



COMUNE DI NOVA SIRI

PROVINCIA DI MATERA

TEL. 0835/ 506215 - FAX 0835/506226

C.F. 82001130770 - P. IVA 00381340777

**1° SETTORE (SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, FINANZIARI,
DEMOGRAFICI, STATISTICI, CULTURA, SOSTEGNO ECONOMICO)**

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE (S.A.I.) DEL COMUNE DI NOVA SIRI PER IL PERIODO 2023/2025 (DECRETO MINISTERIALE 18.11.2019).

PROGETTO

(art. 23 comma 15, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 nr. 50)

PREMESSA

La procedura selettiva che verrà indetta ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di soggetto attuatore per l'organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai migranti richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito della rete S.A.I. per il periodo 2023/2025.

Il Ministero dell'Interno ha emanato il *Decreto 18.11.2019* per la presentazione di domande di contributo, da parte di Enti Locali, per i servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SIPROIMI (Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per Minori Stranieri non Accompagnati). Le Linee Guida approvate con il suddetto decreto prevedono segnatamente che: *è necessario che il progetto preveda l'impiego di un Revisore contabile indipendente con il compito di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle diverse voci di rendicontazione della spesa; l'ente può avvalersi per la realizzazione del progetto di uno o più enti attuatori, selezionati attraverso regolari procedure di evidenza pubblica, che siano in possesso di un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri e, per i progetti dedicati ai minori stranieri non accompagnati, anche di una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono; l'ente, anche per il tramite del soggetto attuatore, deve disporre per il progetto di una o più strutture immediatamente fruibili destinate ad uso residenziale e/o di civile abitazione, conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza, antincendio ed antinfortunistica.*

Pertanto, in data 26.07.2022, è stata inoltrata tramite l'apposito portale telematico domanda di prosecuzione del progetto SAI per il triennio 2023/2025, la quale comprende già il Piano Finanziario Preventivo allegato al presente Progetto dell'importo annuo di *Euro 592.409,80*, comprensivo del cofinanziamento obbligatorio nella misura del 5 % a carico del soggetto attuatore.

L'affidamento comprende anche la gestione dell'eventuale ampliamento del progetto rispetto al numero dei posti attuali, in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero dell'Interno.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

In ossequio a quanto previsto dall'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016, il progetto è così articolato:

- Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- Indicazioni e disposizioni relative alla stesura dei documenti relativi alla sicurezza;
- Prospetto economico del servizio;
- Documento descrittivo della prestazione.

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO

Il Comune di Nova Siri ha attivato per il triennio 2014/2016, poi proseguito nel periodo 2017/2020 e per il biennio 2021/2022, un progetto per l'accoglienza di migranti S.P.R.A.R., ammesso a finanziamento dal

Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, in partecipazione al Bando indetto con il D.M. Interni del 30 Luglio 2013 nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo (F.N.P.S.A.) previsto dall'art. 1-septies del D.L. 30/12/1989 n. 416, convertito con modificazioni dalla legge 28.02.1990 nr. 39.

Le attività progettuali sono state svolte per il periodo 2014/2022 con l'accoglienza di migranti appartenenti alla categoria "ordinari" per un numero di 25 posti iniziali cui si sono aggiunti 25 posti aggiuntivi attivati secondo le modalità, i tempi ed il contributo previsti dall'articolo 6 del D.M. Interni del 30.07.2013.

Il numero totale di posti autorizzati ed attivi ad oggi nel progetto S.A.I. del Comune di Nova Siri è pari a **40**.

Il progetto si svolgerà mediante l'accoglienza dei migranti sul territorio del Comune di Nova Siri.

Si precisa che sono a carico del soggetto attuatore le spese per l'individuazione e l'utilizzo di strutture idonee per lo svolgimento dei servizi di cui al presente progetto, nel rispetto di quanto in proposito specificato nel documento descrittivo della prestazione.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA STESURA DEI DOCUMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI, come previsto dalla normativa vigente D.Lgs 81/2008 in quanto il servizio è interamente svolto presso locali di cui il committente non ha la giuridica disponibilità. Il costo relativo alla sicurezza è pari a € 0,00.

CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO E PROSPETTO ECONOMICO

Il Piano Finanziario Preventivo del progetto approvato dal Ministero dell'Interno è allegato al presente progetto.

A solo titolo indicativo, si precisa che l'importo progettuale annuo presunto è pari ad **Euro 592.409,80**, per un importo complessivo per il periodo triennale di affidamento 2023/2025 di **Euro 1.777.229,40**.

In ogni caso, nessun onere graverà sul Comune.

Il suddetto importo progettuale sarà suscettibile di eventuale successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base della somma effettiva finanziata dal Ministero, in caso di importo assegnato diverso da quello preventivato nel Piano Finanziario.

DOCUMENTO DESCRITTIVO DELLA PRESTAZIONE.

1) ENTE PROCEDENTE:

Comune di Nova Siri – Via Dott. Melidoro, n. 1 – 75020 Nova Siri (MT)
RECAPITO TELEFONICO: 0835/506201 FAX: 0835/506226
E-mail: comunenovasiri@rete.basilicata.it

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Rag. Antonio D'Armento - Responsabile del 1° Settore (Servizi Amministrativi, Istituzionali, Finanziari, Demografici, Statistici, Cultura, Sostegno economico)
Tel. 0835/506215 - Fax: 0835/506226 - E-mail: antonio.darmento@rete.basilicata.it

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO:

Il soggetto attuatore selezionato dovrà assicurare la gestione del progetto mediante la messa a disposizione delle risorse, professionali e materiali, e lo svolgimento dei servizi di mediazione linguistico-culturale, insegnamento di base della lingua italiana, orientamento ed accompagnamento all'inserimento scolastico e professionale, orientamento ed accesso ai servizi del territorio, formazione e qualificazione professionale, orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale, tutela psico-socio-sanitaria e tutela legale, come declinati nella proposta progettuale presentata ai sensi del D.M. 30.07.2013 regolarmente finanziata dal Ministero e finora garantiti nell'ambito del progetto, nel rispetto in ogni caso delle nuove Linee guida approvate con il D.M. Interni 18.11.2019.

Il soggetto attuatore dovrà altresì mettere a disposizione del progetto le strutture residenziali e di civile abitazione conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza, antincendio e antinfortunistica. A tale fine, i concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione almeno il contratto preliminare di locazione relativamente agli immobili che dovranno ospitare i 40 migranti. Gli immobili dovranno essere dotati dei servizi essenziali e degli standard previsti dall'art. 19 delle Linee Guida del D.M. 18.11.2019 e dovranno essere ubicati nei centri abitati del Comune di Nova Siri (Nova Siri Centro e Marina) al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata.

Le attività ed i servizi che il soggetto attuatore dovrà assicurare per tutti i 40 migranti accolti sono così identificati:

- *mediazione linguistico-culturale;*
- *accoglienza materiale;*
- *orientamento e accesso ai servizi del territorio;*
- *insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;*
- *formazione e riqualificazione professionale;*
- *orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;*
- *orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;*
- *orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;*
- *orientamento e accompagnamento legale;*
- *tutela psico-socio-sanitaria;*

ed inoltre:

- *aggiornamento e gestione della banca dati;*
- *equipe multidisciplinare;*
- *strutture di accoglienza;*
- *tempi, proroghe e revoca dell'accoglienza;*
- *trasferimenti;*
- *relazioni, schede di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari;*
- *modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati.*

Per le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza integrata si rinvia al "Manuale SAI" e al "Manuale unico di rendicontazione SAI" (a cura del Servizio centrale) e relativi aggiornamenti.

4) DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

La durata dell'affidamento dell'incarico di soggetto attuatore decorrerà fino al **31.12.2025**, fatta salva eventuale proroga disposta dal Ministero dell'Interno, con possibilità di revisioni progettuali a livello di budget gestionale ed organizzativo. Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto contrattuale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta, fatta comunque salva la possibilità per l'Ente di disporre, con apposito atto formale del Responsabile dello scrivente Settore, la prosecuzione dei servizi di cui al presente documento nel caso di eventuale proroga del progetto disposta dal Ministero dell'Interno. E' fatta salva altresì la facoltà per il Comune di rinnovo del contratto di cui all'articolo 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità di cui al medesimo articolo.

Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere il contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di non dare luogo all'esecuzione del progetto per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna una tale decisione.

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il progetto si svolgerà mediante l'accoglienza dei migranti sul territorio del Comune di Nova Siri.

Si precisa che sono a carico del soggetto attuatore le spese per l'individuazione e l'utilizzo di strutture idonee per lo svolgimento dei servizi di cui al presente documento, nel rispetto di quanto in proposito specificato al precedente punto 3).

6) MODALITA' DI FINANZIAMENTO:

Il Piano Finanziario Preventivo del progetto approvato dal Ministero dell'Interno è allegato al presente progetto.

A solo titolo indicativo, si precisa che l'importo progettuale annuo presunto è pari ad **Euro 592.409,80**, per un importo complessivo per il periodo triennale di affidamento 2023/2025 di **Euro 1.777.229,40**.

In ogni caso, nessun onere graverà sul Comune.

Il suddetto importo progettuale sarà suscettibile di eventuale successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base della somma effettiva finanziata dal Ministero, in caso di importo assegnato diverso da quello preventivato nel Piano Finanziario.

Il finanziamento ministeriale verrà erogato al soggetto attuatore nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno e comunque solo dopo l'avvenuto accredito da parte del Comune dei fondi assegnati, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno per la gestione di progetti SAI.

7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'articolo 45 D.Lgs. 50/2016.

Possono partecipare alla selezione altresì i soggetti individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001 di seguito elencati, che abbiano nel proprio oggetto sociale quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza alla persona, di accoglienza e di integrazione di migranti:

- *Organizzazioni di volontariato;*
- *Associazioni ed enti di promozione sociale;*
- *Organismi di cooperazione;*
- *Cooperative sociali;*
- *Fondazioni;*
- *Enti di patronato;*
- *Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro.*

I soggetti in precedenza elencati possono partecipare alla selezione anche nelle forme di consorzio o di raggruppamento temporaneo di impresa, fermo restando il divieto per il soggetto già partecipante alla selezione come aderente ad un consorzio o ad un raggruppamento di partecipare alla stessa anche in forma singola, ovvero in più di un consorzio o di un raggruppamento.

E' vietata qualsiasi modificazione nella composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi e, a tal fine, questi ultimi sono tenuti ad indicare, in sede di domanda, rispettivamente per quali soggetti il gruppo o il consorzio partecipa alla selezione.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia una ATI/RTI (associazione temporanea di impresa/raggruppamento temporaneo di impresa), come previsto dal Decreto Ministeriale 18 Novembre 2019, tutti gli Enti componenti devono essere in possesso dei requisiti specifici di cui sopra al momento della costituzione e deve essere indicato il Soggetto Capofila, salvo in caso di applicazione dell'art. 10, comma 4, del D.M. 18 Novembre 2019.

Nel caso di partecipazione di Consorzi stabili, il Consorzio indica in sede di domanda per quali consorziati il consorzio stabile concorre; agli stessi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla selezione; in caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio stabile sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In caso di affidamento, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di selezione.

Si precisa inoltre che, in caso l'Ente attuatore sia un consorzio, l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni. Non possono partecipare alla selezione operatori che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

8) REQUISITI ESSENZIALI PER LA PARTECIPAZIONE:

Per poter partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- per i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale si evinca che l'oggetto sociale è attinente ai servizi oggetto di appalto. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto decreto, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti;

- per le Cooperative sociali ed i Consorzi di Cooperative sociali: iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero nelle apposite sezioni dell'Albo delle Cooperative sociali delle rispettive Regioni, ove istituito. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti;

- per gli altri soggetti ammessi a partecipare: iscrizione negli appositi Registri o Albi nazionali, ovvero negli appositi Registri o Albi regionali, ove istituiti. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO/PROFESSIONALE ED ECONOMICO/FINANZIARIA:

- "essere in possesso di un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri", come richiesto dal D.M. 18 Novembre 2019. Ai fini della dimostrazione del possesso di tale requisito, il concorrente dovrà indicare, in sede di domanda, la tipologia di servizio, il periodo di svolgimento, il committente e l'importo complessivo conseguito, ovvero produrre in allegato alla domanda attestati e/o certificazioni rilasciati da soggetti terzi da cui risulti lo svolgimento dei predetti servizi;

- contratto/i di locazione o almeno contratto/i preliminare/i di locazione degli immobili che dovranno ospitare i 40 migranti. Gli immobili dovranno essere dotati dei servizi essenziali e degli standard previsti dall'art. 19 delle Linee Guida del D.M. 18.11.2019 e dovranno essere ubicati nei centri abitati del Comune di Nova Siri (Nova Siri Centro e Marina) al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;

- avere svolto nell'ultimo triennio (2020-2022) servizi di accoglienza di migranti rifugiati e richiedenti asilo per un importo complessivamente non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (I.V.A. esclusa).

9) MODALITA' DI SELEZIONE:

Scaduto il termine per la ricezione delle domande di partecipazione alla selezione, verrà costituita apposita Commissione di selezione.

L'affidamento verrà disposto in favore del concorrente che ottenga il maggiore punteggio complessivo in applicazione dei seguenti criteri di valutazione, determinata mediante sommatoria del punteggio attribuito in relazione a ciascuno dei seguenti Ambiti:

A) ESPERIENZA ED ORGANIZZAZIONE DEL CONCORRENTE

MAX 40 PUNTI

A.1 - PUNTI 25 Numero di progetti S.A.I. in gestione alla data di partecipazione alla presente procedura:

- **PUNTI 0** nemmeno un progetto
- **PUNTI 5** fino a due progetti
- **PUNTI 10** da tre a cinque progetti
- **PUNTI 15** da sei a otto progetti
- **PUNTI 20** da nove a dieci progetti
- **PUNTI 25** oltre dieci progetti

N.B. Nel caso di raggruppamenti temporanei, si terrà in considerazione il numero più elevato di progetti gestiti fra i componenti del raggruppamento, mentre nel caso di consorzi si terrà in considerazione il numero di progetti gestiti dalla consorziata esecutrice del servizio.

A.2 - PUNTI 15 Rappresentazione della propria organizzazione complessiva attuale e della compagine ed organigramma aziendale, dell'entità del personale con contratto di assunzione alla data di partecipazione alla procedura, nonché radicamento sul

territorio di riferimento, anche in rapporto alle esigenze e necessità che si prevede possano derivare dal progetto

B) MODELLO DI INTERVENTO E SERVIZI PROGETTUALI

MAX 60 PUNTI

Il punteggio per ogni singola voce sottoelencata verrà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, mediante una valutazione comparativa della documentazione presentata da ciascun concorrente:

- B.1 - PUNTI 15** Obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire nelle attività di assistenza socio-psicologica e sanitaria, integrazione sociale e professionale / Coerenza ed adeguatezza della proposta progettuale rispetto al contesto oggetto di intervento / Raccordo con il territorio, promozione del progetto e capacità di attivare reti di intervento a livello locale (numero di enti ed associazioni coinvolti nel progetto)
- B.2 - PUNTI 15** Metodologie operative e gestionali ed attività previste in relazione ai servizi di cui al Decreto Ministeriale 18.11.2019 ed alle relative Linee Guida, adeguatezza ed originalità delle stesse rispetto alla tipologia ed esigenze dei migranti, modalità di prosecuzione e continuità degli interventi già attivati all'interno del progetto / Previsione di modalità di erogazione del vitto che privilegino l'autonomia dei beneficiari (contributo in denaro per spesa, carta prepagata ed altre modalità)
- B.3 - PUNTI 15** *Caratteristiche ed idoneità delle strutture da adibire esclusivamente all'accoglienza abitativa dei migranti e pronta disponibilità delle stesse strutture per lo svolgimento delle attività progettuali (si tenga conto di quanto in proposito disposto al punto 3)*
- B.4 - PUNTI 15** Modalità di individuazione degli operatori da impiegare nelle attività e servizi da svolgere (*si privilegeranno i concorrenti che si impegnino ad assorbire tutto il personale già impiegato nel progetto*) e di formazione ed aggiornamento degli stessi sulla normativa in materia di immigrazione ed asilo / Modalità organizzative delle attività e strumenti di gestione dell'equipe (attività di coordinamento, riunioni periodiche di verifica, aggiornamenti)

N.B.: Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alle voci A.2, B.1, B.2, B.3 e B.4, si utilizzerà un sistema basato su un coefficiente di giudizio K, espresso in valori centesimali, il quale potrà assumere i seguenti valori:

- ottimo: 1,00
- distinto: 0,80
- buono: 0,60
- sufficiente: 0,30
- insufficiente: 0,00

Il predetto coefficiente di giudizio verrà moltiplicato per i punteggi massimi previsti in relazione a ciascuna delle suddette voci, in modo da ottenere i punti da assegnare al concorrente per ciascuna voce, i quali, sommati fra loro, determineranno il punteggio attribuito al concorrente in ciascuno dei due Ambiti A e B e dunque il punteggio complessivo.

A parità di punteggio finale, l'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'Ambito B e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte sottoposte a termine o condizione.

10) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ENTE ATTUATORE:

L'Ente Attuatore si impegna a realizzare gli interventi e le attività previste nel Progetto ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno.

L'Ente Attuatore si impegna altresì a collaborare con i referenti comunali, incaricati dell'attività di monitoraggio tecnico ed amministrativo e di valutazione, fornendo informazioni e dati sui progetti personalizzati previsti e sulle attività svolte, nonché analisi di processo e di risultato sulla gestione dell'attività finanziata, anche attraverso la produzione delle relazioni intermedie e finali sulle attività svolte, così come richiesto dal Servizio Centrale.

L'Ente Attuatore si impegna, inoltre, a dare immediata risposta (entro il termine massimo di sette giorni) ad ogni richiesta proveniente dagli uffici comunali riguardante la suddetta attività di monitoraggio tecnico, amministrativo e di controllo.

Il medesimo si impegna, infine, a:

- inviare le relazioni intermedie e finali almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza prevista dal Servizio Centrale al fine di consentirne il controllo da parte del Comune, in conformità ai modelli ministeriali;
- adottare ogni cautela per il rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2009 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e igiene del lavoro e per la prevenzione degli infortuni, impegnandosi altresì ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa.

11) ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE:

Il Responsabile dell'Ente Locale per il Progetto di che trattasi è individuato quale referente unico delle attività relative allo stesso.

Il comune garantisce, tramite il responsabile del progetto ed i suoi collaboratori:

- la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza;
- la presentazione delle relazioni intermedie e finali sulle attività svolte dal progetto, adeguandosi ai modelli e ai termini stabiliti dal Ministero dell'Interno;
- l'invio delle schede di monitoraggio e delle relazioni secondo i tempi stabiliti dal Servizio Centrale.

Il Responsabile di progetto del Comune può svolgere, in qualsiasi momento, attività di ispezione e controllo circa l'esatto adempimento degli obblighi di cui alla presente convenzione da parte dell'Ente Attuatore.

Qualora rilevi inadempimenti, violazioni e/o irregolarità nell'osservanza di quanto previsto dalla presente convenzione, il suddetto Responsabile può effettuare contestazioni all'Ente Attuatore in forma scritta, assegnando allo stesso un termine di almeno 15 giorni per fornire le proprie giustificazioni.

Nei casi di reiterato e grave inadempimento, il Responsabile del progetto del Comune, previa diffida ed acquisizione delle dovute giustificazioni da parte dell'Ente attuatore, può disporre la risoluzione del contratto qualora ritenga tali giustificazioni non adeguate.

12) CLAUSOLA SOCIALE:

In relazione allo specifico oggetto del servizio, la continuità assistenziale è considerata un valore, nel rispetto di tutte le norme e disposizioni vigenti.

A tal fine, qualora a seguito della procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, la nuova Ditta aggiudicataria è tenuta obbligatoriamente al rispetto delle clausole sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza.

La nuova Ditta aggiudicataria, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto del servizio in affidamento, dovrà, in via prioritaria, assumere il personale che opera alle dipendenze del gestore uscente, dallo stesso individuato come idonee, a condizione che sia coerente con l'organizzazione prescelta. L'impegno è da annoverare tra gli obblighi contrattuali specifici che gravano sull'appaltatore.

13) RESPONSABILITA':

Tutti gli obblighi e gli oneri verso terzi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici, sono a carico dell'Ente Attuatore, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

L'Ente Attuatore assume ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura eventualmente subiti dagli utenti, dal personale impiegato nel servizio, da altri soggetti terzi o da beni, tanto del medesimo quanto di terzi, durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso.

Il Comune è sollevato dall'aggiudicatario, al momento della stipula della presente Convenzione, da qualsiasi responsabilità in relazione ai danni cagionati dal personale di quest'ultimo nei confronti degli utenti e dei terzi, nonché per qualsiasi danno arrecato dal medesimo personale alle strutture.

Per i suddetti fini, il soggetto attuatore deve produrre apposita garanzia, vincolata per l'intera durata del rapporto, al fine di garantire la Responsabilità Civile per i danni subiti dagli utenti e dai terzi per un massimale non inferiore ad **Euro 500.000,00**.

14) INFORMAZIONI:

Rimane ad esclusivo carico del concorrente richiedere all'Ente qualsiasi tipologia di informazione utile alla formazione di un'adeguata e completa offerta progettuale.

Eventuali chiarimenti sull'Avviso Pubblico potranno essere richiesti, tramite fax o per via telefonica, negli orari di apertura al pubblico, ossia dalle ore 8,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

15) INCENTIVI PERSONALE COMUNALE:

Nell'ambito del Piano Finanziario, nella voce apposita, va prevista la spesa per gli incentivi per funzioni tecniche al R.U.P. ed al D.E.C. ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 e nella misura prevista da tale articolo (2 % dell'importo a base di gara).

16) NORME FINALI:

Per tutte le controversie eventualmente insorgenti fra Comune e soggetto attuatore nel corso del rapporto contrattuale non si farà ricorso all'arbitrato e la controversia sarà rimessa al foro di Matera.

Quanto previsto nel precedente capoverso si applicherà alle sole controversie che non rientrino nella giurisdizione del giudice amministrativo, visto che, per queste ultime controversie, le parti dovranno obbligatoriamente adire le competenti autorità giurisdizionali amministrative, nei modi e termini fissati dalla L. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero, in primo grado, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Potenza.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione integrativa ritenuta necessaria per l'esauriente esame delle relative offerte.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese e gli oneri dovuti in relazione alla Convenzione da stipulare. Ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Ente consentirà l'accesso nella forma della "SOLA VISIONE" delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti di legge, e previa notifica ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, l'Ente consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia della documentazione contenuta nella BUSTA B.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva della selezione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

Si procederà all'affidamento del servizio oggetto di gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta economicamente vantaggiosa per l'Ente; mentre l'Ente potrà decidere di non dare corso all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta sia economicamente vantaggiosa e/o congrua per lo stesso o per ogni altra causa che renda necessaria e/o opportuna una tale decisione.

Per quanto non previsto dal presente progetto, si fa espresso rinvio al D.M. 18.11.2019 e relative Linee Guida, alla normativa tutta in materia di progetti SAI e di accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo, nonché alla successiva Convenzione da stipulare con il soggetto attuatore, le cui disposizioni prevalgono in caso di contrasto con il presente Avviso.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del 1° Settore (Servizi Amministrativi, Istituzionali, Finanziari, Demografici, Statistici, Cultura, Sostegno economico), **Rag. Antonio D'Armento** - Tel. **0835/506215** - Fax **0835/506226** - E-mail: antonio.darmento@rete.basilicata.it.

Nova Siri, lì _____.



IL CAPO SETTORE
Rag. Antonio D'Armento