



PROVINCIA DI MATERA

AREA IV E V



Spett.le Professionista

OGGETTO: Accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023. Affidamento servizi tecnici di parte in ambito forense per incidenti stradali.

Premesso che:

- l'amministrazione provinciale intende procedere con l'affidamento dei servizi tecnici di parte in ambito forense per incidenti stradali anche con ausilio di software ed elaborato peritale;
- l'attività di esperto e consulente in infortunistica stradale include una serie di competenze che spaziano sia nel campo tecnico che nel campo giuridico, occupandosi di tutte quelle circostanze che si manifestano a seguito dal verificarsi di un evento dannoso inatteso e/o imprevedibile;
- la complessità di una materia multidisciplinare, richiede agli operatori esperti del settore la capacità di individuare le cause che hanno determinato l'evento, anche con l'utilizzo di particolari software e strumentazione di cui l'Amministrazione non è munita, redigendo apposita relazione tecnica che possa costituire supporto per l'Amministrazione nei diversi procedimenti civili e penali in cui è chiamata in causa;

Si invita pertanto codesto spettabile professionista ad inviare la propria migliore offerta, con i contenuti di seguito disciplinati, indicando l'importo da corrispondere per ogni singola prestazione professionale elencata nel disciplinare di incarico allegato, al netto di IVA ed oneri previdenziali, se dovuti come per legge.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. Stazione Appaltante

PROVINCIA DI MATERA

Sede di riferimento: Provincia di Matera (MT) – Via Ridola n. 60 – 750100 MATERA (MT)

Tel. 0835.306001

e-mail: provincia.matera@cert.ruparbasilicata.it

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Pasquale MORISCO

2. Luogo di esecuzione

Comune di Matera (MT) – codice NUTS ITF52.



PROVINCIA DI MATERA

AREA IV E V



3. Oggetto della prestazione e descrizione

Le prestazioni oggetto del servizio in gara, riguardano le prestazioni professionali relative ai servizi tecnici di parte in ambito forense per incidenti stradali con ausilio di software e elaborato peritale”.

4. Importo complessivo e durata dell'affidamento

L'importo massimo del servizio tecnico in oggetto è quantificato in complessivi €. **75.000,00 (euro settantacinquemila)** oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22% se dovuta, come per legge.

L'accordo quadro avrà la durata massima di **48 mesi**, decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e, comunque, sino all' esaurimento dell'importo contrattuale complessivo.

Il suddetto termine di validità contrattuale viene stabilito indipendentemente dal fatto che l'importo contrattuale complessivo preventivato, venga o non venga raggiunto.

Il corrispettivo dell'incarico dovrà essere contabilizzato per ogni prestazione professionale effettivamente svolta.

5. Requisiti di partecipazione.

L'operatore invitato deve possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 94 del Codice.
- B. Requisiti di ordine tecnico-professionale.

6. Pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.

La contribuzione a favore dell'A.N.A.C. per partecipazione a procedure di gara di importo fino ad € 150.000,00, non è dovuta per l'operatore economico.

7. Modalità di presentazione dell'offerta

L' offerta telematica deve essere inviate alla SUA tramite il Portale di *E-procurement* della SUA - <https://www.suaprovinciamatera.it/Appalti> entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25.10.2024.**

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Richieste di offerta” nell' Area personale;
- c) nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, presentare l'offerta e la documentazione richiesta attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”.

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.



PROVINCIA DI MATERA

AREA IV E V



Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio della candidatura, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico.

Il concorrente può presentare una nuova istanza, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine di scadenza della procedura. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:30. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato. Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica quanto previsto dal Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 94 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il pagamento della fattura sarà disposto mediante bonifico bancario a 30 gg. dalla fattura sul conto corrente bancario che l'operatore stesso indicherà.



PROVINCIA DI MATERA

AREA IV E V



8. Documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla procedura

La documentazione da trasmettere per la partecipazione alla presente procedura è composta dai seguenti documenti, firmati digitalmente:

- Allegato A – DGUE.;
- Allegato B – Patto di integrità;
- Allegato C – Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato D - Dichiarazione del professionista;
- Curriculum vitae aggiornato comprovante le esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione di che trattasi con allegato documento d'identità;
- Riferimenti Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, da prestare a garanzia generica dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali connesse all'espletamento dell'incarico in oggetto nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
- Allegato E - Offerta economica, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante;

8. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

9. Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento D.Lgs. 36/2023.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione provinciale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



PROVINCIA DI MATERA

AREA IV E V



11. Informativa privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altre autorità competenti in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

12. Responsabile unico del progetto

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Ing. Pasquale Morisco, Via Ridola n. 60 – 75100 Matera (MT) – E-mail: p.morisco@provincia.matera.it



Il R.U.P.
Ing. Pasquale MORISCO

