



PROVINCIA DI MATERA

Prot. n. 0006758 DEL 22 MAR. 2024

Matera, 22/03/2024

MEZZO PEC: info@pec.pragmagroup.it

Spett.le Pragma Group srl
Via degli Aragonesi, n.36
75100 – Matera

OGGETTO: Formazione del personale della Biblioteca T. Stigliani e del personale che opera presso le biblioteche comunali del territorio provinciale - Richiesta disponibilità.

Premesso che una biblioteca ben funzionante richiede la presenza di personale adeguatamente formato e informato, l'Ente scrivente intende affidare la formazione del personale della biblioteca allo scopo di affermare, accrescere e tutelare la dignità e la specificità professionale dell'operatore di biblioteca, nonché promuovere, sostenere e sviluppare ogni azione utile a garantire la qualificata formazione professionale.

L'obiettivo è quello di fornire al personale della biblioteca strumenti e conoscenze utili per promuovere tecnologie emergenti per i servizi bibliotecari, per rispondere in maniera più efficace ai bisogni, individuali e professionali, delle comunità: offrire ai bibliotecari – quindi - strumenti, nuove visioni e nuove prospettive su temi che stanno cambiando nel corso del tempo.

Le biblioteche sono un punto di riferimento per i nostri territori, e vogliamo siano sempre più vicine alle persone che desiderano essere cittadini attivi e consapevoli nella propria comunità, sviluppare nuove abilità e competenze, creare relazioni, disporre di opportunità formative e di aggiornamento.

I fondi costituiti da libri e documenti appartenuti a persone e personalità, hanno bisogno di uno specifico trattamento e i bibliotecari necessitano di acquisire conoscenze e competenze legate a tutti gli aspetti di tale trattamento: per la corretta conservazione dei materiali, per la loro gestione, per la loro valorizzazione.

La formazione in questione è rivolta ai dipendenti delle biblioteche che posseggono già le basi delle tecniche digitali per la catalogazione e inventariazione, e utilizzano - anche se nelle procedure basiche e più semplici - la Piattaforma SebinaNEXT che, grazie alla sua struttura modulare, consente di creare un ecosistema digitale su misura per la gestione unificata e integrata dei servizi di biblioteche, sistemi e poli bibliotecari.

L'esigenza di utilizzare al meglio la piattaforma Sebina è quella di consentire la gestione completa delle attività (*acquisti e bilancio, inventariazione, catalogazione e collocazione, statistiche,*





PROVINCIA DI MATERA

prestito locale e interbibliotecario, document delivery, gestione dei fascicoli di periodico, gestione di spazi ed eventi) e dei materiali delle biblioteche (*libri, periodici, e-book, fotografie e altri documenti grafici e iconografici, film, audiovisivi, musica e documenti sonori ...*), e offrire agli utenti i più avanzati sistemi di ricerca e di comunicazione fra utenti e Istituzioni (*chiedi alla biblioteca, download, FAQ, prenotazione risorse e servizi, servizi di community, star rating, commenti, suggerimenti di lettura e bibliografie, recensioni e booktrailer*).

Inoltre, in ragione della presenza nella biblioteca provinciale di Matera anche di personale amministrativo, si propone di completare il suddetto percorso formativo con un aggiornamento e un approfondimento della normativa sul Codice dei Contratti Pubblici e della recente Riforma, e della sua relativa applicazione come nel dettaglio specificati:

- ✓ L'affidamento diretto e gli altri strumenti di negoziazione;
- ✓ Scelta degli operatori, invito all'operatore uscente e principio di rotazione;
- ✓ Il nuovo sistema dei controlli;
- ✓ Simulazioni su piattaforma Consip.

L'obiettivo è fornire un aggiornamento professionale in grado di gestire correttamente problematiche economiche e procedurali sempre più complesse legate al settore degli appalti pubblici, indispensabili per il lavoro amministrativo.

Il percorso di formazione potrà essere seguito oltre dagli operatori della biblioteca T. Stigliani di Matera anche dal personale che opera presso le biblioteche comunali del territorio provinciale che vorrà confrontarsi con colleghi e colleghe provenienti da esperienze diverse dalla propria impreziosendo la propria visione di biblioteca.

Il programma di formazione dovrà articolarsi in moduli di almeno minimo n.4 ore giornaliere da svolgersi nell'anno 2024. Le lezioni si svolgeranno in presenza presso la Biblioteca "T. Stigliani" di Matera – Piazza Vittorio Veneto.

Tanto premesso, ritenuto, pertanto, dover individuare soggetto a cui affidare le suddette attività, con la presente si chiede a codesta rispettabile operatore economico la disponibilità a mettere in campo le attività come sopra rappresentate, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023, indicando di seguito gli elementi essenziali del contratto e le condizioni necessarie e richieste per i servizi da affidare:

- a) Fine del contratto ed oggetto del contratto: *"Formazione del personale della Biblioteca T. Stigliani e del personale che opera presso le biblioteche comunali del territorio provinciale"*
- b) Luogo di svolgimento: *Biblioteca "T. Stigliani" di Matera.*





PROVINCIA DI MATERA

- c) Importo complessivo del corrispettivo: € 20.000,00 iva inclusa come per legge
- d) Forma del contratto: “mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio, in un apposito scambio di lettera anche tramite pec”
- e) Periodo di realizzazione: anno 2024
- f) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell’art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023

A tal fine, si chiede di riscontrare la presente, se interessati **entro e non oltre mercoledì 27/03/2024**, unitamente alla trasmissione della seguente documentazione firmata digitalmente:

- Patto di integrità;
- DGUE;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE AREA 1^
Dr. Vincenzo PIERRO

