **20.1. Requisiti speciali e mezzi di prova**

Il vincitore del concorso dimostra il possesso dei requisiti speciali di cui ai seguenti commi.

I documenti richiesti al vincitore del concorso ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma in fase di comprova degli stessi.

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali, il vincitore del concorso potrà costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

#### **20.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83, comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori.

La polizza deve coprire anche i rischi derivanti da errori o omissione nella redazione del progetto definitivo/esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti il requisito sopra indicato deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, secondo una delle opzioni di seguito elencate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori economici del raggruppamento; in ogni caso ciascun componente del raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionale corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli





operatori del raggruppamento.

### 20.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

#### Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza legge 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
EDILIZIA - Sanità, Istruzione, Ricerca - Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi. CODICE ID E.08 – Grado di complessità 0.95	I/c	€ 1.600.000,00	€ 1.600.000,00

- l'avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

#### Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Corrisponde nza legge 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
EDILIZIA - Sanità, Istruzione, Ricerca - Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25	I/c	€ 1.600.000,00	€ 640.000,00



classi. CODICE ID E.08 – Grado di complessità 0.95			
--	--	--	--

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore del concorso, è fornita nel rispetto e nei modi previsti nelle linee guida ANAC n. 1, oltre che con uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture quietanziate relative al periodo richiesto.

**In caso di raggruppamento:**

- il requisito tecnico di cui al punto A) (elenco dei servizi) deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento, fermo restando che ciascun componente lo deve possedere in relazione alle prestazioni che intende eseguire e che il soggetto mandatario deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale;
- il requisito di cui al punto B) (due servizi di punta) deve essere posseduto da ciascun componente in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che il soggetto mandatario deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento;
- per entrambi i requisiti di cui sopra, nel caso in cui il servizio di riferimento sia stato espletato nell'ambito di un raggruppamento, l'operatore economico concorrente potrà dichiarare soltanto la parte di servizio precedentemente svolta nell'ambito del raggruppamento stesso.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5, del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

**20.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e per i consorzi stabili**

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali richiesto, di cui al punto 20.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:



- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 20.3, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente 20.3, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito di cui al punto 20.3, relativo ai titoli di studio/professionali richiesti deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale richiesti, ai sensi dell'articolo 47 del Codice [di cui ai punti 20.2 e 20.3] devono essere posseduti dal consorzio stabile che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 20.5. Avalimento

Il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale, di cui al presente articolo, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli articoli 9 e 10 del presente bando.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali o le esperienze professionali pertinenti, richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione all'articolo 20.3 del presente disciplinare, il concorrente, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti



pertinenti;

- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante e contestualmente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dal concorso - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

---

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

## **22. ACCESSO AGLI ATTI**

---

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Potenza.



## 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

IL R.U.P.  
**Ing. Francesco TAGLIENTE**