



# PROVINCIA DI MATERA

## AREA IV E V



**Spett.le Professionista**

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 dei servizi di progettazione di fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione del seguente intervento: "D.M. n. 123/2020. Messa in sicurezza delle SS.PP. 14, 77 ed 89".  
CUP: H77H20001340001.

Premesso che:

- ✦ l'amministrazione provinciale intende procedere con l'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione del seguente intervento: "D.M. n. 123/2020. Messa in sicurezza delle SS.PP. 14, 77 ed 89";

Si invita pertanto codesto rispettabile professionista ad inviare la propria migliore offerta, **indicante il ribasso unico percentuale sull'importo dello schema di parcella, che non dovrà essere inferiore al 15%** con i contenuti di seguito disciplinati.

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

#### **1. Stazione Appaltante**

PROVINCIA DI MATERA

Sede di riferimento: Provincia di Matera (MT) – Via Ridola n. 60 – 75100 MATERA (MT)  
Tel. 0835.306001

e-mail: [provincia.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:provincia.matera@cert.ruparbasilicata.it)

Responsabile Unico del Progetto: Geom. Pietro RINALDI

#### **2. Luogo di esecuzione**

Comune di Matera (MT) – codice NUTS ITF52.

#### **3. Oggetto della prestazione e descrizione**

Le prestazioni oggetto del servizio in gara, riguardano le prestazioni professionali di progettazione di fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione del seguente intervento: "D.M. n. 123/2020. Messa in sicurezza delle SS.PP. 14, 77 ed 89";

#### **4. Importo complessivo dell'affidamento**

L'importo delle prestazioni da porre a base di gara è stato determinato, applicando il Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi



# PROVINCIA DI MATERA

## AREA IV E V



commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione”, come modificato da D. Lgs. 36/2023.

L'importo del servizio tecnico in oggetto è quantificato in complessivi € **31.684,00** (**diconsi Euro trentunomilaseicentoottantaquattro/00**) (compreso spese ed oneri accessori ed oltre contributi previdenziali C.N.P.A.I.A. ed I.V.A. di legge, se dovuta), calcolato in ottemperanza al Decreto Ministero di Giustizia del 17.06.2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione”, come modificato da D. Lgs. 36/2023.

Il corrispettivo dell'incarico dovrà essere stimato a corpo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto trattasi di prestazioni che non possono essere convenientemente divise da un punto di vista organizzativo e tecnico.

Ai sensi del citato D. Lgs, nell'offerta non occorre indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro poiché trattasi di procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

### 5. **Requisiti di partecipazione.**

L'operatore invitato deve possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 94 del Codice.
- B. Requisiti di ordine tecnico-professionale.

### 6. **Pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.**

La contribuzione a favore dell'A.N.A.C., per un importo posto a base di gara inferiore ad € 40.000,00, non è dovuta.

### 7. **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta telematica deve essere inviata alla SUA tramite il Portale di *E-procurement* della SUA - <https://www.suaprovinciamatera.it/Appalti> entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18.03.2024.**

L'offerta telematica deve essere comprensiva di una “Busta amministrativa” ed una “Busta economica”.

Nella “Busta amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- Allegato A – DGUE.;
  - Allegato B – Patto di integrità;
  - Allegato C – Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Allegato D - Dichiarazione del professionista;
  - Curriculum vitae aggiornato comprovante le esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione di che trattasi con allegato documento d'identità;
  - Riferimenti Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, da prestare a garanzia generica dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali connesse all'espletamento dell'incarico in oggetto nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.
-





## PROVINCIA DI MATERA AREA IV E V



La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- Allegato E - Offerta economica, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, **indicante il ribasso unico percentuale sull'importo dello schema di parcella, che non dovrà essere inferiore al 15%.**

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- + accedere al Portale della SUA  
<https://www.suaprovinciamatera.it/Appalti>
- + individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale; selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- + inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'amministrazione.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement della SUA.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.



# PROVINCIA DI MATERA

## AREA IV E V



Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Assistenza tecnica”.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ovvero diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica quanto previsto dal Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora incorso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 8. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 9. Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento D.Lgs. 36/2023.

### 10. Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei





## PROVINCIA DI MATERA AREA IV E V



termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione provinciale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### 11. Informativa privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altre autorità competenti in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

### 12. Responsabile unico del progetto

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il **Geom. Pietro RINALDI**, Via Ridola n. 60 – 75100 Matera (MT) – E-mail: [p.rinaldi@provincia.matera.it](mailto:p.rinaldi@provincia.matera.it)

Il RUP

**Geom. Pietro RINALDI**

.....

Visto Il Dirigente

**Ing. Pasquale MORISCO**

.....

