

curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Rosaria Bruna Zuccaro
Data e luogo di nascita	██████████ Matera
Indirizzo (via, n., comune, cap., prov.)	– 75100 Matera
Recapiti telefonici	██████████
Fax	
E-mail	██
Nazionalità/Cittadinanza	Italiana
ISTRUZIONE	
Data conseguimento titolo	2004
Tipo di istituto	Università degli Studi di Bari
Qualifica, Diploma, Laurea,	Laurea in Scienze Politiche (V.O.) con votazione 108/110
FORMAZIONE	
Data (da – a)	2006
Ente	Università degli Studi di Bari
Durata in ore	1500
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Master in “e-Governement e Management nella PA”
Data (da – a)	2005
Ente	Ministero Interno SSAI – Scuola Superiore Amministrazione dell’Interno
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Iscrizione Albo docenti presso la SSAI- per la materia “Comunicazione”
Data (da – a)	2004
Ente	Ministero Interno - SSAI
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Iscrizione nell’Elenco dei Formatori presso la SSAI a seguito di corso di formazione ed esame finale
Data (da – a)	Maggio/luglio 2016 – gennaio/febbraio 2017 (moduli A, B e C)
Ente	Cerpes e Ministero Interno SSAI (SNA)
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
Data (da – a)	22/26-01-2018
Ente	Presidenza del Consiglio dei Ministri SSAI
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Formatore di Enti di Servizio Civile Universale
Data (da – a)	4/6-12 2018
Ente	Ministero Interno SSAI (SNA)
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Formatore per la sicurezza
Data (da – a)	Giugno 2018/gennaio 2019 (144 ore)
Ente	Università degli Studi di Basilicata - UNIBAS
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per la Pubblica Amministrazione organizzato nell’ambito del Progetto FAMI – insegnamenti frequentati : Inglese

	medico, Francese medico, Sicurezza sul lavoro, Economia delle migrazioni in Italia, L'approccio con il paziente migrante, Teoria della comunicazione interculturale, Antropologia culturale, Attività delle P.A. e migranti, Mediazione culturale.
Data (da – a)	Luglio/settembre 2021 (30 ore)
Ente	FORCOPIN Organismo di formazione Potenza
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Attestato di partecipazione con esito positivo della verifica finale della formazione specialistica erogata nell'ambito del progetto FAMI n. 1638 - ""Potenziamento delle competenze degli operatori dei servizi pubblici rivolti all'utenza straniera"" insegnamenti frequentati: elementi di diritto comunitario, la normativa europea in materia di immigrazione, il sistema europeo di asilo, i fondi strutturali europei e le politiche per l'immigrazione, la legislazione nazionale in materia di immigrazione, i diritti dei richiedenti asilo e la tutela degli MSNA, i diritti dei migranti in materia di salute, sicurezza, lavoro e autonomia abitativa, i provvedimenti regionali in materia di immigrazione, casi e questioni di approfondimento in materia di servizi pubblici per i migranti.
Data (da – a)	7/09/2022 – 20/01/2023 (41 ore)
Ente	Università degli Studi di Basilicata - UNIBAS
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Attestato di partecipazione al Corso di formazione per La Pubblica Amministrazione nell'ambito del Progetto FAMI n. 3810 - "Misure di Accoglienza e Orientamento per il Rafforzamento dell'Integrazione" - insegnamenti frequentati : Inglese per la prima accoglienza, antropologia delle migrazioni, geografia delle migrazioni, legislazione in materia di immigrazione.
Formazione complementare	<p>HA PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/ SEMINARI E WORKSHOP:</p> <p>HA PARTECIPATO A DUE CORSI DI FORMAZIONE A DISTANZA – FAD -, ORGANIZZATI DAL FORMEZ – CENTRO FORMAZIONE STUDI – NELL'AMBITO DEL PROGETTO INFO-CS : PROGETTARE E GESTIRE UN EVENTO CULTURALE – 5 MODULI – ; GESTIONE DEI PROGETTI DI COMUNICAZIONE -3 MODULI.</p> <p>SEMINARIO DI FORMAZIONE “COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”;</p> <p>CONVEGNO DI STUDI SU “LAICITÀ ED ETICITÀ DELL’AZIONE PUBBLICA” PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI;</p> <p>WORKSHOP (DUE MODULI) DEL LABORATORIO PROMOSSO DAL FORMEZ CENTRO FORMAZIONE STUDI NELL’AMBITO DEL PROGETTO FORMEZ - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA SUL TEMA “CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE DEGLI ENTI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE LOCALI”;</p> <p>SEMINARIO FORMEZ “LE POLITICHE DELLO SPETTACOLO E LA PROMOZIONE DEL PUBBLICO”;</p> <p>SEMINARIO DI STUDI LA SFIDA DEL FUTURO: LA TUTELA DEL PLURALISMO TELEVISIVO TRA LE NUOVE TECNOLOGIE E “CABINA DI REGIA” DELLA U.E., PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI;</p> <p>WORKSHOP “QUALITÀ E OLTRE: COSA VALGONO LE BIBLIOTECHE E I CENTRI DI DOCUMENTAZIONE?” ORGANIZZATO DALLA BIBLIOTECA MULTIMEDIALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA “TECA DEL MEDITERRANEO”;</p> <p>MODULO FORMATIVO DI 100 ORE DI LINGUA INGLESE PRESSO AGEFORMA;</p> <p>CORSO DI INGLESE DI LIVELLO “INTERMEDIATE” CORRISPONDENTE AL LIVELLO B1 DEL QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO TENUTOSI PRESSO LA BRITISH INSTITUTES;</p> <p>CORSO DI PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA PNL;</p>

(aggiornamento, perfezionamento, corsi interni all'azienda)	<p>VARI CORSI DI INFORMATICA CHE HANNO CONSENTITO LA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE, DELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET E DEI SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA;</p> <p>SEMINARIO DI FORMAZIONE "IL BENESSERE ORGANIZZATIVO" TENUTOSI A MATERA NOVEMBRE-DICEMBRE 2007;</p> <p>SEMINARIO DI FORMAZIONE "ETICA DELL'AZIONE PUBBLICA" TENUTOSI A ROMA DAL 17 AL 19 NOVEMBRE 2008;</p> <p>SEMINARIO DI FORMAZIONE "PROJECT MANAGEMENT" TENUTOSI A ROMA DALL'8 AL 10 GIUGNO 2009;</p> <p>SEMINARIO DI FORMAZIONE "LE RECENTI MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI E SUL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" TENUTOSI A ROMA DAL 14 AL 16 GIUGNO 2010;</p> <p>SEMINARIO DI FORMAZIONE "LE RECENTI MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI E SUL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" TENUTOSI A ROMA DAL 25 AL 27 GIUGNO 2012;</p> <p>CORSO ON-LINE DI INGLESE CON ACQUISIZIONE DI ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE "CEE CERTIFICATE SPEEXX TUTOR - ENGLISH B1.1"</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA "PROGETTO APPROCCIO ED INTERRELAZIONE", CON ESAME FINALE DI IDONEITÀ, NONCHÉ SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TEST FINALE DI LINGUA FRANCESE;</p> <p>HA PARTECIPATO IN DATA 28 APRILE 2016 AL CONVEGNO "PROGETTARE IN SICUREZZA LE MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI PUBBLICO: RESPONSABILITA' DI COMMITTENTI, DATORI DI LAVORO E PROFESSIONISTI"</p> <p>HA PARTECIPATO IN DATA 9 NOVEMBRE 2016 AL CONVEGNO "VERIFICA DELLE POLITICHE DI PREVENZIONE SUL TERRITORIO A OTTO ANNI DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/08"</p> <p>HA PARTECIPATO IN DATA 10 NOVEMBRE 2016 AL CONVEGNO "LINEE GUIDA SULLA SALUTE E SICUREZZA DEGLI STUDENTI NEI PERCORSI FORMATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"</p> <p>HA PARTECIPATO IN DATA 11 NOVEMBRE 2016 AL CONVEGNO "LA NORMATIVA DI SICUREZZA TRA DIRITTO E TECNICA: CULTURA DELLA PREVENZIONE TRA GESTIONE DELLA SICUREZZA, ORGANIZZAZIONE, COMPORTAMENTI SICURI E SFERE DI COMPETENZA"</p> <p>HA PARTECIPATO IN DATA 26 GIUGNO 2017 AL CONVEGNO "LA GESTIONE EFFICACE DELLE EMERGENZE: DAI LUOGHI DI LAVORO ALLE MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI PUBBLICO"</p> <p>HA PARTECIPATO IN DATA 8 NOVEMBRE 2017 AL CONVEGNO "IL RISCHIO CHIMICO NEI LUOGHI DI LAVORO"</p> <p>HA PARTECIPATO IN DATA 9 NOVEMBRE 2017 ALL'EVENTO DAL TITOLO "STRESS LAVORO-CORRELATO E BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"</p> <p>HA PARTECIPATO IN DATA 10 NOVEMBRE 2017 AL CONVEGNO "DALLA SAFETY ALLA SECURITY: L'IMPORTANZA DI PROGETTARE LA SICUREZZA DEI PUBBLICI EVENTI"</p> <p>HA PARTECIPATO IN DATA 23 OTTOBRE 2019 AL CONVEGNO "LA PROGETTAZIONE DELLA SICUREZZA TRA CULTURA, ETICA E SVILUPPO SOSTENIBILE"</p> <p>HA FREQUENTATO, SUPERANDO LA PROVA DI VALUTAZIONE CON ESITO POSITIVO, IL CORSO TENUTO DALLA SNA "POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE - CORSO DEDICATO MINISTERO DELL'INTERNO" CHE SI È SVOLTO DAL 29/03/2021 AL 31/03/2021 PER COMPLESSIVE 15 ORE.</p> <p>HA FREQUENTATO, SUPERANDO LA PROVA DI VALUTAZIONE CON ESITO POSITIVO, IL CORSO TENUTO DALLA SNA "STRUMENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ MAFIOSA - CORSO DEDICATO MINISTERO DELL'INTERNO" CHE SI È SVOLTO DAL 22/02/2021 AL 03/03/2021 PER COMPLESSIVE 27 ORE</p> <p>HA FREQUENTATO, SUPERANDO LA PROVA DI VALUTAZIONE CON ESITO POSITIVO, IL CORSO TENUTO DALLA SNA - CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA PER DIRIGENTI E FUNZIONARI DEL MINISTERO DELL'INTERNO "IL PNRR E LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO" IN DATA 21 FEBBRAIO 2023</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Data (da - a)	15.06.1985 – a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura – UTG Matera Via XX Settembre, 2- 75100 Matera
Azienda e settore di attività	Pubblica Amministrazione – Prefettura –UTG Matera
Durata in ore (<i>obbligatoria</i>)	Come da CCNL
Tipo di impiego	Direttivo con qualifica di Funzionario Amministrativo F7
Principali mansioni e responsabilità attuali	<ul style="list-style-type: none"> - Attività Economale: procedure di acquisto lavori servizi e forniture; - Consegnatario dei beni mobili; - Ufficiale Rogante; - Delegato del Prefetto alle funzioni di Stato Civile; - Componente di Commissioni di Scarto Atti di Archivio; - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; - Contabilità Economica; - Formatore per la sicurezza sui luoghi di lavoro - Componente gruppo di lavoro per la realizzazione del Progetto FAMI nn.1638, 3810 e 3865 quale referente contabile per l'attività contrattuale, per l'affidamento di incarichi o di contratti di appalto/forniture e per la rendicontazione; - Componente Commissioni di gara servizio accoglienza migranti. - Componente per l'anno 2023 dell'Ufficio Provinciale di Statistica. - Componente del Presidio Territoriale Unitario PNRR per il supporto, monitoraggio e controllo delle misure a titolarità del Ministero dell'Interno -
Principali mansioni e	* componente della commissione elettorale circondariale di Rotondella;

responsabilità pregresse	<p>*delegata dal prefetto alle funzioni in materia di stato civile</p> <p>* componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura , a tempo pieno e indeterminato, di un posto di istruttore Contabile (cat.c1) presso il comune di Rotondella.</p> <p>*Docenza per la materia “tecniche di comunicazione” nell’ambito della formazione decentrata.</p> <p>* Formatore generale del servizio civile.</p> <p>*Formatore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>* Candidata al conferimento della Posizione Organizzativa nella Prefettura di Matera, su proposta del Prefetto, per gli anni 2020 e 2021</p>					
CONOSCENZA LINGUISTICA						
Prima lingua	INGLESE					
Indicare con una x il livello in rapporto al Quadro Comune Europeo di Riferimento (vedi griglia di autovalutazione pag. 4 del presente modello)	ELEMENTARE		INTERMEDIO		AVANZATO	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Ascolto			X			
Lettura				X		
Interazione				X		
Produzione orale				X		
Produzione scritta			X			
ALTRE LINGUE						
FRANCESE E SPAGNOLO						
Indicare con una x il livello in rapporto al Quadro Comune Europeo di Riferimento (vedi griglia di autovalutazione pag. 4 del presente modello)	ELEMENTARE		INTERMEDIO		AVANZATO	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Ascolto			X			
Lettura			X			
Interazione		X				
Produzione orale		X				
Produzione scritta		X				
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE						
Sistema Operativo Windows	BUONO					
Software applicativo: Word	BUONO					
Software applicativo: Excel	BUONO					
Software applicativo: Internet e Posta elettronica	BUONO					
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> •Già componente della RSU ha esaminato i principali istituti contrattuali per la gestione delle relazioni collettive e sulle tecniche di negoziazione collettiva-sindacale, approfondendo le conoscenze normative delle leggi sul pubblico impiego e le disposizioni sul diritto sindacale, con particolare riguardo alle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro; •già Componente del Comitato per la Parità e le Pari Opportunità dell’Amministrazione Civile dell’Interno della Regione Basilicata, ha approfondito le tematiche volte alla valorizzazione delle risorse umane, in particolare le risorse femminili, e la diffusione della cultura di parità come principio trasversale dell’azione di policy; 					
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE – COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE					

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>TELEMATICHE: PADRONANZA DELLE PROCEDURE E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE PROCEDURE DEGLI ACQUISTI IN RETE DELLA PA, GESTIONE APPLICATIVO INIT – REGIS – PTIM – SIM – RATIO -</i> • <i>GIURIDICO-AMMINISTRATIVE: APPROFONDIMENTO TEMATICHE RELATIVE ALL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PA E ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</i>
PATENTE O PATENTI	B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere (artt. 46, 47 e 76 dpr 28/12/2000 n. 445)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

Firma

Matera, 20 luglio 2023