



STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI FERRANDINA

Provincia di Matera

AREA V LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Tematica PNRR M1C3 – Turismo e Cultura 4.0 - 2.2: Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale

Spett.le Operatore economico

Con la presente Lettera, si invita Codesto Operatore economico a presentare offerta per la procedura di seguito riportata:

Lavori di *“Riqualificazione e ristrutturazione del bene immobile denominato CASTELLO DI UGGIANO e relative aree di pertinenza”*.

**CONSULTAZIONE FINALIZZATA ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO PER “RILIEVO LASER SCANNER, LIDAR AREALE E RESTITUZIONE GRAFICA”
DI IMPORTO INFERIORE A 139.000,00 EURO.**

- CUP PROGETTAZIONE: E43 I220000100006 - CIG: 98069073AC

[Art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120 del 11 settembre 2020 come modificato dal decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni in legge 29 luglio 2021, n. 108 ed art.59 c.1 bis del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.]

RICHIESTA DI PREVENTIVO - DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | <i>STAZIONE APPALTANTE</i> | 3 |
| 2. | <i>OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE D'ASTA</i> | 3 |
| 3. | <i>DOCUMENTAZIONE DI GARA</i> | 3 |
| 4. | <i>DURATA DEL CONTRATTO</i> | 4 |
| 5. | <i>PROCEDURA</i> | 4 |
| 6. | <i>REQUISITI</i> | 4 |
| 7. | <i>SUBAPPALTO</i> | 5 |
| 8. | <i>GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA</i> | 5 |
| 9. | <i>MODALITÀ DI RECAPITO DELLE OFFERTE</i> | 5 |
| 10. | <i>CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i> | 6 |
| 11. | <i>CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA</i> | 6 |
| 12. | <i>DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI</i> | 7 |
| 13. | <i>TEMPI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE DEL COMPENSO</i> | 7 |
| 14. | <i>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</i> | 7 |
| 15. | <i>RECESSO</i> | 7 |
| 16. | <i>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i> | 8 |
| 17. | <i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i> | 8 |

1. STAZIONE APPALTANTE

| | |
|--|--|
| Denominazione | Comune di Ferrandina |
| Indirizzo | Piazza Plebiscito - Ferrandina (MT) |
| Telefono | +39 0835 756224 |
| PEC | comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it |
| Profilo del committente | https://www.suaprovinciamatera.it |
| Codice Fiscale/P.IVA | 80000550774 |
| Codice IPA | c_d547 |
| Codice fatturazione elettronica | 0LLB8Q |
| Iban | IT34I0538780310000008008587 |

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito, Codice), è l'Ing. Antonio MELE e-mail responsabileutc@comune.ferrandina.mt.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE D'ASTA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di rilievo laser scanner, lidar areale e restituzione grafica propedeutico alla progettazione definitiva/esecutiva dei lavori di *"Riqualificazione e ristrutturazione del bene immobile denominato CASTELLO DI UGGIANO e relative aree di pertinenza"*.
Codice CUP PROGETTAZIONE: E43 I220000100006.

| LOTTO | DESCRIZIONE SERVIZIO | CPV | IMPORTO |
|--------------------------------------|--|------------|--------------------|
| 1 | Rilievo laser scanner, lidar areale e restituzione grafica | 71351810-4 | € 24.157,43 |
| Importo totale a base di gara | | | € 24.157,43 |

Gli importi riportati in tabella sono da intendersi al netto di IVA e Cassa.

Luogo di svolgimento del contratto è il Comune di Ferrandina, codice NUTS ITF52.

Il prezzo di aggiudicazione si intende comprensivo di ogni qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali..

Si specifica che per i presenti servizi, avendo una natura intellettuale, non si è resa necessaria la predisposizione del DUVRI.

Il corrispettivo pari a **€ 24.157,43** è stato calcolato sulla base delle tariffe professionali stabilite dal D.M. 17 giugno 2016, approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione, adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del Codice.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La documentazione di gara, visibile in Area personale per l'operatore economico invitato, è resa disponibile alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 53 del Codice, al permalink <https://www.suaprovinciamatera.it/N/G00207>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato prestazionale e determinazione del corrispettivo;

2. Schema disciplinare di incarico;
3. Richiesta di preventivo–Disciplinare di gara;
4. Schema dichiarazioni circa il possesso dei requisiti tecnico professionali (*Modello 1*);
5. Schema dichiarazioni relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziaria e inquadramento fiscale e previdenziale (*Modello 2*);
6. (eventuale) Schema dichiarazione di impegno a costituire RTP (*Modello 3*);
7. D.G.U.E.;
8. Offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è disciplinata dall'art.5 del disciplinare di incarico o, laddove ricorrano i presupposti, dall'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, come novellato dall'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76.

5. PROCEDURA

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020, n. 120, come novellato dall'art. 51, comma 2, lett. a), punto 2.2 del decreto- legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni in legge 29 luglio 2021, n. 108, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, del Codice.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement della SUA Provincia di Matera al link <https://www.suaprovinciamatera.it> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale" e della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica".

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help desk operatori economici".

In caso di irraggiungibilità del suddetto Portale, l'operatore economico può inviare una email all'indirizzo: sua.provincia.mt@supportoappalti.it

6. REQUISITI

Il concorrente, all'atto della presentazione delle offerte, deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- A. Possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.);
- B. I requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016 n.263.
- C. Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale di importo garantito annuo non inferiore a euro **250.000,00**;
- D. Esecuzione con esito positivo nell'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione del Bando e/o lettera d'invito di almeno un servizio analogo per tipologia a base di gara di importo (al lordo del ribasso di aggiudicazione del servizio preso a riferimento) non inferiore all'importo a base d'asta

del presente appalto, (€ 24.157,43). Si precisa che i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Tale esperienza potrà essere anche solo dichiarata in fase di gara, salvo successiva verifica. La dichiarazione dovrà, comunque, contenere, a pena di esclusione, l'indicazione della tipologia dei servizi prestati, dei committenti, dei periodi e degli importi.

7. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art.31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante.

8. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

In applicazione del dispositivo di cui all'articolo 1, comma 4, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1, del Codice

In subordine alla richiesta di garanzia definitiva, si applicherà al prezzo di aggiudicazione un miglioramento del prezzo fissato nella misura del 2% sull'importo a base di negoziazione, secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 8 del R.D.827/1924 e dall'art. 103, comma 11 del Codice.

9. MODALITÀ DI RECAPITO DELLE OFFERTE

Le offerte telematiche devono essere inviate al Comune di Ferrandina tramite la piattaforma di eProcurement, raggiungibile al link <https://www.suaprovinciamatera.it>, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 15/05/2023**.

L'apertura dell'offerta è prevista per il giorno 16/05/2023 alle ore 12:00.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a. accedere al Portale;
- b. individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta";
- c. selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d. inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-procurement è:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", **costituisce causa di esclusione.**

La Stazione appaltante ritiene **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce *“Conferma e invia l'offerta”*. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta amministrativa" devono essere inseriti i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a) **Dichiarazione unica (conforme al MODELLO 1)** allegato alla presente lettera di consultazione, circa il possesso dei requisiti generali e tecnico professionali, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. .
- b) **Dichiarazione sostitutiva (conforme al MODELLO 2)** relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e inquadramento fiscale e previdenziale.
- c) **(solo in caso di R.T.P.) Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea di professionisti - (conforme al MODELLO 3).**
- d) **DGUE** debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte al fine di procedere alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale;
- e) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- a) offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante,;
 - il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo per la realizzazione del servizio, da esprimere in cifre e lettere con indicazioni di massimo 3 (tre) cifre decimali, IVA, cassa ed eventuali oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio

ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nella presente per la presentazione delle offerte.

12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), punto 2 e dall'art. 106, comma 13 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto è effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di *stand still*.

13. TEMPI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE DEL COMPENSO

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture relative a saldo delle competenze pattuite.

La fattura potrà essere emessa solamente dopo che il Responsabile dell'Area Tecnica avrà comunicato al professionista l'esito positivo della procedura di verifica.

In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione.

L'affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.

Gli elaborati e quant'altro costituente frutto dell'incarico affidato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune di Ferrandina, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

Le fatture devono essere intestate al Comune di Ferrandina, Piazza Plebiscito, 1, 75013, Ferrandina (MT) C.F. 80000550774, il cui codice univoco ufficio è: ØLLB8Q, indicando CUP e CIG in oggetto.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applicherà l'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

15. RECESSO

Il Comune di Ferrandina ha la facoltà di recedere dal contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'affidatario, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto.

In tali casi, all'incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Ferrandina e l'esecutore del servizio, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Matera.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il consenso al predetto trattamento.

Marco Pantone – Area V – 0835/756226



Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Antonio MELE