



# PROVINCIA DI MATERA

## Area Tecnica

**OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 per i "Lavori complementari" previsti nell'ambito dell'intervento denominato *Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura – finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU – MIC3-Misura 1-Investimento 1.2 - Biblioteca Provinciale "T. Stigliani" di Matera***  
**CUP H17B23000000001**

### 1. PREMESSE

Questa Amministrazione intende affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 i "Lavori complementari" previsti nell'ambito dell'intervento denominato *Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura – finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU – MIC3-Misura 1-Investimento 1.2 - Biblioteca Provinciale "T. Stigliani" di Matera.*

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 25 del Codice, attraverso il Portale della SUA – Provincia di Matera, raggiungibile al link <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e secondo i requisiti previsti dagli allegati del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "Guida alla registrazione al Portale" e della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica".

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Per la corretta presentazione dell'offerta telematica e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale web, laddove necessario, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella "Guida alla registrazione al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale.

Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Luogo di esecuzione: Comune di Matera (MT) - Biblioteca Provinciale "T. Stigliani" codice NUTS ITF52.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il P.I. Emanuele ELETTI.

### 2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione è disponibile sul sito internet:  
<https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

#### 2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI



# PROVINCIA DI MATERA

## *Area Tecnica*

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella Guida alla registrazione al Portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **3. OGGETTO E IMPORTO**

L'appalto ha per oggetto i "Lavori complementari" previsti nell'ambito dell'intervento denominato Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura – finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU – M1C3-Misura 1-Investimento 1.2 - Biblioteca Provinciale "T. Stigliani" di Matera.

L'importo complessivo dei lavori è pari ad € 22.563,03, di cui € 3.035,40 per costi ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA come per legge. L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 6.409,60.

### **4. DURATA DEI LAVORI**

L'affidamento avrà la durata di 60 giorni, decorrenti dalla data di effettivo inizio dei lavori.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore invitato deve possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 94 del Codice.

### **6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.**

La contribuzione a favore dell'A.N.AC. per partecipazione a procedure di gara di importo fino ad € 150.000,00, non è dovuta per l'operatore economico.

### **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Le offerte telematiche devono essere inviate tramite il Portale di e-Procurement entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **07/01/2024**.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:



# PROVINCIA DI MATERA

## *Area Tecnica*

- a) accedere al Portale <https://www.suaprovinciamatera.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Richieste di offerta” nell’Area personale;
- c) nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, presentare l’offerta e la documentazione richiesta attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”.

Al fine della corretta presentazione dell’offerta, l’operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipoPDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’Amministrazione.

L’accettazione dell’offerta è garantita esclusivamente dall’apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la primaseduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Amministrazione non equivale automaticamente all’invio della candidatura, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico.

Il concorrente può presentare una nuova istanza, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine di scadenza della procedura. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Assistenza Tecnica”.

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:30. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato. Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.



# PROVINCIA DI MATERA

## Area Tecnica

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica quanto previsto dal Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 94 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il pagamento della fattura sarà disposto mediante bonifico bancario a 30 gg. dalla fattura sul conto corrente bancario che l'operatore stesso indicherà.

### 8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La documentazione da trasmettere per la partecipazione alla presente procedura è composta dai seguenti documenti, firmati digitalmente:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Dichiarazione requisiti art. 28 dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023;
- Allegato C - DGUE;
- Allegato D – Patto di integrità;
- Allegato E – Modello tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- Allegato F - Offerta economica, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, **indicante il ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori;**
- Copia della polizza generica Responsabilità Civile verso Terzi.

Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

### 9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura di cui in oggetto.

Visto Il Dirigente  
Ing. Pasquale MORISCO



Il RUP  
P.I. Emanuele ELETTI

