


	UNIONE EUROPEA	
	 <b>COMUNE DI GRASSANO - (PROVINCIA DI MATERA)</b>	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	Rep. n. ..../20__	
	OGGETTO: contratto pubblico per l'affidamento del “ <b>Servizio di mensa scolastica</b> ” per la durata di tre anni scolastici.	
	CIG .....	
	L'anno <b>duemila</b> _____, il giorno ... (.....) del mese di ....., in Grassano e nella Casa Comunale, avanti a me ....., Segretario Generale del Comune di Grassano, autorizzato, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000, a rogare in forma pubblica amministrativa gli atti in cui il Comune è parte, si sono personalmente presentati e costituiti i signori:	
	- da una parte: il Sig. ...., nato a ..... (..) il ....., residente in ..... e domiciliato per la funzione presso la Casa Comunale, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico, il quale dichiara di agire ed intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Grassano (C.F. 80002540773), che legalmente rappresenta nella precitata qualità ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e del Decreto Sindacale n. .... del .....	
	- dall'altra: il Sig. ...., nato a ..... (.....) il ..... e residente in Via ....., n....., ..... (.....) il quale interviene nel presente atto in qualità di ....., della ditta ..... ....., con sede in ..... (...) alla Via ..... (C.F. e P.IVA .....), iscritta nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ..... (n. REA –	
		1

	.....), domiciliato per la carica presso la sede della stessa Società. I nomi-	
	nati costituiti, della cui identità io segretario rogante sono personalmente certo per	
	averli identificati, il primo mediante conoscenza diretta e il secondo a mezzo di car-	
	ta d'identità n. ...., rilasciata dal Sindaco del Comune di ..... il	
	....., rinunziano spontaneamente e con il mio consenso, all'assistenza	
	dei testimoni.	
	<b>PREMESSO:</b>	
	- che con determinazione n. ... (Settore Amminixstrativo/Demografico) del	
	....., n. .... del Registro Generale, esecutiva a norma di legge, è stato av-	
	viato il procedimento per l'affidamento del servizio di che trattasi,;	
	- che con il medesimo atto determinativo n. ..../....., la procedura di gara è	
	stata affidata alla S.U.A. Provincia di Matera, a cui il Comune di Grassano ha ade-	
	rito, giusta Deliberazione di C.C. n. 34 del 29 agosto 2016;	
	- che con determinazione n. .... del ....., della S.U.A. Provincia di Matera,	
	esecutiva a norma di legge, a seguito di gara espletata ai sensi dell'art. 95, comma	
	3, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il <b>“Servizio di Mensa Scolastica” per la durata di</b>	
	<b>anni 3 (tre)</b> è stato aggiudicato alla ditta....., con	
	sede in ..... (.....) alla Via ..... (P.IVA	
	.....), con il prezzo netto di € ..... (euro .....), oltre IVA al	
	4% per ogni singolo pasto;	
	- che con determinazione n. .... (Settore Amministrativo/Demografico) del	
	....., n. .... del Registro Generale, esecutiva a norma di legge, è stata autoriz-	
	zata, per motivi d'urgenza, l'esecuzione anticipata del presente appalto in pendenza	
	di stipula del contratto, a norma dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.,	
	poiché trattasi di prestazioni offerte dal Comune riguardanti l'aspetto	

	<b>“dell’obbligatorietà” di un servizio previsto normativamente nell’ambito</b>	
	<b>“dell’istruzione”, rivolto agli alunni delle scuole dell’obbligo (SOLO NEL CASO SI</b>	
	<b>VERIFICHI TALE CIRCOSTANZA);</b>	
	- che l’Amministrazione aggiudicatrice ha conseguito, nei modi prescritti dalla legge, la comunicazione antimafia dalla quale emerge l’insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011 nei confronti dell’appaltatore;	
	- che il Sig. ...., nella summenzionata qualità di..... della ditta ....., in data ..... (prot. comunale ..... ) ha dichiarato che per le cariche rivestite nei propri confronti e nei confronti della società sopracitata non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al citato art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e di non essere a conoscenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;	
	- che il Responsabile del procedimento ha provveduto, inoltre, ad acquisire la documentazione per la sottoscrizione del presente contratto;	
	<b>TANTO PREMESSO</b> , le parti summenzionate convengono e stipulano quanto appresso:	
	<b>ART. 1 - PREMESSA</b> - Le parti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante del presente contratto.	
	<b>ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO</b> - Il Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico del Comune di Grassano, ....., nel cui nome ed interesse dichiara di agire, con il presente atto, affida alla ditta .....	
	....., con sede in ..... (.....) alla Via .....	
	..... (P.IVA .....), che accetta a mezzo del suo delegato, .....	
	....., il “Servizio di mensa scolastica” per la durata di tre	
		3

	<b>anni scolastici dal _____ al _____.</b> Nell’aver accettato il ser-	
	vizio sopra indicato l’appaltatore ammette e riconosce pienamente:	
	<b>a)</b> di aver preso piena conoscenza del Bando di Gara, del Capitolato Speciale di	
	Appalto, del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze e degli altri	
	documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati che, anche se non material-	
	mente allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale, nonché	
	delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l’esecuzione del contrat-	
	to e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi ad osservarli in ogni lo-	
	ro parte;	
	<b>b)</b> di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni og-	
	getto della gara, delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le	
	circostanze, generali e specifiche, relative all’esecuzione del contratto e di averne	
	tenuto conto nella formulazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica ed, in	
	modo particolare, quelle riguardanti gli obblighi e responsabilità dell’Appaltatore	
	nell’esecuzione del servizio.	
	<b>ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO</b> - Il corrispettivo da corrispondersi	
	all’appaltatore per ogni singolo pasto effettivamente consumato è determinato in €	
	..... (euro .....), oltre IVA. Il corrispettivo presunto, calcolato applicando	
	il prezzo offerto in sede di gara al numero di pasti da servire per tutta la durata del	
	contratto, presuntivamente n. ...., è fissato in € ..... (euro .....	
	...../00), compresi € ..... (euro ...../00) per oneri di sicu-	
	rezza, oltre IVA al 4% pari ad € ..... (euro .....	
	.....), complessivamente € ..... (euro .....	
	.....).	
	<b>ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO</b> - La durata del contratto è stabilita in	

	anni scolastici tre dal _____ al _____. In particolare, i periodi di espleta-	
	mento del servizio saranno comunicati all'Appaltatore dall'Amministrazione Co-	
	munale in relazione al calendario scolastico. Alla fine di tale periodo l'appalto sca-	
	drà, senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida, salvo quanto previsto al succes-	
	sivo art. 5.	
	<b>ART. 5 - DIVIETO DI MODIFICHE</b> - Nessuna variazione o modifica al con-	
	tratto può essere introdotta dall'appaltatore se non preventivamente disposta ed ap-	
	provata dal Comune di Grassano.	
	Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rim-	
	borsi di sorta.	
	<b>ART. 6 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE</b> - L'appalto viene af-	
	fidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme e	
	condizioni di esecuzione risultanti dal bando di gara, dall'offerta della ditta agghiudi-	
	cataria, dal Capitolato Speciale di Appalto, dalla tabella dietetica e dal Documento	
	Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (allegato al presente contratto per for-	
	marne parte integrante e sostanziale), tutti atti che le Parti dichiarano espressamen-	
	te di conoscere e accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti,	
	anche se non materialmente allegati.	
	Le Parti dichiarano espressamente che gli atti di gara sono depositati presso l'ufficio	
	comunale competente e presso la SUA Provincia di Matera, sono noti a entrambe e,	
	pertanto, dispensano l'Ufficiale rogante dalla lettura degli stessi. Il servizio in og-	
	getto, sino alla naturale scadenza del presente contratto, verrà dunque svolto con le	
	modalità ivi previste.	
	<b>ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> - Il servizio sarà ef-	
	fettuato in base alle esigenze didattiche di ogni scuola. I pasti dovranno essere ser-	
		5

	viti nei giorni e alle ore che saranno fissate dalle autorità scolastiche. I pasti do-	
	vranno essere preparati nella cucina della mensa sita presso la Scuola/Primaria	
	dell'Istituto Comprensivo A. Ilvento ubicata in Via _____, ivi serviti agli	
	alunni frequentanti tale plesso scolastico e veicolati con il sistema multi-porzione	
	(sono escluse le vaschette monoporzione ad eccezione di eventuali diete speciali)	
	presso i seguenti plessi:	
	- Scuola dell'Infanzia "Don Bosco";	
	- Scuola Primaria ubicata in Piazza A. Ilvento;	
	- Scuola secondaria di primo grado.	
	La fornitura non avrà luogo nei giorni in cui le scuole rimarranno chiuse secondo le	
	disposizioni del calendario scolastico predisposto annualmente dalla Regione Basi-	
	licata (vacanze natalizie e pasquali, vacanze estive, ponti di novembre e di carnea-	
	le, ecc.) nonché in caso di chiusura anticipata, scioperi o per qualsiasi altra ragione.	
	In caso di sciopero del personale della ditta appaltatrice, quest'ultima dovrà servire	
	in alternativa un pasto freddo la cui composizione sarà concordata il giorno prece-	
	dente con l'Ufficio competente dell'Ente e dovrà essere attinente agli alimenti pre-	
	visti nel menu.	
	<b>ART. 8 - CONTROLLI</b> - L'Ente si riserva il diritto di procedere al controllo delle	
	materie prime utilizzate nella preparazione degli alimenti, della quantità delle ra-	
	zioni, della temperatura dei cibi nonché di ogni altro elemento ritenuto utile alla va-	
	lutazione del corretto adempimento di quanto previsto nel presente contratto.	
	L'Amministrazione Comunale può autorizzare visite degli amministratori comuna-	
	li, nonché disporre periodici controlli tramite la competente ASL. Al fine di verifi-	
	care il rispetto delle norme igienico-sanitarie in materia, l'Ente può altresì vietare	
	l'uso di determinati prodotti o la somministrazione di pasti giudicati non conformi	

	ai requisiti previsti dal capitolato. Il controllo potrà essere effettuato anche dalla	
	“Commissione verifica mensa scolastica” regolarmente costituita.	
	<b>ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EX ART. 1456 c.c.</b>	
	L’Amministrazione Comunale effettuerà gli accertamenti che riterrà più idonei ed	
	opportuni e procederà alle contestazioni del caso ogni qualvolta dovesse rilevare di-	
	sfunzioni nel servizio o irregolarità di qualsiasi natura.	
	L’Amministrazione Comunale, in caso di irregolarità di qualsiasi natura, potrà pro-	
	cedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, con aggiudicazione ad al-	
	tra ditta e l’incameramento della cauzione a titolo di penalità, fatta salva ogni ulte-	
	riore azione per il risarcimento di danni maggiori.	
	In particolare l’Amministrazione Comunale promuoverà la risoluzione del contratto	
	nel modo e nelle forme di legge e senza pregiudizio per ogni azione finalizzata alla	
	rivalsa dei danni nei seguenti casi:	
	<b>1)</b> per arbitrario abbandono del servizio;	
	<b>2)</b> per il ripetersi delle infrazioni per le quali sono state formulate contestazioni;	
	<b>3)</b> in caso di fallimento e/o frode;	
	<b>4)</b> nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ceda ad altri in tutto o in parte, sia diretta-	
	mente che indirettamente, i diritti e gli obblighi derivanti dal contratto;	
	<b>5)</b> per ogni altra inadempienza e per ogni altra evenienza che renda impossibile la	
	prosecuzione del servizio, ai sensi dell’articolo 1453 del codice civile.	
	<b>ART. 10 - RECESSO</b> - E’ facoltà della Amministrazione Comunale recedere dal	
	contratto in caso di soppressione del servizio, dandone comunicazione alla Ditta ag-	
	giudicataria mediante lettera raccomandata A.R. e con preavviso di 30 giorni. Il re-	
	cesso dovrà essere esercitato conformemente alle disposizioni dettate dall’art. 109	
	del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. recante il Codice dei contratti, cui espressamente si	
		7





	fettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Matera (MT) della noti-	
	zia sull'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore / sub-	
	contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.	
	<b>ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> - Per le controversie che	
	dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario del servi-	
	zio sarà competente il Foro di Matera.	
	<b>ART. 16 - SPESE E ONERI DI GESTIONE</b> - Tutte le spese e gli oneri relativi	
	alla gestione del servizio sono a carico dell'appaltatore.	
	<b>ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA</b> - La ditta ..... ha	
	prestato la cauzione definitiva a mezzo di polizza ..... rilasciata in data	
	..... dalla ..... -	
	Agenzia di ....., dello importo garantito di € ..... (valida dal	
	..... a tutto il .....), ( <b>EVENTUALE RIDUZIONE DELLA</b>	
	<b>CAUZIONE DEFINITIVA</b> ) ridotta del 50% perché la ditta è in possesso della	
	certificazione di qualità .....	
	Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà di-	
	ritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. L'Appaltatore dovrà rein-	
	tegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comu-	
	ne abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di es-	
	sa. Tale cauzione verrà svincolata a sensi di legge.	
	<b>ART. 18 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE</b> - La ditta	
	....., in conformità all'art. 16 del Capitolato Speciale	
	d'Appalto, ha stipulato una polizza per Responsabilità Civile verso Terzi, rilasciata	
	dalla ..... - Agenzia di ....., n.	
	.....del ..... (valida fino al .....).	
		9

	La ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni	
	alle persone o alle cose comunque provocati nella esecuzione del servizio, restando	
	a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei	
	confronti dell'Amministrazione Comunale, anche oltre i massimali previsti nella po-	
	lizza assicurativa sopracitata sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari pre-	
	posti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.	
	<b>ART. 19 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI</b>	
	<b>PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI</b> - La ditta è obbligata ad applicare inte-	
	gralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi	
	integrativi territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove so-	
	no eseguiti i lavori. La ditta è obbligata a rispettare tutte le norme in materia retri-	
	butiva, contributiva, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica,	
	previste per i dipendenti dalla vigente normativa.	
	<b>ART. 20 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE</b> - Agli effetti del presente con-	
	tratto l'appaltatore elegge domicilio in ..... (.....) alla Via .....	
	.....	
	<b>ART. 21 - SPESE DI CONTRATTO, REGISTRO E DIVERSE</b> - Tutte le spese	
	relative alla stipulazione del contratto, inerenti e conseguenti, nessuna eccettuata o	
	esclusa, saranno per intero a carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rival-	
	sa, così come tutti gli altri oneri, imposte e tasse che graveranno sui prodotti forniti	
	ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) che farà carico al Comune di	
	Grassano. Il presente contratto è soggetto alla disciplina IVA e pertanto si chiedo-	
	no i benefici fiscali e tributari previsti dal DPR 26.10.72 n. 633.	
	<b>ART. 22 - REGISTRAZIONE</b> - Il valore presumibile del presente contratto viene	
	fissato in € ....., oltre IVA al 4%. Per quanto attiene la tassa di registro	
	10	

	si invocano sin da questo momento i benefici fiscali della registrazione in misura	
	fissa ai sensi del D.P.R. 131/86, trattandosi di servizio che investe carattere di pub-	
	blica utilità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 26.10.1972, n. 634. <b>(EVENTUALE</b>	
	<b>ESONERO IMPOSTA DI BOLLO)</b> Inoltre, ai fini dell'esonero dall'imposta di	
	bollo, si allega sotto la lettera ".....", la dichiarazione di esonero resa dalla ditta	
	.....	
	<b>ART. 23 - INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI COMUNALI</b>	
	L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi	
	dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di	
	lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex di-	
	pendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbli-	
	che amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio suc-	
	cessivo alla cessazione del rapporto.	
	<b>ART. 24 - NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O</b>	
	<b>DIPENDENTI DELL'APPALTATORE</b> - L'operatore economico si obbliga,	
	nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti	
	del Comune di Grassano, che dichiara di conoscere per averne ricevuta copia. La	
	violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la	
	facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione,	
	la stessa sia ritenuta grave.	
	<b>ART. 25 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Art. 13 -</b>	
	<b>Reg. UE n. 679/2016) - Finalità del trattamento:</b> il trattamento dei dati personali,	
	forniti direttamente o comunque acquisiti, sarà svolto nel rispetto di quanto previsto	
	dal Reg. UE n. 679/2016 (di seguito DGPR) in materia di misure di sicurezza.	
		11

	<b>Titolare del trattamento:</b> Il Titolare del trattamento è il Comune di Grassano. <b>Re-</b>	
	<b>sponsabile della protezione dei dati (DPO):</b> indirizzo e_mail ..... <b>Re-</b>	
	<b>sponsabile del trattamento:</b> il responsabile del trattamento è il Responsabile del	
	Settore Amministrativo/Demografico del Comune di Grassano, ..... <b>Moda-</b>	
	<b>lità di trattamento:</b> il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o comun-	
	que acquisiti, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto	
	previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza. Il trattamento è fi-	
	nalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e	
	regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Avverrà	
	presso la sede della Provincia di Matera – Servizio Appalti e presso la sede del	
	Comune di Grassano. Sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate,	
	nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. <b>Ambito di comu-</b>	
	<b>nicaione e diffusione:</b> i dati non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le	
	comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge. Saranno a cono-	
	scenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento: i soli im-	
	piegati e funzionari comunali e della Provincia di Matera – Servizio Appalti (con	
	idoneo profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo	
	svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.	
	<b>Diritti dell'interessato - in ogni momento l'interessato potrà:</b> esercitare il diritto	
	di avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della	
	normativa nazionale che ne coordina l'applicazione; richiedere la rettifica dei dati	
	inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa na-	
	zionale che ne coordina l'applicazione; revocare il proprio consenso al trattamento	
	dei dati; esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che lo riguardano; op-	
	porsi al trattamento indicandone il motivo.	

	Al presente Trattamento non è applicabile l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.	
	<b>Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, l'interessato può rivolgersi:</b> alla SUA Provincia di Matera – Servizio Appalti - Via D. Ridola, 60 – 75100 Matera (MT).....; al Comune di Grassano – Ufficio di Segreteria – Piazza A. Ilvento, 75014 Grassano (MT) .....	
	Di quanto sopra viene redatto il presente atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, del quale ho dato lettura alle Parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me Segretario rogante, dopo avermi espressamente dispensato dalla lettura di tutti gli allegati precedentemente menzionati, avendo esse affermato di conoscerne il contenuto.	
	Questo atto, consta di numero ..... (.....) pagine rese legali inclusa la sottoscrizione apposta dalle parti con firma digitale.	
	PER IL COMUNE DI GRASSANO– IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO: .....	
	(Firmato digitalmente)	
	L'APPALTATORE: ..... - .....	
	(Firmato digitalmente)	
	Le parti hanno apposto la loro firma digitale ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 80/2005 e successive modifiche ed integrazioni e io sottoscritto Segretario Generale - Ufficiale Rogante ne attesto l'autenticazione poiché le stesse sono state apposte in mia presenza, previo accertamento della identità personale delle parti e della validità del certificato elettronico. Infine, provvedo ad apporre personalmente la mia firma digitale a chiusura del presente atto.	
	IL SEGRETARIO GENERALE - UFFICIALE ROGANTE:	
		13

.....

(Firmato digitalmente)