



PROVINCIA DI MATERA

Area Tecnica

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa consultazione di tre operatori economici, del *Servizio di pulizia dei locali situati nell'immobile sede del Palazzo Provincia*. Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 541 del 08.04.2025.
Richiesta preventivo.

1. PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 541 del 08.04.2025 questo Ente determinava di avviare apposita procedura per l'acquisizione del *Servizio di pulizia dei locali situati nell'immobile sede del Palazzo Provincia*, per la durata di tre anni, con decorrenza dal 01.07.2025 fino al 01.07.2028, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa consultazione di tre operatori economici, scelti tra soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe alle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento, individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante e con individuazione dell'operatore economico affidatario sulla base di un confronto quali-quantitativo, in termini di congruità dell'offerta e di rispondenza della stessa alle esigenze dell'Ente.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 25 del Codice, attraverso il Portale della SUA – Provincia di Matera, raggiungibile al link <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e secondo i requisiti previsti dagli allegati del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "Guida alla registrazione al Portale" e della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica".

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Per la corretta presentazione dell'offerta telematica e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale web, laddove necessario, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella "Guida alla registrazione al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale.

Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il P.I. Emanuele ELETTI.

2. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione è disponibile sul sito internet: <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.



PROVINCIA DI MATERA

Area Tecnica

3. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella Guida alla registrazione al Portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO E CONDIZIONI RICHIESTE.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 (nonché ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267) gli elementi essenziali del contratto e le condizioni necessarie e richieste per il servizio da affidare, sono di seguito specificati:

a) Oggetto del contratto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, a ridotto impatto ambientale, del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione (di seguito indicato più genericamente come "servizio di pulizia") giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali relative a tutti i locali situati nell'immobile sede del Palazzo Provincia - superficie complessiva mq 7.000 circa.

Fra le superfici si intendono compresi, oltre i pavimenti, anche i rivestimenti in piastrelle, le porte, le finestre, le vetrate e tutte le superfici soggette a pulizia giornaliera e/o periodica.

Le prestazioni richieste, nello specifico, riguarderanno i seguenti reparti:

1. Portone principale, ex Centralino telefonico e relativo corridoio, scalinata dal piano terra al secondo piano e relativi n. 3 androni;
2. Uffici al piano terra (portone Via Duni), compreso androne e scalinata che porta alla terrazza. Relativi servizi;
3. Androne, scalinata e pianerottoli del I° e II° piano del portone laterale di Via Ridola;
4. Locali a piano terra adiacenti al portone centrale adibiti a Polizia Provinciale. Relativi servizi;
5. Tutti i locali al I° piano comprendenti: Settore Ambiente con terrazzino, Trasporti e Autoscuole, Uffici del Personale, Uffici APEA, Uffici Forestazione, scalinata accesso portone di Via Lucana, scalinata interna che porta ai locali sotterranei, Settore Tecnico. Relativi corridoi e servizi;
6. Locali al piano sotterraneo, Archivio. Relativi servizi;
7. N. 2 ascensori;
8. Locali al II° piano comprendenti: Area Finanziaria, Uffici della Presidenza e n. 2 sale d'attesa, Uffici di Segreteria, Avvocatura, Uffici consiglieri. Relativi corridoi e servizi;
9. Sala Consiliare con n. 2 stanze annesse e relativi servizi.

ORE RICHIESTE: 30 ore settimanali.



PROVINCIA DI MATERA

Area Tecnica

b) Modalità, caratteristiche e luogo di svolgimento

I lavori oggetto dell'affidamento consistono nella pulizia completa dei reparti sopraindicati, costituiti da superfici orizzontali e verticali, pavimenti, zoccolature, porte, pareti, corridoi, scale e corrimani, annesse pertinenze e superfici vetrate, infissi perimetrali e non, finestre, davanzali, tende, caloriferi e corpi scaldanti in genere, servizi igienici, lampadari, mobili e arredi vari, suppellettili, quadri e targhe, secondo le modalità precisate nel presente capitolato.

Il servizio suddetto dovrà essere effettuato presso i locali situati nell'immobile sede del Palazzo Provincia, secondo gli orari successivamente concordati con il Responsabile del Procedimento al momento della sottoscrizione del contratto.

Particolari esigenze di pulizia da svolgersi in orario differente saranno eventualmente concordate all'occorrenza.

Le prestazioni sopra indicate dovranno essere effettuate con personale specializzato della ditta.

Ogni incombenza inerente il servizio è svolta dal personale alle dipendenze della ditta, che rimane alle sue esclusive dipendenze e non deve avere rapporti di alcuno genere con l'Amministrazione.

Il personale dovrà risultare regolarmente assunto secondo le vigenti normative: avere regolare contratto di lavoro ed essere regolarmente assicurato contro gli infortuni sul lavoro e contro eventuali danni causati a terzi; la ditta si impegna, inoltre, a fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali previste dalle leggi relative allo specifico rapporto che si instaura fra la ditta aggiudicataria ed il proprio personale, a garanzia formale del buon andamento del contratto, esonerando la Provincia di Matera da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale - utente - affidatario.

La Ditta affidataria si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che possa derivare alla Provincia o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio appaltato, fatti salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

Le operazioni di pulizia ordinaria e periodica di tutti i locali, compresi scale, corridoi, servizi igienici e ascensore saranno effettuate con la seguente periodicità e consisteranno in:

PULIZIE GIORNALIERE

Da effettuarsi dal lunedì al venerdì con cinque interventi settimanali:

- spazzatura ad umido dei pavimenti mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere, con particolare attenzione alla pulizia degli angoli e degli spazi sotto le scrivanie e dietro le porte;
- spazzatura a secco e ad umido dei pavimenti di tutti i vani adibiti ad uffici;
- spolveratura ad umido di mobili, scrivanie, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate;
- pulizia dei vani scala consistente nella scopatura ad umido, lavaggio gradini in presenza di macchie, pulitura delle ringhiere e dei corrimani;
- spazzatura ad umido dei vani ascensori e pulitura degli stessi, incluse le pareti interne e le porte degli ascensori;
- spazzatura e lavaggio dei locali toilette, compreso antibagno, e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari, pulitura ad umido delle porte, degli specchi, dei vetri;
- svuotamento cestini rifiuti e conferimento negli appositi cassonetti posti sulla sede stradale.
- pulizia ingressi interni

PULIZIE SETTIMANALI

- lavaggio dei pavimenti e delle scale;
- pulizia porte, vetrate interne e pareti finestrate;
- spazzatura del marciapiede esterno, lato porte di ingresso;
- asportazione ragnatele in tutte le sale;
- pulizia ed eliminazione di impronte, macchie su porte e interruttori elettrici



PROVINCIA DI MATERA

Area Tecnica

PULIZIE MENSILI

- lavaggio vetri di tutte le finestre compresi i davanzali interni ed esterni;
- spazzatura e lavaggio dei terrazzi esterni

PULIZIE A FREQUENZA BI-ANNUALE

- spazzatura e lavaggio depositi con spolveratura mobili e libri;
- lavaggio a fondo delle piastrelle dei bagni

La Ditta affidataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale specializzato.

La Ditta affidataria si obbliga ad avviare il Servizio entro cinque (5) giorni dalla comunicazione scritta dell'avvenuto affidamento, dandone comunicazione formale scritta all'Amministrazione.

c) Durata e importo del servizio

L'affidamento del servizio avrà la durata complessiva di 36 mesi (tre anni), decorrenti dalla data di effettivo inizio delle attività

L'importo annuale previsto per il presente servizio è stabilito in €. 27.257,40, soggetto a ribasso d'asta, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, pari ad €. 1.434,60, per l'importo totale di €. 28.692,00, oltre IVA come per legge.

L'importo previsto per il presente servizio per la durata complessiva di 36 mesi (tre anni), è stabilito in €. 81.772,20, soggetto a ribasso d'asta, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, pari ad €. 4.303,80, per l'importo totale di €. 86.076,00, oltre IVA come per legge.

Detto importo comprende il corrispettivo di tutti i servizi e prestazioni oggetto dell'appalto.

Il pagamento del servizio sarà effettuato sulla scorta di fatture emesse con cadenza mensile dall'affidatario. La fattura dovrà essere corredata da un'attestazione mensile di servizio a firma del Responsabile della Provincia attestante l'esecuzione del servizio a regola d'arte.

Il pagamento della fattura sarà disposto mediante bonifico bancario a 30 gg. dalla fattura sul conto corrente bancario che l'operatore stesso indicherà.

Il termine di 30 giorni potrà essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario o in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore invitato deve possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 94 del Codice

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

La contribuzione a favore dell'A.N.AC. per partecipazione a procedure di gara di importo fino ad € 150.000,00, non è dovuta per l'operatore economico.



PROVINCIA DI MATERA

Area Tecnica

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate tramite il Portale di e-Procurement entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/06/2025.

L'offerta dovrà specificare il **prezzo mensile (iva esclusa)** richiesto per la prestazione del servizio, oltre gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Nella formulazione dell'offerta si dovrà tenere conto di tutte le componenti nelle quali si articola il servizio come sopra specificate e come meglio dettagliate nel capitolato speciale di appalto allegato alla presente.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", presentare l'offerta e la documentazione richiesta attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fanno fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio della candidatura, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico.

Il concorrente può presentare una nuova istanza, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine di scadenza della procedura. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:30. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato. Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.



PROVINCIA DI MATERA

Area Tecnica

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica quanto previsto dal Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 94 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La documentazione da trasmettere per la partecipazione alla presente procedura è composta dai seguenti documenti, firmati digitalmente:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Dichiarazione requisiti art. 28 dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023;
- Allegato C - DGUE;
- Allegato D - Patto di integrità;
- Allegato E - Modello tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- Allegato F - Offerta economica, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, **indicante il ribasso unico percentuale sull'importo del servizio.**
- Copia della polizza generica Responsabilità Civile verso Terzi;

Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



PROVINCIA DI MATERA

Area Tecnica

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura di cui in oggetto.

Visto Il Dirigente
Ing. Pasquale MORISCO



Il RUP

P.I. Emanuele ELETTI

