



# PROVINCIA DI MATERA

## Stazione Unica Appaltante



## DISCIPLINARE DI GARA

COMMITTENTE - COMUNE DI ROTONDELLA

In esecuzione della Determinazione a contrarre del Comune di Rotondella – Settore tecnico n. 49 del 7.02.2020

Procedura aperta (Art. 60 D.Lgs. 50/16) col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95 D.Lgs. 50/16)

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE  
CIG: 8196755036

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### ENTE TITOLARE DELL'INTERVENTO

Comune di Rotondella – Piazza della Repubblica, 5, 75026 Rotondella (MT)

Responsabile del procedimento: Geom. Salvatore SAGARIA

Telefono: 0835 844253 - 54

Indirizzo Web <http://www.comune.rotondella.mt.it>

Indirizzo E-mail: [ufficioambiente@comune.rotondella.mt.it](mailto:ufficioambiente@comune.rotondella.mt.it)

Indirizzo Pec: [protocollo@pec.comune.rotondella.mt.it](mailto:protocollo@pec.comune.rotondella.mt.it)

#### SOGGETTO GESTORE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO

S.U.A. Provincia di Matera – Via D. Ridola 60 – 75100 Matera (MT)

Punto di contatto: Dott. Giuseppe Tristano

Telefono: 0835 306254

Indirizzo Web– <http://www.provincia.matera.it>

Indirizzo E-mail: [g.tristano@provincia.matera.it](mailto:g.tristano@provincia.matera.it)

Indirizzo Pec: [appaltiprovinciamt@pec.it](mailto:appaltiprovinciamt@pec.it)

### 2. TIPO DI APPALTO

Fornitura di Servizi.

### 3. CATEGORIA DEL SERVIZIO

CPV 90511100-3 (Servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani).

### 4. OGGETTO DELL'APPALTO

SERVIZIO DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI

### 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Tutto il territorio comunale del Comune di ROTONDELLA – Codice NUTS: ITF52 Codice Istat: 077023.

### 6. PUBBLICITÀ

Il bando è pubblicato su:

- Gazzetta Ufficiale Unione Europea (GUUE): Data di spedizione: 5.03.2020 – Pubblicazione S49 del 10.03.2020

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) n. 30 del 13.03.2020
- N. due quotidiani a diffusione nazionale e n. due a diffusione locale
- Albo Pretorio dell'Amministrazione Aggiudicatrice – S.U.A. Provincia di Matera;
- Albo Pretorio della Stazione Appaltante - Comune di Rotondella;
- Sito internet dell'Amministrazione Aggiudicatrice [www.provincia.matera.it](http://www.provincia.matera.it) e relativa sezione "Amministrazione Trasparente";
- Sito internet della Stazione Appaltante Comune di Rotondella [www.comune.rotondella.mt.it](http://www.comune.rotondella.mt.it) e relativa sezione "Amministrazione Trasparente";

## 7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara, per la durata di anni 5, è di **€ 1.600.000,00 (euro unmilionesecentomila,00) di cui € 160.000,00 (euro centosessantamila/00) per oneri sicurezza non soggetti a ribasso** oltre IVA come per legge.

Tale importo, corrispettivo per l'esecuzione complessiva del servizio in oggetto, è da considerarsi omnicomprensivo di tutti gli oneri, anche qualora eventuali elementi di costo dovessero essere incrementati per cause non direttamente imputabili al Comune di Rotondella.

Tale importo è altresì comprensivo dei costi aziendali relativi agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08 s.m.i., in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ad ogni modo non soggetti al ribasso, relativi allo svolgimento del servizio di cui al presente appalto. Tali costi per la sicurezza saranno esplicitamente indicati dall'Operatore Economico concorrente, ai sensi dell'Art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/16 s.m.i., nell'offerta economica, pena l'esclusione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## 8. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il Finanziamento è garantito dal bilancio comunale. I pagamenti delle prestazioni contrattuali avverranno con le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## 9. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Procedura aperta** di cui all'Art. 60 D.Lgs. 50/16 s.m.i. con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'Art. 95 D.Lgs. 50/16 s.m.i., secondo i criteri disciplinati ai successivi punti del Bando e Disciplinare di Gara.

## 10. SUDDIVISIONE IN LOTTI E/O FACOLTÀ DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI

Stante la necessità della Stazione Appaltante di garantire l'igiene e la salute pubblica, con l'attuazione integrata dei servizi di cui al punto precedente, l'appalto non è suddiviso in lotti.

Non è possibile partecipare alla gara se non per lo svolgimento integrale del servizio oggetto del presente bando e disciplinare. L'offerta parziale sarà pertanto motivo di esclusione. L'offerta deve riguardare la totalità del servizio.

## 11. VARIANTI

Non sono consentite varianti di cui all'Art. 106 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

## 12. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di **n. 5 (cinque) anni** decorrenti dall'inizio dell'esecuzione della prestazione dedotta nella gara e comunque dopo l'aggiudicazione dell'appalto previa verifica della proposta di aggiudicazione dell'Operatore Economico selezionato con le modalità previste dalla legge e dal presente Bando e Disciplinare di Gara.

La Stazione Appaltante intende provvedere all'**esecuzione del contratto in via d'urgenza**, ai sensi dell'Art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/16 s.m.i., sebbene la stipula dello stesso contratto avverrà nel rispetto dei termini minimi indicati all'Art. 32 comma 9 D.Lgs. 50/16 s.m.i.

L'esecuzione d'urgenza è ritenuta necessaria, per garantire l'igiene e la salute pubblica, visto che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara si ritiene possa determinare danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

L'operatore economico concorrente, con la partecipazione alla presente procedura di gara, darà implicita attestazione di conoscenza della presente condizione e si impegna, incondizionatamente, all'immediato inizio del servizio per come disposto dalla Stazione Appaltante.

### **13. INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo della piattaforma telematica **entro dieci giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato o con mezzo diverso dalla piattaforma telematica.

13.1 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

13.2 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite **esclusivamente mediante pubblicazione di apposita FAQ** in forma anonima sulla piattaforma telematica.

### **14. PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

L'Operatore Economico concorrente, dovrà, pena l'esclusione, prendere visione dei luoghi in cui svolgere il servizio in appalto ed allegare alla domanda di partecipazione allo stesso appalto, apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 s.m.i., relativa a tale avvenuta presa visione. La presa visione dei luoghi in cui svolgere il servizio può essere effettuata dall'Operatore Economico concorrente autonomamente e per suo conto.

L'Operatore Economico concorrente, ha la facoltà, qualora lo ritenga opportuno, prendere visione dei luoghi oggetto dei servizi in appalto, congiuntamente a personale del Comune di Rotondella, previo appuntamento da concordare con debito preavviso.

Il Comune, su richiesta, rilascerà relativo attestato di presa visione dei luoghi da parte del responsabile del procedimento o da un suo delegato, esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento ed eventuale delega:

- Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico partecipante all'appalto munito di apposita documentazione comprovante la sua qualifica.
- Il Direttore Tecnico dell'Operatore Economico partecipante all'appalto munito di apposita documentazione comprovante la sua qualifica.
- Altro soggetto delegato dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico partecipante all'appalto, dotato di documento di riconoscimento e di apposita delega all'esecuzione del sopralluogo alla cui è allegato documento di riconoscimento del soggetto delegante.

Ogni persona potrà eseguire il sopralluogo in rappresentanza/delega di una solo Operatore Economico.

### **15. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA (Beneficiario: Comune di Rotondella)**

L'offerta degli Operatori Economici concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, di **€ 32.000,00** (euro trentaduemila,00) pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, dovrà essere costituita ai sensi dell'Art. 93 D.Lgs. 50/16 s.m.i. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la

garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/16 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Alla stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare garanzie definitive nella misura e secondo le modalità previste dall'Art. 103 del citato D.Lgs. 50/16 s.m.i.

La garanzia può essere ridotta nel rispetto del comma 7 dell'Art. 93 D.Lgs. 50/16

s.m.i. Si specifica inoltre che la garanzia provvisoria di cui sopra, è costituita da:

- a. fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con firma "digitale" o "elettronica qualificata", deve chiaramente riportare l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;
- b. Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'Art. 93 D.Lgs. 50/16 s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) di cui agli Art. 103 e 104 D.Lgs. 50/16 s.m.i., se l'offerente risultasse aggiudicatario; tale impegno si intende assolto:
  - se la garanzia è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004;
  - se l'impegno è riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
  - in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore.
- c. Ai sensi degli dell'Art. 93 comma 7 e Art. 103 comma 1 D.Lgs. 50/16 s.m.i, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto, per gli offerenti in possesso dei requisiti di seguito indicati, per gli importi relativi:
  - Importo della garanzia ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
  - Importo della garanzia ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001.
  - Importo della garanzia del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

#### **16. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005):**

- a) Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro 140,00 (euro centoquaranta,00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento CIG:

8196755036

b) Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- On line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio di riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “Pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”.
- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione.

Limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale SEPA, sul conto corrente bancario n. 4806788, presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP); la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG di cui alla lettera a).

## **17. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'Art. 45 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. che non si trovano nelle condizioni di cui dell'Art. 80 del medesimo decreto legislativo.

È ammessa la partecipazione raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, con l'osservanza della disciplina di cui all'Art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei paesi di stabilimento, i consorzi nelle varie forme costitutive previste dal nostro ordinamento, di gruppi europei di interesse economico.

I consorzi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono, e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno inoltre possedere i requisiti di cui all'Art. 83 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., ovvero:

- a. I requisiti di idoneità professionale;
- b. La capacità economica e finanziaria;
- c. Le capacità tecniche e professionali.

Costituiscono causa di esclusione, di un operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto, i motivi di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/16 s.m.i.

### **17.1 REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui sopra, i concorrenti alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero, mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto sia stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

I soggetti partecipanti dovranno essere dotati dei seguenti requisiti generali e di idoneità professionale:

a) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le seguenti Categorie e relative Classi:

categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati [art. 8, comma 1, lett. a), del citato DM 406/1998, classe f): popolazione inferiore a 5.000 abitanti o classe superiore, integrata per l'attività “Gestione dei centri di raccolta” di cui al d.m. 8/4/2008, di attuazione dell'art.183 comma 1 lettera mm) del d.lgs. 152/2006 e s.m.i. e del d.m. 13/5/2009.

- b) Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'Art. 67 D.Lgs. 159/11 s.m.i.;
- c) Insussistenza di condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del C.P.;
- d) Assenza di cause dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dall'Art. 80 del D.Lgs. 50/16 s.m.i.;
- e) Per le imprese residenti in Italia, adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 s.m.i.;
- f) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. n. 210/2005 convertito in Legge n. 266/2006) in particolare:
- g) Non essersi avvalsi del piano individuale di emersione o di averle completate;
- h) Essere in possesso della regolarità contributiva.

### **17.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I soggetti partecipanti dovranno essere dotati dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria.

- a) Il fatturato globale minimo realizzato negli ultimi cinque anni, non deve essere inferiore ad € 3.200.000,00
- b) Il fatturato minimo realizzato negli ultimi cinque anni relativo ai servizi oggetto dell'appalto, non deve essere inferiore ad € 1.600.000,00.

### **17.3.REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

I soggetti partecipanti dovranno essere dotati dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale.

- a) Aver effettuato negli ultimi tre anni, antecedenti la scadenza del bando, servizi di gestione dei rifiuti urbani in almeno un Comune con una popolazione complessiva servita non inferiore a 3.000 (tremila) abitanti (in caso di RTI, costituita o costituenda, il requisito non è frazionabile e deve essere interamente posseduto da almeno una delle imprese partecipanti al RTI).
- b) I partecipanti dovranno essere in possesso (o averne la disponibilità) della seguente attrezzatura minima (laddove è stata indicata una specifica marca e modello, è stato fatto unicamente per individuare la tipologia dell'automezzo richiesto. Possono essere utilizzati dall'Operatore Economico concorrente, i mezzi di qualunque marca e modello, similari a quelli indicati):
  - n.1 autocompattatore.
  - n.1 autocarro tipo Porter Piaggio.
  - n.1 autocarro per la movimentazione dei cassoni scarrabili.
  - n.1 motospazzatrice e/o aspiratore.

La mancanza dei predetti requisiti minimi (a e b) sarà considerata causa di esclusione dalla gara.

## **18. OFFERTA DI IMPRESE RAGGRUPPATE**

In caso di raggruppamento di imprese valgono le disposizioni di cui agli Art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. In ottemperanza all'Art. 48 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno effettuate da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento.

Ogni impresa del raggruppamento dovrà:

- produrre e sottoscrivere i relativi documenti da inserire nella busta n. 1,
- firmare l'offerta economica da inserire nella busta n. 2.

Valgono tutte le cause di esclusione prima espresse e le avvertenze relative alle sottoscrizioni delle dichiarazioni.

In caso di RTI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

## **19. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella busta n. 1 tutto quanto previsto dalla norma ed almeno:

- L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- L'operatore economico allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

## **20. SUBAPPALTO**

La disciplina del subappalto è regolata dell'Art. 105 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. L'eventuale subappalto non può superare la quota percentuale a norma di legge dell'importo complessivo del contratto di servizi. I soggetti eventualmente affidatari dei contratti possono affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che eventualmente intendono subappaltare.

## **21. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica presso la sede della Stazione Appaltante S.U.A. Provincia di Matera – Via D. Ridola 60 – 75100 Matera (MT) il giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo di piattaforma telematica.

## **22. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla gara devono far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana e con le modalità previste dalla legge e dal presente Bando e Disciplinare di Gara, accedendo e registrandosi sulla piattaforma telematica <https://www.suaprovinciamatera.it> entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 15 Aprile 2020**. La procedura si svolge esclusivamente a mezzo della suddetta piattaforma telematica.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno oltre il termine fissato. Le offerte dovranno essere pervenute presso la sede indicata entro i termini stabiliti.

## **23. CONTENUTO DELL'OFFERTE**

### **BUSTA virtuale – DOCUMENTAZIONE**

dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. **Domanda di partecipazione** all'appalto come da modello allegato.
2. Dichiarazione/i integrativa rese dai soggetti in carica come da modello allegato.
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 s.m.i., attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le seguenti Categorie e relative Classi: Categoria 1 – Classe F. In caso di RTI, costituita o costituenda, la documentazione deve essere presentata da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 s.m.i., concernente Il fatturato minimo globale realizzato negli ultimi 5 anni e il fatturato specifico realizzato negli ultimi 5 anni relativo ai servizi oggetto dell'appalto.
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 s.m.i., di aver effettuato negli ultimi tre anni, antecedenti la pubblicazione del presente bando, servizi di gestione dei rifiuti urbani ed igiene urbana in almeno un comune con una popolazione complessiva servita non inferiore a 4.000 (quattromila) abitanti. L'Operatore Economico concorrente fornirà altresì l'elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo anno con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. (in caso di RTI, costituita o costituenda, il requisito non è frazionabile e deve essere interamente posseduto e dichiarato, con le medesime modalità, da almeno una delle imprese partecipanti al RTI).
6. Garanzia provvisoria, di € 32.000,00 (euro trentaduemila/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, costituita ai sensi dell'Art. 93 D.Lgs. 50/16 s.m.i. Tale garanzia provvisoria deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/16 s.m.i., per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
7. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 s.m.i., di impegno a ricollocare gli operatori e/o altri lavoratori, alle dipendenze della ditta che attualmente svolge il medesimo servizio, in sintesi di igiene urbana, già impiegati dalla stessa in attività similari, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa", ai fini della continuità dei rapporti contrattuali in essere.

Si precisa che attualmente le unità impiegate per l'esecuzione del servizio di igiene urbana, sono:

n.	CATEGORIA	INQUADRAMENTO	ORE LAVORO	CONTRATTO	CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICATO
1	OPERAIO	LIVELLO 3B	30	INDETERMINATO	NETTEZZA URBANA AZ. PRIV.
2	OPERAIO	LIVELLO 2B	24		
3	OPERAIO	LIVELLO 2B	24		
4	OPERAIO	LIVELLO 2B	24		
5	OPERAIO	LIVELLO 3B	24		
6	OPERAIO	LIVELLO 2B	18		
7	OPERAIO	LIVELLO 2B	15	DETERMINATO	NETTEZZA URBANA AZ. PRIV
8	OPERAIO	LIVELLO 2B	15	DETERMINATO	NETTEZZA URBANA AZ. PRIV

8. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 s.m.i., da cui si evinca che l'Operatore Economico concorrente sia in possesso o abbia la disponibilità della seguente attrezzatura minima (laddove è stata indicata una specifica marca e modello, è stato fatto unicamente per individuare la tipologia dell'automezzo richiesto. Possono essere utilizzati dall'Operatore Economico concorrente, i mezzi di qualunque marca e modello, simili a quelli indicati):

- n.1 autocompattatore.
- n.1 autocarro tipo Porter Piaggio.
- n.1 autocarro per la movimentazione dei cassoni scarrabili.
- n.1 motospazzatrice e/o aspiratore.

La successiva verifica di tale requisito avverrà con la presentazione, di copia autenticata del registro dei beni ammortizzabili per i mezzi di proprietà e/o con la presentazione di eventuali contratti di locazione o leasing per i mezzi di cui si ha la disponibilità ma non la proprietà

9. (Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

10. (Nel caso di avvalimento) Documentazioni e dichiarazioni dell'Operatore Economico concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., da prestare come dichiarazioni sostitutiva di atto notorio, rese ai sensi del D.P.R. 445/00 s.m.i.

11. PassOE

12. D.G.U.E.

13. Documento attestante l'avvenuto versamento del previsto contributo in favore dell' A.N.A.C.

14. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 s.m.i., relativa ad avvenuta presa visione dei luoghi.

Qualora le informazioni rese dall'Operatore Economico concorrente dovessero risultare non veritiere, La Stazione Appaltante provvederà ad escludere l'Operatore Economico concorrente dalla gara, riservandosi ogni ulteriore e consequenziale provvedimento.

## **BUSTA virtuale – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri, ovvero da tutti i soggetti raggruppati per i concorrenti che si presentano in raggruppamenti d'impresa ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., consiste in un "*Piano operativo di svolgimento del servizio di progetto*" al fine di dimostrare all'Amministrazione la valenza del progetto presentato.

Il Piano operativo di progetto dovrà riportare le seguenti informazioni minimali:

- percorsi e relativi tempi per le attività di raccolta dei rifiuti urbani;
- dettagli operativi di calendario dei servizi, del trasferimento mezzi e della logistica.

Il Piano operativo deve essere illustrato ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento migliorativo, nel seguente modo: **una relazione descrittiva**, costituita da non più di 9 (nove) capitoli, ognuno riferito a ciascuno degli elementi di valutazione **A, B, C, D, E, F, G, H, I**.

Ciascuno dei capitoli dovrà essere limitato a non più di 6 pagine formato A4 per un totale complessivo di n. 54 pagine (Potranno essere utilizzate pagine formato A3 senza superare il predetto limite, tenuto conto della equivalenza: n. 1 pagina A3 = n. 2 pagine A4).

Ogni pagina deve contenere non più di 40 (quaranta) righe e con scrittura in corpo non inferiore a 12 (dodici) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi.

E' possibile allegare schede tecniche e/o depliant.

## **BUSTA virtuale – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri, ovvero da tutti i soggetti raggruppati per i concorrenti che si presentano in raggruppamenti d'impresa ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., dovrà contenere:

1. Il ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso posto a base di gara.
2. i costi della mano d'opera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, derivanti dagli adempimenti di cui di cui al D.Lgs. 81/08 s.m.i. relativi allo svolgimento del servizio di cui al presente appalto.

La mancata indicazione nell'offerta economica anche di un solo dei valori appena indicati è causa di esclusione dalle procedure d'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto a quello posto a base di gara.

### **23 Modalità di aggiudicazione dell'appalto**

1.L'apposita Commissione costituita e nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/201606 sarà incaricata di valutare le offerte presentate.

2. La Commissione giudicatrice, preliminarmente, in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e per l'accertamento del rispetto di tutte le norme procedurali richieste dal bando e dal presente disciplinare per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda.

3. Successivamente, in sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle proposte tecniche per l'attribuzione dei punteggi relativi.

4. L'aggiudicazione dell'appalto seguirà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ordine ai seguenti elementi:

- a) Qualità tecnica e miglioramento del servizio;
- b) prezzo;

5. In esecuzione di tali modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la Commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta.

6. Tale punteggio sarà suddiviso tra i suddetti elementi come segue:

**A) Qualità tecnica e modalità di miglioramento del servizio      max punti      88**

**B) Prezzo      max punti      12**

Così suddiviso:

#### **A) Qualità tecnica e modalità di miglioramento del servizio**

In sede di offerta tecnica il concorrente deve fornire un "*Piano operativo di svolgimento del servizio*" al fine di dimostrare all'Amministrazione la valenza della proposta presentata.

Il Piano operativo dovrà riportare le seguenti informazioni minimali:

- c) percorsi e relativi tempi per le attività di raccolta dei rifiuti urbani;
- d) dettagli operativi di calendario dei servizi, del trasferimento mezzi e della logistica.

#### **Punteggi da attribuire per la qualità tecnica**

A	Organizzazione del servizio di <b>raccolta domiciliare</b> rifiuti urbani frazione UMIDO e delle frazioni valorizzabili SECCO (carta, cartone, plastica, vetro, metallo in lattine, alluminio, materiali ferrosi in genere, ecc...), trasporto e smaltimento/recupero nonché	Punti	20
---	--	-------	----

	organizzazione ottimizzata del personale -		
B	Organizzazione del servizio di raccolta differenziata, trasporto e recupero/trattamento/smaltimento <b>rifiuti ingombranti</b>	Punti	8
C	Organizzazione del servizio di raccolta differenziata, trasporto e recupero dei <b>rifiuti differenziati</b> da utenze non domestiche	Punti	8
D	Organizzazione del <b>servizio di spazzamento stradale e servizi connessi</b> (installazione/svuotamento cestini stradali) - organizzazione ottimizzata del personale e dei mezzi anche in virtù di quanto richiesto dall'art. 39 comma 11 e 13 del capitolato	Punti	10
E	Organizzazione del servizio di raccolta differenziata, trasporto e recupero/trattamento/smaltimento, <b>spazzamento e pulizia mercati settimanali, mensili, e occasioni particolari quali feste patronali ecc..</b>	Punti	8
F	Organizzazione della gestione del centro di raccolta e/o area raggruppamento	Punti	12
G	Organizzazione servizio di raccolta con sistema di tracciabilità (codici a barre) dei sacchi		6
H	Organizzazione del servizio di raccolta con sistema di rilevamento dei mezzi di raccolta con sistema GPS	Punti	6
I	Miglioramento dei servizi rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale, alle modalità di impiego del personale in relazione alla razionalità, funzionalità e reale necessità del servizio. Le migliorie dovranno contenere proposte anche in relazione a soluzioni idonee per rifiuti abbandonati da ignoti	Punti	10

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, A, B, C, D, E, F, G, H, I così come individuati nella sopra riportata tabella, il punteggio sarà assegnato attraverso il prodotto tra la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ed il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione;

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa su riportati, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti, di seguito indicati:

#### GIUDIZIO VALUTAZIONE

OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
MEDIOCRE	0,20
NON VALUTABILE	0,00

**Non saranno ammesse alla fase successiva le ditte che non raggiungono il punteggio di 50/80 sull'offerta tecnica.**

#### B) Prezzo

La Commissione esaurite le valutazioni suddette e attribuiti i punteggi passerà all'esame, in seduta pubblica, della proposta economica del servizio.

#### NON SARANNO AMMESSE OFFERTE IN RIALZO.

La Commissione dispone di 12 punti. I valori da attribuire alle offerte dovranno essere fissati applicando la seguente formula:

$$P=R/R_{max}*12$$

dove

P = Punteggio da attribuire al concorrente in esame;

R= Ribasso percentuale offerto da concorrente in esame;

Rmax = Ribasso percentuale massimo offerto.

12 = Punteggio massimo attribuibile all'offerta Prezzo

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti.

## **24. DURATA OFFERTA**

Le ditte offerenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data della gara.

## **25. OPERAZIONI DI GARA**

1. Le sedute pubbliche avrà luogo presso la sede della S.U.A. Provincia di Matera sita in Matera – Via Domenico Ridola n. 60 – all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
2. Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta pubblica, procederà:
  - a) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
  - b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
  - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
  - d) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
  - e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
  - f) Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
3. La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
  - a. In sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.
  - b. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà

poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti..

- c. Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
  - d. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
  - e. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
  - f. il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
4. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
  5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
  6. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

## **26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a. si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b. si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c. il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d. potrà essere esclusa l'offerta qualora l'offerente non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e. verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Matera, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **29. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.
2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
  - a. garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
5. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal committente Comune di Rotondella per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
6. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e sui giornali quotidiani.
7. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria

Il Dirigente

Dott. Ing. Domenico Pietrocola